

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานด้านสาธารณสุข
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๘๕๘,๘๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๗,๘๕๘,๘๐๐ บาท
๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๕.๑ นางสาวศรีสุดา อัญญาวัชร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๕.๒ นายวรา กวีกิจวิรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๕.๓ นางสุพิชญ์ พิชิตกวิน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากผู้จัดจำหน่ายในท้องตลาดจำนวน ๓ ราย
 - ๖.๑ บริษัท สยามไมโครซอฟท์เทค จำกัด
 - ๖.๒ บริษัท ไอที ฟิวเจอร์ จำกัด
 - ๖.๓ บริษัท ออฟฟิต บิซิเนส จำกัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ.ชลบุรี สำนักปลัด อบจ. กลุ่มงานประสานงาน อบท. โทร. ๐๐๑๕๐๑-๐๕
ที่ ขบ ๕๑๐๐๑/๑๑๕๙ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

รอนายก อบจ.(๑)	กองพัสดุและทรัพย์สิน
276	เลขที่รับ ๑๖๖
๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	วันที่ - 9 มิ.ย. 2568
เวลา 09.10 น.	เวลา 13.40 น.

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาเช่า
โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานด้านสาธารณสุข
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

รองปลัด อบจ. (
๑๗๔๑
9 มิ.ย. 2568
เวลา 15:30 น.

๑. เรื่องเดิม

คำสั่ง อบจ.ชลบุรี ที่ ๑๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคา
เช่า โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานด้านสาธารณสุข ในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และกำหนดราคากลาง พร้อมเปรียบเทียบราคาของผู้ประกอบการที่มีอาชีพในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและจังหวัด
ใกล้เคียงแล้ว พบว่ามีผู้สนใจเสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

(๑) บริษัท สยามไมโครซอฟท์เทค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๒/๒๗-๒๘ หมู่ ๑ ต.พระยาสุรเสนา
ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ ได้เสนอราคา ๗,๘๕๘,๘๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat ๗%)

(๒) บริษัท ไอที พิวเจอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐/๒๘ หมู่ที่ ๓ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี
๒๐๐๐๐ ได้เสนอราคา ๗,๙๕๗,๙๒๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat ๗%)

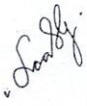
(๓) บริษัท ออฟฟิต บิซิเนส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒/๑๕ หมู่ที่ ๒ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี
๒๐๐๐๐ ได้เสนอราคา ๘,๐๕๗,๐๔๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat ๗%)

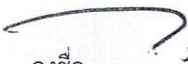
ซึ่งได้ทำการเปรียบเทียบแต่ละรายการ และได้ราคาต่ำที่สุดคือ ๗,๘๕๘,๘๐๐ บาท
(เจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้ปรึกษาหารือกัน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาเช่า โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
สำหรับหน่วยงานด้านสาธารณสุข ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยทำการเปรียบเทียบราคาแต่ละรายการ และใช้ราคาต่ำสุดของแต่ละรายการ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๕๘,๘๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ ตั้งไว้ ๗,๘๕๘,๘๐๐ บาท

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศรีสุดา อัญญะวัชระ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชก.


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวรา กวีกิจวิรัตน์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชก.


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุพิชญ์ พิชิตกวิน)
นักจัดการงานทั่วไป ปก.


(นางสาววารุณีย์ ชันทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาววรรณดี เมืองแก้ว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ.


(นางสมพิศ ทองดารา)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ


(นางวิรานุรัช บุญท่วมมี)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
- 9 มิ.ย. 2568


(นางดารัตน์ สุรักชกะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ทราบ


(นายอุดมศักดิ์ เจริญญาติ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
11 มิ.ย. 2568

ขอบเขตการดำเนินการ
(TERM OF REFERENCE: TOR)

โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานด้านสาธารณสุข
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

1. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้มุ่งสู่แนวทางการพัฒนาระบบดิจิทัลให้มีความทันสมัย ซึ่งมีการวางแผนงานการพัฒนาสารสนเทศ และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ในอนาคต และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่าง ๆ อีกทั้ง รองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นจากการรับการถ่ายโอนบุคลากรของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 118 แห่ง การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณสุขของหน่วยงานได้โดยตรง โดยทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การบันทึกข้อมูลผู้ป่วย การจัดการระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเป็นทางเลือกที่มีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าการซื้ออุปกรณ์ใหม่ โดยไม่ต้องจ่ายค่าซื้อครั้งเดียว แต่จะมีค่าใช้จ่ายแบบรายเดือนหรือรายปี ทำให้สามารถบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงานได้ อีกทั้งการมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพสามารถช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 118 แห่ง โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ช่วยให้บุคลากรมีความสะดวกในการทำงานและสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ไม่จำเป็นต้องลงทุนในการซื้อเครื่องใหม่ทุกครั้งที่มีการอัพเกรดหรือเปลี่ยนแปลงซอฟต์แวร์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาประเภทที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,900,000.- บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือได้

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีระบบบริหารการแจ้งซ่อมและรับแจ้งปัญหาการใช้งาน (Service Center) และการกำหนดสถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอดเวลาแบบ 24 x 7 (ชั่วโมง x วัน) และเมื่อมีการแจ้งเหตุขัดข้อง ผู้ให้เข้าต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของเหตุขัดข้องพร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งได้รับทราบ เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการติดตามการแก้ไขเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อไป โดยต้องนำเสนอระบบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลมาในคราวเดียวกัน

3.13 มีรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service) โดยมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ สาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในประเทศไทยเพื่อที่จะสะดวกต่อการบริการหลังการขาย

3.14 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีศูนย์บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ศูนย์บริการแต่งตั้งโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 สามารถให้บริการแบบ On Site Services ได้

3.15 การส่งข้อเสนอและการพิจารณา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงให้หมายเหตุ หรือ ชัดเจนได้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกับหัวข้อที่ต้องการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอพิจารณาตัดสินสำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ยื่นตารางเปรียบเทียบ ตามตารางที่ 1 ตารางที่ 1 ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้เสนอราคา

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะที่นำเสนอ เช่น ขนาดของMemory ต้องไม่ระบุว่ามีน้อยกว่า 1 GB หรือ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือแคตตาล็อก ให้พิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
		มากกว่า 1 GB แต่จะต้องระบุให้ชัดว่าเป็น 1 GB หรือ 2 GB	ได้ง่ายพร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า หรือ รับทราบตามข้อกำหนด

4. ขอบเขตงาน

1.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 ความต้องการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 236 เครื่อง
- 2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 236 เครื่อง
- 3) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 236 ชุด
- 4) ชุดโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัส 236 ชุด เป็นระยะเวลา 3 ปี
- 5) งานบริการบำรุงรักษา จำนวน 236 เครื่อง
- 6) ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบ ติดตั้ง และถ่ายโอนข้อมูล รายการทั้งหมดภายใน 120 วันนับจากวันลงนามสัญญา

1.2 ข้อกำหนดคุณลักษณะด้านเทคนิค (Specification)

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 236 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 10 MB
- 3) ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้
- 4) มี Hardware หรือ Firmware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 1.2 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่า ติดตั้ง (Built-in) บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- 5) มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่สามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware ต่างๆ ภายในตัวเครื่อง (System Information) ได้ และสามารถบอกรายละเอียดเวอร์ชันของ Drivers ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้ และสามารถทำเป็นรายงาน (Report) ออกมาในรูปแบบ HTML ได้ ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 6) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

7) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 5200MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

8) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย หรือดีกว่า

9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

10) มีส่วนเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก (I/O Interface) แบบ USB Port จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 4 ช่อง ในจำนวนนี้จะต้องมี USB 3.2 Type A Gen 2 และ USB 3.2 Type-C Gen 2 อย่างละ 1 ช่อง

11) มีพอร์ตเชื่อมต่อออกจอภาพแบบ HDMI Out 2.1 และ HDMI in 1.4 อย่างละ 1 พอร์ต หากไม่ใช่ HDMI ให้เสนอสายแปลงเป็น HDMI มาด้วย โดยสายแปลงดังกล่าวต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องที่เสนอ

12) มี Slot แบบ M.2 Card จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Slots หรือดีกว่า

13) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง มีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้าขึ้นไว้บนอุปกรณ์อย่างถาวรจากโรงงานผลิต

14) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1,920x1,080) หรือดีกว่า ตัวฐานของจอภาพสามารถปรับมุมก้ม มุมเงยได้

15) มีกล้อง (Web Camera) ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 5 MP หรือดีกว่า ติดตั้งแบบ Built-in มาบนตัวเครื่อง และเป็นแบบ Pull up หรือ Camera shutter latch เมื่อไม่ใช้งานตัวกล้องได้ หรือดีกว่า

16) สามารถใช้งาน Wi-Fi 6 (IEEE 802.11b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth ได้ พร้อม Software หรือระบบ เพื่อรักษาความปลอดภัยจากการเชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-Fi ที่มีความเสี่ยงและอาจจะเป็นอันตรายต่อการรั่วไหลของข้อมูลได้ โดยสามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบก่อนการตัดสินใจในการเชื่อมต่อสัญญาณ

17) มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องสำหรับใช้ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ไม่ต่ำกว่า 10 รายการ ดังต่อไปนี้ Processor, Memory, Mainboard, Ethernet, Wireless, Bluetooth, Hard disk, Graphic Card, Display, Display Interface, Audio, PCI Slots, Keyboard, Mouse และสามารถตรวจสอบอุณหภูมิ (Temperature) อุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ ภายในตัวเครื่องได้ เช่น Processor, Storage, Video Card และ Motherboard โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือดีกว่า

18) มีระบบเสียงแบบ High Definition (HD) Audio มี Integrated Speaker ขนาด 3W จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว และมีช่องเชื่อมต่อ Microphone, Headphone ชนิดละ 1 ช่อง หรือแบบ Combo จำนวน 1 ช่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

19) ตัวเครื่อง (Case) และจอภาพต้องเป็นชิ้นเดียวกันแบบ AIO และมีขนาดของแหล่งจ่ายไฟ (Power Adapter) ที่มีขนาดไม่เกิน 90 Watts

20) มีรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service) โดยมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ สาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในประเทศไทยเพื่อที่จะสะดวกต่อการบริการหลังการขาย

21) เจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015

22) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลายในท้องตลาด มีวางจำหน่ายทั่วโลก (International Brand) และต้องเป็นสินค้าใหม่อยู่ระหว่างวางจำหน่ายในท้องตลาด ณ ปัจจุบันไม่เป็นสินค้าเก่าเก็บ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลได้รับมาตรฐานดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานแบบ Energy Star 8.0 พร้อมเอกสารรับรอง

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Silver พร้อมเอกสารรับรอง และสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <https://www.epeat.net/>

- ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติเช่น FCC พร้อมแนบสำเนาเอกสาร

- ได้รับการรับรองได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL พร้อมแนบสำเนาเอกสาร

23) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL มาในเอกสารการเสนอราคา

24) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีศูนย์บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ศูนย์บริการแต่งตั้งโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 สามารถให้บริการแบบ On Site Services ได้

1.2.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 236 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีขนาดกำลังไฟฟ้าสำรองไม่น้อยกว่า 800VA/480W
- 2) ระบบการทำงานแบบ Line Interactive With Stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์ เทคโนโลยี Full Bridge Inverter
- 3) มีแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 165-275 VAC (-/+25%), ความถี่ 50 Hz+/-10%
- 4) มีแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220 VAC +/-10% โหลดสำรองไฟ 220 VAC +/-5% ความถี่ 50 Hz +/-0.1%
- 5) ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free ไม่ต้องบำรุงรักษา
- 6) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (Depends On Load)
- 7) มีหม้อแปลงแบบ Super Low Loss เพื่อการสำรองไฟฟ้าที่นานกว่า หรือดีกว่า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- 8) มี LED แสดงผลสถานะของเครื่องด้านหน้าได้อย่างชัดเจน เช่น Online, Backup และ Fault
- 9) มี Output Outlet สำหรับสำรองไฟไม่น้อยกว่า 3 ช่องเป็นแบบ Universal สามารถเสียบได้ทั้งขากลมและขาแบน และมีปลั๊ก (Surge Protection) สำหรับเสียบ Printer 1 ช่อง
- 10) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก.1291 เล่ม 1-2553, 1291 เล่ม 2-2553, 1291 เล่ม 3-2555

11) โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (NAC) ที่ครอบคลุมถึงการออกแบบ โรงงาน ขยาย และการบริการหลังการขายผลิตภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า Inverter, DC to DC Converters, Stabilizer, Surge Protections and Rectifier/Charges ระบุในเอกสาร

12) โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (NAC) ที่ครอบคลุมถึงการผลิตรบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า และเครื่องประจุแบตเตอรี่ ระบุในเอกสาร

13) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง พร้อมเอกสารแนบยืนยัน

14) ผลิตภัณฑ์ที่หือที่นำเสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์ (UPS) จะต้องมีส่วนบริการ Service ซึ่งเป็นของตนเอง ในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ทั่วประเทศ และศูนย์บริการต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015 (NAC) พร้อมเอกสารหลักฐานแนบ

15) รับประกันคุณภาพและบริการไม่น้อยกว่า 3 ปีโดยมีเอกสารรับรองจากเจ้าของของผลิตภัณฑ์โดยระบุชื่อโครงการและเลขที่ประกาศ

1.2.3 เครื่องโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน 236 ชุด

1.2.4 ชุดโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัส 236 ชุด เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) สามารถติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Windows OS : Windows 8, 8.1 , 10, 11 และ macOS : 12 – 15 ได้เป็นอย่างดี

2) สามารถป้องกันมัลแวร์, Virus, Trojans, Phishing, Spyware, Key loggers, Root kits, CryptoLockers, Ransomware (ไวรัสเรียกค่าไถ่) ได้ เป็นอย่างน้อย

3) สามารถตรวจจับ สดอลเกอร์แวร์ Stalkerware Detections แจ้งเตือนหากมีการพยายามใช้ซอฟต์แวร์เพื่อสอดแนมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

4) สามารถทำการตรวจสอบเฉพาะไฟล์สร้างใหม่,ไฟล์ที่มี การเปลี่ยนแปลง โดยใช้เทคโนโลยี iSwiftและ iChecker เพื่อลดเวลาในการตรวจสอบไฟล์

5) สามารถตรวจสอบเว็บไซต์ หรือ URL ที่เป็นอันตราย และแจ้งเตือน เมื่อเข้าเว็บไซต์ที่อันตรายหรืออาจเป็นอันตราย ประเมินโดยใช้รายชื่อไซต์ที่เคยถูกโจมตีมาก่อน

6) สามารถท่องเว็บแบบส่วนตัว (Private Browsing),บล็อกเว็บไซต์ หรือ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ให้ติดตามกิจกรรมออนไลน์ ,รวบรวมข้อมูลส่วนตัวได้

7) สามารถบล็อกโฆษณาหยุดแบนเนอร์เว็บไซต์ที่น่ารำคาญ (Ad Blocker) และโฆษณาที่อาจเป็นอันตราย (Anti-Banner) ได้

8) สามารถป้องกันการเข้าถึงเว็บแคม และไมค์โครโฟน (Webcam & Mic Protection) โดยไม่ได้รับอนุญาต ในเครื่องคอมพิวเตอร์,Mac ได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

9) มีเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อปกป้องธุรกรรมออนไลน์ Payment online Protection การชำระเงินออนไลน์ด้วยเบราร์เซอร์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์,Mac ได้เป็นอย่างดี

10) มีไฟร์วอลล์ Firewallสามารถบล็อกการโจมตีผ่านทางระบบเครือข่าย(Network Attack Blocker)

11) สามารถกำหนด รหัสผ่าน (Password) เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า, ถอนโปรแกรมได้

12) มีเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำงานได้อย่างรวดเร็ว และราบรื่นQuick Startup , PC Speed-Up ได้เป็นอย่างดี

13) สามารถค้นหา ข้อมูลไฟล์ที่ซ้ำกัน ,ไฟล์ขนาดใหญ่,แอปที่ไม่ได้ ใช้งาน Duplicate ,Large Files ,Unused Apps , เพื่อลบออก ช่วยเพิ่มพื้นที่ว่างในดิสก์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

14) มีโหมดห้ามรบกวนทำงานแบบอัตโนมัติ ในขณะที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในการทำงาน , เรียน ,การใช้แอปแบบเต็มหน้าจอ และ (Game mode) หยุดการแกม,อัพเดท ,แสดงการแจ้งเตือน ยกเว้นรายการที่สำคัญและร้ายแรง

15) มีแอปพลิเคชัน สามารถติดตั้งได้บนสมาร์ทโฟน , แท็บเล็ต Android : 10 – 15 มีแอปพลิเคชันที่มีคุณสมบัติ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

15.1 สแกน,ตรวจจับไวรัส, ฟิชชิง แบบเรียลไทม์และอัตโนมัติ

15.2 สามารถกำหนด รหัสผ่าน (PIN) App Lock ให้กับแอปพลิเคชันได้

15.3 สามารถรองลิงก์ (Safe Browsing) และเว็บไซต์ที่อันตรายได้

15.4 สามารถตรวจสอบลิงก์ ในแชท ,ข้อความ (Safe Massaging) ได้

15.5 ค้นหาโทรศัพท์ - ติดตาม,ค้นหาโทรศัพท์,แท็บเล็ต หากสูญหายหรือถูกขโมย

16) อัปเดต/อัพเดท License Software จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้ตลอดระยะเวลา 3 ปี

17) มีเวปพอร์ทัล สำหรับบริหารจัดการแบบออนไลน์ เช่น ตรวจสอบสถานะ, วันหมดอายุ,โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน,จำนวนอุปกรณ์ ได้เป็นอย่างดี

18) มีศูนย์บริการในประเทศไทย ให้บริการด้านเทคนิค ,ให้คำปรึกษา,แก้ไขปัญหา, รีโมทแก้ไขระยะไกล ,ช่องทางการติดต่อและให้บริการ เช่น Call Center ,Line@, Livechat,E-mail เป็นอย่างน้อย

1.2.5 งานบริการบำรุงรักษา จำนวน 236 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบให้สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งหมด 118 แห่ง ต้องกำหนดค่า Configuration ต่าง ๆ และติดตั้ง Software ที่จำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศ ของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ-60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งหมด 118 แห่ง

2) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทุกเครื่อง ต้องมีการจัดทำแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์ที่แสดงชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการในตำแหน่งที่ให้เห็นอย่างชัดเจน

3) ภายหลังการติดตั้งแล้วผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการที่ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขเครื่อง/สถานที่ติดตั้ง ฯลฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

แล้วส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และกลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน 1 ชุด

4) ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ให้สามารถใช้งานเข้าค้นระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ผู้ให้เช่าจะต้องมีผู้จัดการโครงการ เพื่อติดต่อและประสานงาน

6) ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ ให้รวมการรับประกันการซ่อม หรือเปลี่ยน เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำรองโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มและไม่มีเงื่อนไข

7) ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนแปลงการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้บ่อยครั้งตามที่ผู้เช่าร้องขอ ตามวันเวลาที่ผู้เช่ากำหนด โดยจะแจ้งผู้ให้เช่า รับทราบไม่น้อยกว่า 1 วัน ซึ่งการดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ และ Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถือว่า เป็นหน้าที่ของผู้ให้เช่า

8) ผู้ให้เช่าจะต้องทำการสำรองข้อมูลและย้ายข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องใหม่ที่จะติดตั้งแทนตามผู้เช่าต้องการ

9) ผู้ให้เช่าจะต้องทำการ Preventive Maintenance เครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องดำเนินการทำความสะอาด โดยการเป่าฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อทั้งภายใน และภายนอก อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 6 เดือน และทางบริษัทผู้ให้เช่าต้องทำรายงานเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการรับทราบ และตรวจสอบทุกครั้งที่ทำเนิการ

10) ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตที่มีการสนับสนุนด้านเทคนิครวมทั้งบริการหลังการขาย และอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

11) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องมีศูนย์บริการในประเทศไทย ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง

12) ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีสำนักงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน และบุคลากรในการติดต่อประสานงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ โดยสามารถให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบการทำงานได้โดยสะดวก

13) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าทำงานผิดปกติ ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน สามารถแจ้งซ่อมได้ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ โดยให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้รับแจ้งแล้ว และจะต้องแจ้งผลการตรวจซ่อมให้ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ประสานงานทราบด้วยทุกครั้ง

14) กรณีที่เครื่องขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามวันและเวลาราชการ บริษัทต้องเข้าทำการแก้ไขภายใน 8 ชั่วโมง และหากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 8 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพเทียบเท่า หรือความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน 8 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้เช่า

15) ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามรุ่นที่นำเสนอส่ง ณ จุดติดตั้งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด โดยให้ยึดตามแนวทางการติดตั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ตามที่คณะกรรมการตรวจรับหรือสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นผู้กำหนด

16) ผู้ให้เช่าทำการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญาให้ถูกต้องและ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีตามรายละเอียดการทดสอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง (ถ้ามี) โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเก็บจากทางผู้ว่าจ้างได้

17) ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอมาสำรองไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อสะดวกต่อการบริการหลังการขายและสามารถปฏิบัติงานได้ทันที โดยมีรายการ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เครื่อง

18) รายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของการนำเสนอการเช่า จะต้องเป็นอุปกรณ์มาตรฐานออกแบบและผลิตจากโรงงานผู้ผลิต และมีการใช้งานหลากหลาย ซึ่งจะต้องไม่ดัดแปลงหรือปลอมแปลงใด ๆ ทั้งนี้จะต้องแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

19) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้ง 1.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน 2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 3.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 4. ชุดโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัส 236 ชุด เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีจุดติดตั้ง ดังนี้
ตารางที่ 2 ตารางแสดงจุดติดตั้ง

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวันมิตราชนิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งหมด 118 แห่ง	รายการจำนวน (เครื่อง)		รายการจำนวน (ชุด)	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (OEM)	ชุดโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัส
1. รพ.สต.บ้านหนองชุมเห็ด	2	2	2	2
2. รพ.สต.ตำบลท่าบุญมี	2	2	2	2
3. รพ.สต.บ้านปรกฟ้า ตำบลท่าบุญมี	2	2	2	2
4. รพ.สต.บ้านเกาะโพธิ์ ตำบลท่าบุญมี	2	2	2	2
5. รพ.สต.บ้านเขาชะอางค์	2	2	2	2
6. รพ.สต.บ้านทัพเจริญ ตำบลบ่อทอง	2	2	2	2
7. รพ.สต.บ้านคลองตาเพชร ตำบลบ่อทอง	2	2	2	2
8. รพ.สต.บ้านช่อง	2	2	2	2
9. รพ.สต.บ้านหนองเสม็ด	2	2	2	2
10. รพ.สต.บ้านปึกมัน	2	2	2	2
11. รพ.สต.บ้านบึงตะกู	2	2	2	2
12. รพ.สต.บ้านโปรงเกตุ	2	2	2	2
13. รพ.สต.บ้านธรรมรัตน์	2	2	2	2
14. รพ.สต.บ้านอ่างกระพง	2	2	2	2

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนามิ นทราชนิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งหมด 118 แห่ง	รายการจำนวน (เครื่อง)		รายการจำนวน (ชุด)	
	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ (OEM)	ชุดโปรแกรม ป้องกันและ กำจัดไวรัส
15. รพ.สต.บ้านเขาใหญ่	2	2	2	2
16. รพ.สต.บ้านคลองไธสง	2	2	2	2
17. รพ.สต.บ้านคลองใหญ่	2	2	2	2
18. รพ.สต.ตำบลบ้านหนองสมอ	2	2	2	2
19. รพ.สต.ตำบลบ้านหนองเกตุใหญ่	2	2	2	2
20. รพ.สต.ตำบลโป่ง	2	2	2	2
21. รพ.สต.ตำบลเขาไม้แก้ว	2	2	2	2
22. รพ.สต.ตำบลห้วยใหญ่	2	2	2	2
23. รพ.สต.ตำบลตะเคียนเตี้ย	2	2	2	2
24. รพ.สต.บ้านโรงโม่	2	2	2	2
25. รพ.สต.บ้านหนองพังแค	2	2	2	2
26. รพ.สต.บ้านหนองหัวแรด	2	2	2	2
27. รพ.สต.บ้านห้วยใหญ่	2	2	2	2
28. รพ.สต.บ้านหนองตาอู่	2	2	2	2
29. รพ.สต.บ้านตาลหมัน	2	2	2	2
30. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฉลองสิริราชสมบัติครบ	2	2	2	2
31. รพ.สต.บ้านหัวกุ่มแจ	2	2	2	2
32. รพ.สต.ตำบลมาบไผ่	2	2	2	2
33. รพ.สต.ตำบลหนองซำซาก	2	2	2	2
34. รพ.สต.ตำบลหนองบอนแดง	2	2	2	2
35. รพ.สต.บ้านหมื่นจิตต์	2	2	2	2
36. รพ.สต.บ้านหนองยาง	2	2	2	2
37. รพ.สต.บ้านหนองเงิน	2	2	2	2
38. รพ.สต.บ้านหนองชัน	2	2	2	2
39. รพ.สต.บ้านป่ายุบ	2	2	2	2
40. รพ.สต.บ้านป่าแดง	2	2	2	2
41. รพ.สต.บ้านเนินโมกข์	2	2	2	2
42. รพ.สต.บ้านหนองไผ่แก้ว	2	2	2	2
43. รพ.สต.บ้านอ่างเวียน	2	2	2	2
44. รพ.สต.ตำบลวัดหลวง	2	2	2	2
45. รพ.สต.ตำบลบ้านเข็ด	2	2	2	2
46. รพ.สต.ตำบลนาเร็ก	2	2	2	2
47. รพ.สต.ตำบลหมอนนาง	2	2	2	2
48. รพ.สต.ตำบลสระสี่เหลี่ยม	2	2	2	2
49. รพ.สต.ตำบลวัดโบสถ์	2	2	2	2

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนามวมิ นทราชนิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งหมด 118 แห่ง	รายการจำนวน (เครื่อง)		รายการจำนวน (ชุด)	
	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ (OEM)	ชุดโปรแกรม ป้องกันและ กำจัดไวรัส
50. รพ.สต.ตำบลหัวถนน	2	2	2	2
51. รพ.สต.ตำบลท่าข้าม	2	2	2	2
52. รพ.สต.ตำบลหนองปรือ	2	2	2	2
53. รพ.สต.ตำบลหนองขยาด	2	2	2	2
54. รพ.สต.ตำบลทุ่งขวาง	2	2	2	2
55. รพ.สต.ตำบลหนองเหียง	2	2	2	2
56. รพ.สต.ตำบลนาวังหิน	2	2	2	2
57. รพ.สต.ตำบลไร่หลักทอง	2	2	2	2
58. รพ.สต.บ้านใหม่เชิงเนิน	2	2	2	2
59. รพ.สต.บ้านหนองไถ	2	2	2	2
60. รพ.สต.บ้านไร่เสรี	2	2	2	2
61. รพ.สต.บ้านสวนผัก	2	2	2	2
62. รพ.สต.บ้านเนินตมก	2	2	2	2
63. รพ.สต.บ้านห้วยสุม	2	2	2	2
64. รพ.สต.บ้านเนินแร่	2	2	2	2
65. รพ.สต.ตำบลหนองคำสิง	2	2	2	2
66. รพ.สต.ตำบลมาบโป่ง	2	2	2	2
67. รพ.สต.ตำบลหนองกะขะ	2	2	2	2
68. รพ.สต.ตำบลหนองหงษ์	2	2	2	2
69. รพ.สต.ตำบลโคกขี้หนอน	2	2	2	2
70. รพ.สต.ตำบลบ้านเก่า	2	2	2	2
71. รพ.สต.ตำบลหน้าประตู	2	2	2	2
72. รพ.สต.ตำบลบางนาง	2	2	2	2
73. รพ.สต.ตำบลเกาะลอย	2	2	2	2
74. รพ.สต.ตำบลบางหัก	2	2	2	2
75. รพ.สต.ตำบลแสนสุข	2	2	2	2
76. รพ.สต.ตำบลบ้านสวน	2	2	2	2
77. รพ.สต.ตำบลหนองรี	2	2	2	2
78. รพ.สต.ตำบลนาป่า	2	2	2	2
79. รพ.สต.ตำบลหนองข้างคอก	2	2	2	2
80. รพ.สต.ตำบลดอนหัวฬ่อ	2	2	2	2
81. รพ.สต.ตำบลหนองไม้แดง	2	2	2	2
82. รพ.สต.ตำบลบางทราย	2	2	2	2
83. รพ.สต.ตำบลคลองตำหรุ	2	2	2	2
84. รพ.สต.ตำบลเหมือง	2	2	2	2
85. รพ.สต.ตำบลบ้านปึก	2	2	2	2

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนามิ นทราชนิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งหมด 118 แห่ง	รายการจำนวน (เครื่อง)		รายการจำนวน (ชุด)	
	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ (OEM)	ชุดโปรแกรม ป้องกันและ กำจัดไวรัส
86. รพ.สต.ตำบลห้วยกะปิ	2	2	2	2
87. รพ.สต.ตำบลเสม็ด	2	2	2	2
88. รพ.สต.ตำบลอ่างศิลา	2	2	2	2
89. รพ.สต.ตำบลสำนักบก	2	2	2	2
90. รพ.สต.บ้านทองคั้ง	2	2	2	2
91. รพ.สต.บ้านหัวโกรก	2	2	2	2
92. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ	2	2	2	2
93. รพ.สต.ตำบลบ้านนาพรวัว	2	2	2	2
94. รพ.สต.ตำบลบ่อวิน	2	2	2	2
95. รพ.สต.ตลาดบึง	2	2	2	2
96. รพ.สต.บ้านไผ่หนึ่ง	2	2	2	2
97. รพ.สต.บ้านโค้งดารา	2	2	2	2
98. รพ.สต.บ้านหุบบอน	2	2	2	2
99. รพ.สต.บ้านตลาดล่าง	2	2	2	2
100. รพ.สต.บ้านห้วยกุ่ม	2	2	2	2
101. รพ.สต.บ้านห้วยกรู	2	2	2	2
102. รพ.สต.บ้านเขาหิน	2	2	2	2
103. รพ.สต.บ้านหนองค้อ	2	2	2	2
104. รพ.สต.บ้านเตาถ่าน	2	2	2	2
105. รพ.สต.บ้านช่องแสมสาร	2	2	2	2
106. รพ.สต.นาจอมเทียน	2	2	2	2
107. รพ.สต.บ้านบางเสร่	2	2	2	2
108. รพ.สต.บ้านเขาคันธมาทน์	2	2	2	2
109. รพ.สต.บ้านโค้งวันเพ็ญ	2	2	2	2
110. รพ.สต.ตำบลคลองพลู	2	2	2	2
111. รพ.สต.ตำบลหนองเสือช้าง	2	2	2	2
112. รพ.สต.คลองตะเคียน	2	2	2	2
113. รพ.สต.บ้านเขาชก	2	2	2	2
114. รพ.สต.บ้านห้วยมะระ	2	2	2	2
115. รพ.สต.บ้านท่าจาม	2	2	2	2
116. รพ.สต.บ้านหนองประดู่	2	2	2	2
117. รพ.สต.บ้านห้างสูง	2	2	2	2
118. รพ.สต.บ้านชากนา	2	2	2	2
รวม	236	236	236	236

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอค่าบริการ

20) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาตลอดทั้งสัญญา โดยจะต้องแนบรายละเอียดค่าเช่าสำหรับการใช้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นรายเดือนหรือรายงานนั้น ๆ

21) อัตราค่าบริการที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

22) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าตามราคาที่ผู้ให้เช่าประมูลได้ โดยราคาค่าเช่าดังกล่าวจะครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ค่าบริการติดตั้ง ค่าบริการบำรุงรักษาตามสัญญา
- ค่าอะไหล่ ค่าบริการซ่อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชำรุดจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติทุกกรณี
- ค่าอะไหล่ ค่าบริการซ่อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิดความเสียหายจากอุบัติเหตุทุกกรณี เช่น ตกกระแทกเสียหาย และอัคคีภัย เป็นต้น

ความต้องการทางด้านบุคลากร มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ให้เช่าจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในกรณีที่ทาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องการคำปรึกษาซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

23) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- มีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี

24) วิศวกรระบบและเครือข่าย (System and Network Engineer) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- มีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี

25) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (IT Support) จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับอนุปริญญา สาขาวิชาไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

5 กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการเช่าเป็นระยะเวลา 3 ปี (36 เดือน) นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผู้เช่า) รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด โดยพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

7 วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2570 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ 2568-2570 ตั้งไว้ 7,858,800 บาท

8 งบประมาณและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะชำระเงินเป็นจำนวน 12 งวด ๆ ละ 3 เดือน ซึ่งนับถัดจากวันที่ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ราคาการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นำเสนอจะต้องรวมค่าติดตั้ง ค่าบริการ ระหว่างการเช่า ตลอดจนค่าขนส่งก่อนการติดตั้ง และการขนย้ายตอนนำกลับเมื่อครบกำหนดสัญญา

ตารางที่ 3 รายละเอียดงานและค่างวด

งวดที่	รายละเอียดของงาน	ปริมาณงาน		ค่าจ้างต่องวด % ของค่าจ้าง	จำนวน เดือน
		จำนวน	หน่วย		
1	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 1-3 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	7	3
2	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 4-6 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 1 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	7	3
3	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 7-9 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	7	3
4	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 10-12 และการ	1	งาน	7.83	3

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

งวดที่	รายละเอียดของงาน	ปริมาณงาน		ค่าจ้างต่องวด % ของค่าจ้าง	จำนวน เดือน
		จำนวน	หน่วย		
	บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับ ไว้เรียบร้อยแล้ว				
5	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 13-15 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	9	3
6	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 16-18 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 3 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	9	3
7	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 19-21 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	9	3
8	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 22-24 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 4 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8.59	3
9	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 25-27 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	9	3
10	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective	1	งาน	9	3

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

งวดที่	รายละเอียดของงาน	ปริมาณงาน		ค่าจ้างต่องวด % ของค่าจ้าง	จำนวน เดือน
		จำนวน	หน่วย		
	Maintenance) ประจำเดือนที่ 28-30 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 5 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับ ไว้เรียบร้อยแล้ว				
11	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 31-33 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	9	3
12	เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 34-36 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 6 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8.58	3

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะดำเนินการรับบริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับตามการส่งมอบในแต่ละงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9 อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดไว้ในสัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ยังมีได้ยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของวงเงินตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10 การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ผู้ให้เช่าต้องมาทำการซ่อมแซมแก้ไข และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ณ ที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กำหนดภายใน 8 ชั่วโมง นับถัดจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผู้ใช้งาน) ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ

10.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

10.2.1 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชำรุดบกพร่องในเวลาทำการ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการ และแล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

10.2.2 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชำรุดบกพร่องนอกเวลาทำการ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการ และแล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้ให้เช่ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีปรับในอัตรา 200 บาทต่อวันต่อเครื่องโดยยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าบริการประจำเดือนหรืองวดงานนั้น ๆ

10.3 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขได้หรือไม่สามารถซ่อมแซมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้ให้เช่ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีปรับในอัตรา 200 บาทต่อวันต่อเครื่อง โดยยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าบริการประจำเดือนหรืองวดงานนั้น ๆ

10.4 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำรอง ได้ถูกนำไปใช้สำรองแทน และไม่เพียงพอตามจำนวนเครื่องที่เสีย ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รุ่นเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้เช่าได้นำเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อสำรองการใช้งานแทนอุปกรณ์ที่เสียในจำนวนที่เพียงพอหรือเท่ากับจำนวนอุปกรณ์ที่เสีย โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเก็บจากทางผู้ว่าจ้างได้

10.5 การที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบ ทางวาจา E-mail โทรศัพท์ Line หรือช่องทางอื่นๆ ไม่ว่าวิธีใดก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

10.6 การคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

10.7 ในการเข้าดำเนินการซ่อมแซม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำเอกสารรายงานรายละเอียดการซ่อมพร้อมระบุวันที่ได้รับแจ้งปัญหาและวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จด้วย โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลงลายมือชื่อ รับทราบผลการดำเนินการ ด้วยทุกครั้งและจะต้องรวบรวมเอกสารดังกล่าวส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับเป็นรายเดือนหรืองวดงานนั้น ๆ

10.8 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา ทำความสะอาด และตรวจสภาพเครื่องฯ จำนวน 2 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา โดยเข้ามาบริการ ณ จุดติดตั้ง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด โดยจะต้องแจ้งขออนุมัติแผนการบำรุงรักษา และตารางเวลาเข้าบริการ ให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

10.9 หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะการให้บริการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสามารถใช้เหตุดังกล่าวเป็นเหตุเพื่อพิจารณาในการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาได้ โดยผู้ให้เช่าไม่สามารถ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ฟ้องร้องเพื่อเอาผิดกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินสัญญานี้ได้

10.10 ข้อสงวนสิทธิ์

10.10.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญา หากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ยังดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิ์ขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดต่อไป จนกว่าจัดหาหรือติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่สำเร็จ

10.10.2 ภายหลังจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่สำเร็จ ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กลับคืนภายใน 7 วัน โดยในระยะเวลาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมด และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายด้วย

10.10.3 เครื่องเช่าทั้งหมดสัญญาทางบริษัทจะต้องดำเนินการทำลายข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเครื่องกลับคืน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง ประกวดราคาเช่าโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ หน่วยงานด้าน
สาธารณสุขในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ หน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
 ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๕๖ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘/๖/๒๕๖๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.sprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Invent@chon.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chon.go.th และ www.sprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอุดมศักดิ์ เจริญวุฒิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕๖/๒๕๖๘

การเข้าโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ หน่วยงานด้านสาธารณสุขใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ หน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และ	จำนวน	๑	โครงการ
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับหน่วย			
งานด้านสาธารณสุข			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อยกเว้นและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย

หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สหุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า และระยะเวลาในการเช่า ๓ ปี

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมustส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอมustนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมustตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมustแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้นับข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้นับข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาเห็นว่า ผู้นับข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๙ ผู้นับข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้นับข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้นับข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้นับเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้นับเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๓๙๒,๙๔๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับที่วันที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้นับเสนอนำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้นับเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่

สัญญาาร่วมคำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะ

พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเป็นสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต

ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่ง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี
อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้
ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้
ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗.๘๓ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๕๔ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามราย
ละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๕๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้
ให้เช่าเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจรับมอบ
งานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบตัววัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสื่อและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอสื่อรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอสื่อ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอสื่อทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ

ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้า หรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไขว่ครว

