

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่องานโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา อบจ.ชลบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐.- บาท
ราคา / หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท เน็กซ์เพจ (ไทยแลนด์) จำกัด เสนอราคา ๓,๗๑๐,๐๐๐.- บาท
 - ๕.๒ บริษัท สิบธันวา อีเว้นต์เมคเกอร์ จำกัด เสนอราคา ๓,๘๐๘,๐๐๐.- บาท
 - ๕.๓ บริษัท ทรีเนียส แมเนจเม้นท์ จำกัด เสนอราคา ๓,๖๘๘,๐๐๐.- บาท
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายอภิชาติ จันทรหอม ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาววิมลรัตน์ สะบาย กรรมการ
 - ๖.๓ นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ กรรมการ
 - ๖.๔ นายเตชวิศ กลิ่นภักดี กรรมการ
 - ๖.๕ นายธนากร ภูมิจิตร กรรมการ



บันทึกข้อความ

รองนายก อบจ.(๒)
3110
80 มี.ย. 2568
เวลา 10.45 น.

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ 1221
วันที่ 26 มี.ย. 2568
เวลา 11.41 น.

ส่วนราชการ อบจ.ชบ. กองการท่องเที่ยวและกีฬา กลุ่มงานการท่องเที่ยว โทร. ๐ - ๓๘๓๙ - ๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๔

ที่ ขบ ๕๑๐๑๐/๑๑๕๐

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง โครงการส่งเสริมและพัฒนาก่อสร้างการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี
ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๖ ๒7 มี.ย. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

รองปลัด อบจ. (๒)
10642
27 มี.ย. 2568
เวลา 16.00 น.

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๔๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาก่อสร้างการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมยุทธอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ประชุมได้มีมติกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง โดยสืบราคาจากผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการงานประเภทดังกล่าว และเปรียบเทียบราคาของผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๒.๑.๑ บริษัท เน็กซ์เพจ (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙๓/๑๙๗ ถนนแสนสุข ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๓,๗๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๒ บริษัท สิบธันวา อีเว้นต์เมคเกอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐/๑๘๔ ซอย ๒๒ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๓,๘๐๘,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๓ บริษัท ทรีเนียส แมเนจเม้นท์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘/๙๒ ซอยประเสริฐมนูกิจ ๔๐ แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๓,๖๘๘,๐๐๐.- บาท

๒.๒ คณะกรรมการฯ มีมติกำหนดราคากลางโดยยึดราคาจากต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคากลาง ปรากฏได้ราคากลาง เป็นเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ระเบียบฯ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๔.๑ อนุมัติขอบเขตงานและราคากลาง ตามข้อ ๒

๔.๒ มอบกองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

หัวหน้ากลุ่มงานการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิศ กลินักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยว
แห่งประเทศไทย สำนักงานพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการสำนักงานพื้นที่พิเศษ
เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

อนุมัติ
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายพนนกร ไคร์ครวญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

(นางดารัตน์ สุรักขะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ศิริพร
(นางสาวสุรีย์พร พลชะสุ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

(นางวิราณรัช ปญท้วมณี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

ราคากลาง

การจัดกิจกรรมงาน “เสน่ห์เมืองชล”

ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๑	การจัดสถานที่และกิจกรรมภายในงาน		
	๑.๑ การจัดสถานที่จัดงาน		
	(๑) ออกแบบผังงานภาพรวม นำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน	๑ งาน	๗๐,๐๐๐
	(๒) ออกแบบลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงานในภาพรวม รูปแบบการตกแต่งสถานที่ รูปแบบการจัดเวที การจัดบูธกิจกรรม การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร รวมถึงอื่นๆ เช่น ไฟประดับ ป้ายอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	๑ งาน	๕,๐๐๐
	(๓) ออกแบบตกแต่งและติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟประดับภายในงานให้สว่างไสว สวยงามและครอบคลุมการจัดงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๓๗๐,๐๐๐
	(๔) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๓ จุด	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐
	(๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร และตกแต่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน	๑ งาน	๑๗๐,๐๐๐
	(๖) จัดให้มีโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับบริการนักท่องเที่ยวในการพักผ่อน/รับประทานอาหารไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐
	(๗) จัดหาอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑ งาน	๑๕,๐๐๐
	๑.๒ การจัดพิธีเปิดงาน		
	(๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานที่มีจุดเด่น (Gimmick) เป็นที่สนใจและสอดคล้องเหมาะสมกับการจัดงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	(๒) จัดหากิจกรรมประกอบการแสดงในช่วงพิธีเปิดงานที่สะท้อนวิถีชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	๑.๓ การจัดกิจกรรมบนเวที		
	(๑) การออกแบบฉาก เวทีกลางแจ้ง ให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ โดยกำหนดให้เวทีการแสดงมีขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร และความสูง ๑.๒๐ เมตร มีบันไดขึ้น – ลงให้เหมาะสม และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม	๑ งาน	๓๕๐,๐๐๐
	(๒) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค บนเวทีและบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาจัดงาน	๑ งาน	๒๙๖,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๒	(๓) การจัดหาและติดตั้งจอ LED กลางแจ้งขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๑ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๑ จอ	๑ งาน	๒๒๐,๐๐๐
	(๔) การจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียงที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คนต่อวัน เพื่อดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน	๔๐,๐๐๐
	(๕) จัดหาการแสดงวงดนตรีจากเยาวชนในจังหวัดชลบุรี ทำการแสดงภายในงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ วงต่อวัน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐
	(๖) จัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๒ ศิลปินต่อวัน โดยทำการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง	๑ งาน	๓๕๐,๐๐๐
	๑.๔ การจัดทำกำหนดการ		
	(๑) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในวันงานให้ครบถ้วน เช่น จุดลงทะเบียน เต็นท์ พัดลม ฯลฯ และจัดหาไฟฟ้าหรือโต๊ะรับแขกพร้อมเก้าอี้สำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนให้เพียงพอและเหมาะสม	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐
	(๒) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการ กิจกรรมบนเวที ตลอดการจัดงาน	๑ งาน	๑,๐๐๐
	(๓) จัดทำคำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน	๑ งาน	๓,๐๐๐
	๑.๕ การจัดกิจกรรมภายในงาน		
	(๑) จัดหากิจกรรมหรือการแสดงบนเวทีที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยจัดลำดับกิจกรรมบนเวทีให้มีความต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	(๒) จัดกิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี พร้อมกิจกรรม workshop รอบบริเวณการจัดงาน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับรู้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม	๑ งาน	๒๕๐,๐๐๐
	(๓) จัดซุ้มร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของจังหวัดชลบุรี พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดการจัดงาน	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐
	(๔) จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพนิ่ง อย่างน้อย ๒ ตัว และกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว และให้มีการบันทึกภาพมุมสูง (Drone) โดยจะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนบันทึกภาพ พร้อมติดตั้งระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED และระบบ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับชมบรรยากาศของงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน	๘๐,๐๐๐
	๒ การประชาสัมพันธ์		
	๒.๑ สถานีวิทย์		
	จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑ งาน	๔๕,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๓	๒.๒ เคเบิลท้องถิ่น จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑ งาน	๖๕,๐๐๐
	๒.๓ สื่อออนไลน์ จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ อย่างน้อย ๗ สื่อ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จัดหา Youtuber หรือ Influencer ด้านการท่องเที่ยว ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในวันจัดงาน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางของตนเองอย่างน้อย ๒ ครั้ง	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	๒.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ (๑) ออกแบบจัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๔.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑ งาน	๓๕,๐๐๐
	(๒) จัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งในสถานที่ที่มีนักท่องเที่ยวมองเห็นได้ชัดเจนหรือแหล่งชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑ งาน	๕๕,๐๐๐
	(๓) ทำการรื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐
	สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย		
	๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐
	(๑) เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (๒) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน (๓) ค่าแรงงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน		
	๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้ (๑) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (๒) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๔ คน พร้อมอุปกรณ์ และรถพยาบาล ๒ คัน (๓) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (๔) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในวันงาน และประสานงานตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐
	(๕) จัดให้มีห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ (แยกชาย - หญิง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร (๖) จัดให้มีจุดคัดแยกขยะ เพื่อเป็นการรักษาสีสิ่งแวดล้อมมลพิษโลก		

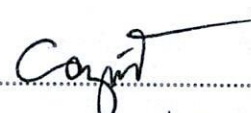
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๔	การติดตามประเมินผล ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน ผ่านการสแกน QR Code และจัดให้มีจุดประเมินความ พึงพอใจหรือบอร์ดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงาน โดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๓ เล่ม	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		๓,๖๐๐,๐๐๐

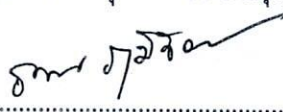
เห็นควรใช้ราคากลาง ๓,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (-สามล้านหกแสนบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง
โครงการส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘
ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล”


 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายอภิชาติ จันทรหอม)


 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)


 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายนิรันดร์กุล ศิริवासคุณ)


 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายเตชวศ กลิ่นภักดี)


 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายชนากร ภูมิจิตร)

ข้อกำหนดงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดกิจกรรมงาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๖

ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับ องค์การภาคเครือข่ายภาครัฐและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ด้านท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในแต่ละอำเภอของจังหวัดชลบุรีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์ วิถีชีวิต วิถีถิ่น และการกินให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวในประเทศสนใจเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี อันนำมาซึ่งกระบวนการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดเศรษฐกิจชุมชน (Local Economy) การเติบโตทางเศรษฐกิจของจังหวัดและในภาพรวมของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยววิถีชุมชนที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละอำเภอของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนในแต่ละอำเภอของจังหวัดชลบุรี ให้มีความเข้มแข็ง ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้
- ๒.๔ เพื่อสร้างให้เป็นกิจกรรมประจำปีที่มีชื่อเสียง และเป็นกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว
- ๒.๕ เพื่อกระตุ้นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และส่งผลให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดชลบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิศ กัลลีนักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร์)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีหนังสือรับรองและสำเนาสัญญาจ้างที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน/สถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป (จำนวน ๒ วัน) ณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๖. แนวคิด หรือ Theme ของการจัดงาน

จัดกิจกรรมภายใต้ชื่องาน “เสน่ห์เมืองชล” ครั้งที่ ๖ โดยเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมเพื่อสื่อถึงความเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่มีอัตลักษณ์ วิถีชีวิต วิถีถิ่น และอาหารการกินเฉพาะถิ่น เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยววิถีชุมชน ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

๗. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับการดำเนินงานภายใต้แนวคิดและรูปแบบการจัดงานข้อ ๖. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ การจัดสถานที่และกิจกรรมภายในงาน โดยดำเนินการออกแบบการจัดสถานที่จัดงาน การจัดพิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที การจัดทำกำหนดการ การจัดกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริวาสนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิทย์ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๗.๑.๑ การจัดสถานที่จัดงาน

(๑) ออกแบบผังงานภาพรวม นำเสนอรูปแบบ Theme การจัดงาน ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน พร้อมประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

(๒) ออกแบบลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงานในภาพรวม รูปแบบการตกแต่งสถานที่ รูปแบบการจัดเวที การจัดบูธกิจกรรม การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร รวมถึงอื่นๆ เช่น ไฟประดับ ป้ายอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

(๓) ออกแบบตกแต่งและติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟประดับภายในงานให้สว่างไสว สวยงาม และครอบคลุมการจัดงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๓ จุด

(๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร และตกแต่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน

(๖) จัดให้มีโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับบริการนักท่องเที่ยวในการพักผ่อน/รับประทานอาหาร ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๗) จัดหาอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๑.๒ การจัดพิธีเปิดงาน

(๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานที่มีจุดเด่น (Gimmick) เป็นที่สนใจและสอดคล้องเหมาะสมกับการจัดงาน

(๒) จัดหากิจกรรมประกอบการแสดงในช่วงพิธีเปิดงานที่สะท้อนวิสัยทัศน์ของชาวชลบุรี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ให้สอดคล้องกับแนวคิดข้อ ๖ โดยจัดลำดับกิจกรรมบนเวทีให้มีความต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน

๗.๑.๓ การจัดกิจกรรมบนเวที

(๑) การออกแบบฉาก เวทีกลางแจ้ง ให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๖ โดยกำหนดให้เวทีการแสดงมีขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร มีบันไดขึ้น - ลงให้เหมาะสม และตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม

(๒) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค บนเวทีและบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) การจัดหาและติดตั้งจอ LED กลางแจ้งขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๑ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๑ จอ

(๔) การจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียงที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คนต่อวัน เพื่อดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) จัดหาการแสดงวงดนตรีจากเยาวชนในจังหวัดชลบุรี ทำการแสดงภายในงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ วงต่อวัน

(๖) จัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๒ ศิลปินต่อวัน โดยทำการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ต่อศิลปิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิศ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริวาสนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๗.๑.๔ การจัดทำกำหนดการ

- (๑) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในวันงานให้ครบถ้วน เช่น จุดลงทะเบียน เคาน์เตอร์ พัดลม ฯลฯ และจัดหาไฟฟ้าหรือโต๊ะรับแขกพร้อมเก้าอี้สำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนให้เพียงพอและเหมาะสม
- (๒) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการ กิจกรรมบนเวที ตลอดการจัดงาน
- (๓) จัดทำคำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

๗.๑.๕ การจัดกิจกรรมภายในงาน

- (๑) จัดทำกิจกรรมหรือการแสดงบนเวทีที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามข้อ ๖ โดยจัดลำดับกิจกรรมบนเวทีให้มีความต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน
- (๒) จัดกิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี พร้อมกิจกรรม workshop รอบบริเวณการจัดงาน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับรู้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม
- (๓) จัดจุ่มร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของแต่ละอำเภอในจังหวัดชลบุรี และติดตั้งป้ายแหล่งที่มา พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องตามแนวคิดข้อ ๖
- (๔) จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพนิ่ง อย่างน้อย ๒ ตัว และกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว และให้มีการบันทึกภาพมุมสูง (Drone) โดยจะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนบันทึกภาพ พร้อมติดตั้งระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED และระบบ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับชมบรรยากาศของงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๒ การประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการออกแบบผลิตสร้างสรรค์สื่อ และประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

๗.๒.๑ สถานีวิทยุ

- จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๗.๒.๒ เคเบิลท้องถิ่น

- จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๗.๒.๓ สื่อออนไลน์

- จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ อย่างน้อย ๗ สื่อ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- จัดหา Youtuber หรือ Influencer ด้านการท่องเที่ยว ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในวันจัดงาน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางของตนเองอย่างน้อย ๒ ครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวัชร์ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริวาสนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

๗.๒.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์

(๑) ออกแบบจัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๔.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) จัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งในสถานที่ที่มีนักท่องเที่ยวสามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือแหล่งชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) ทำการรื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

(๑) เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสไฟฟ้านขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

(๓) ค่าแรงงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

(๔) รับผิดชอบค่าเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๔ คน พร้อมอุปกรณ์ และรถพยาบาล ๒ คัน

(๓) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๔) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในวันงาน และประสานงานตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๕) จัดให้มีห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ (แยกชาย - หญิง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๖) จัดให้มีจุดคัดแยกขยะ เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมตามลัทธิสากล

๗.๓.๓ เมื่อการจัดงานแล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน ทำความสะอาด และคืนสภาพ บริเวณสถานที่จัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑๒ ชั่วโมง หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๔ การติดตามประเมินผล

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงานผ่านการสแกน QR Code และจัดให้มีจุดประเมินความพึงพอใจหรือบอร์ดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงาน โดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับน่าเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๓ เล่ม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิศ กลั่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร์)

๗.๕ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การจัดงานแล้วเสร็จดังนี้

๗.๕.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน จำนวน ๓ เล่ม

๗.๕.๒ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Storage Devices) ประเภท USB Flash Drive หรือ External Hard Disc Drive ที่บรรจุภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการดำเนินการจัดงานตลอดโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชิ้น

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงจะเบิกเงิน จำนวน ๑ งวดให้กับผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อไป

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐.- บาท
(- สามล้านหกแสนบาทถ้วน -)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๐. ขั้นตอนการตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ อย่างครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและใบเสนอราคาตามแนวทางการเสนองานข้อ ๑๒ ให้ครบถ้วน

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ตรงหรือใกล้เคียงกับแนวคิดตามข้อ ๖ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติสอดคล้อง เหมาะสม รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๑. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน และต้องระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตของงานในข้อ ๗ ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้วผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้ว คะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเมื่อรวมคะแนนด้านคุณภาพและคะแนนเกณฑ์ราคา หากผู้ยื่นเสนอรายใดได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิทย์ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตกร)

๑๓. การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และกำหนดให้มีการยื่นเสนอด้านคุณภาพเป็นรูปแบบแนวคิดในการออกแบบการจัดงาน และรายละเอียดรายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ ทั้งหมด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ดังนี้

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ การจัดสถานที่จัดงาน และพิธีเปิดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- (๑) ออกแบบผังงานภาพรวมและขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๕
- (๒) รูปแบบ Theme การจัดงาน ร้อยละ ๑๐
- (๓) ออกแบบตกแต่งและติดตั้งระบบไฟฟ้า จุดถ่ายรูป ชุมนุมประตูทางเข้างาน โต๊ะ/เก้าอี้และอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้อยละ ๑๐
- (๔) รูปแบบพิธีเปิดงานและกิจกรรมประกอบการแสดงช่วงพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๑.๒ การจัดกิจกรรมบนเวที และการจัดทำกำหนดการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- (๑) การออกแบบฉาก เวทีกลางแจ้ง ร้อยละ ๕
- (๒) ติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค , ติดตั้งจอ LED ร้อยละ ๕
- (๓) พิธีกร การแสดงวงดนตรี และศิลปิน ร้อยละ ๕
- (๔) การจัดทำกำหนดการ ร้อยละ ๕

๑.๓.๑.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรมหรือการแสดงบนเวทีที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี ร้อยละ ๑๕
- (๒) จัดกิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี พร้อมกิจกรรม workshop ร้อยละ ๑๐
- (๓) จัดซุ้มร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของแต่ละอำเภอในจังหวัดชลบุรี และการจัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ร้อยละ ๕

๑๓.๑.๔ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๓.๑.๕ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

- (๑) จำนวนผลงาน ร้อยละ ๕
- (๒) มูลค่าของผลงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒ ใบเสนอราคา

การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ ทั้งหมดให้ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิทย์ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริวาสุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนกร ภูมิจิตร)

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนและการตัดสิน

๑๔.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการพิจารณาและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณลักษณะ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๔.๓ การจัดสถานที่จัดงาน และพิธีเปิดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบผังงานภาพรวมและขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยแนวคิดออกแบบผังงานและลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงานในภาพรวม รูปแบบการตกแต่งสถานที่ รูปแบบการจัดเวที การจัดบูธกิจกรรม การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร รวมถึงอื่นๆ เช่น ไฟประดับ ป้ายอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่น ชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	จากข้อเสนอด้านรูปแบบ สถานที่ กิจกรรม และอื่นๆ ตามเอกสารที่ยื่นในระบบ	พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารที่ยื่น และให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา
(๑.๒) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๙๐		
(๑.๓) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐		
(๑.๔) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๖๐		

(๒) รูปแบบ Theme การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยแนวคิดรูปแบบงาน (Theme) ตามข้อ ๖ พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิทย์ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร์)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ ทันสมัย สวยงาม และน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	จากรูปแบบงาน (Theme) การออกแบบ ระดับ ตกแต่ง เวที เทคนิค	พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารที่ยื่น และให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา
(๒.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ ทันสมัย สวยงาม และน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๙๐	แสงสี เสียง ฯลฯ ทั้งภายในและโดยรอบสถานที่	
(๒.๓) มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ ทันสมัย สวยงาม และน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐	จัดงานที่สามารถเกิดขึ้นได้จริงตามเอกสารที่ยื่น	
(๒.๔) มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ ทันสมัย สวยงาม และน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๖๐	ในระบบ	

(๓) ออกแบบตกแต่งและติดตั้งระบบไฟฟ้า จุดถ่ายรูป ชุมประตู่ทางเข้างาน โต๊ะ/เก้าอี้ และอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยแนวคิดการจัดสรรและใช้ประโยชน์พื้นที่ รวมถึงตำแหน่งทิศทาง และการจัดวางองค์ประกอบต่างๆ ภายในงาน พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	จากการออกแบบการจัดวาง	พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารที่ยื่น และให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา
(๓.๒) มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๙๐	องค์ประกอบภายในงาน ตาม	
(๓.๓) มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐	เอกสารที่ยื่นในระบบ	
(๓.๔) มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๖๐		

(๔) รูปแบบพิธีเปิดงานและกิจกรรมประกอบการแสดงช่วงพิธีเปิดงาน ตามข้อ ๗.๑.๒ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน รวมถึงจัดทำกิจกรรมประกอบการแสดงในช่วงพิธีเปิดงาน พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิศ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริวาสนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนกร ภูมิจิตร)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่น ชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	จากข้อเสนอด้าน รูปแบบพิธีเปิดงาน และกิจกรรม	พิจารณาข้อเสนอ ตามเอกสารที่ยื่น และให้คะแนนตาม เกณฑ์การพิจารณา
(๔.๒) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนทุก ประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๙๐	ประกอบการแสดง ช่วงพิธีเปิดงาน และอื่นๆ ตามเอกสาร ที่ยื่นในระบบ	
(๔.๓) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐		
(๔.๔) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลา แนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๖๐		

๑๔.๔ การจัดกิจกรรมบนเวที และการจัดทำกำหนดการ นำนั้หน้ากร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบฉาก เวทีกลางแจ้ง ให้นำนั้หน้ากร้อยละ ๕ ตามข้อ ๗.๑.๓ (๑) พิจารณาตามเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สอดคล้องกับ รูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	จากรูปแบบ การ ออกแบบฉาก เวที กลางแจ้ง	พิจารณาข้อเสนอ ตามเอกสารที่ยื่น และให้คะแนนตาม เกณฑ์การพิจารณา
(๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัยสอดคล้องกับรูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๙๐	ตามเอกสารที่ยื่นใน ระบบ	
(๑.๓) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัยสอดคล้องกับ รูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐		
(๑.๔) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัยสอดคล้องกับ รูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๖๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิทย์ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

(๒) ติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค , ติดตั้งจอ LED ตามข้อ ๗.๑.๓ (๒),(๓) ให้นำหนักร้อยละ ๕ พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	การจัดวางองค์ประกอบภายในงาน ตามเอกสารที่ยื่นในระบบ	พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารที่ยื่น และให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา
(๒.๒) มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๙๐		
(๒.๓) มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐		
(๒.๔) มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๖๐		

(๓) พิธีกร การแสดงวงดนตรี และศิลปิน ตามข้อ ๗.๑.๓ (๔),(๕),(๖) ให้นำหนักร้อยละ ๕ พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และสอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	จากรายชื่อ ผลงาน จำนวนผู้ติดตามของศิลปินและพิธีกรตามเอกสารที่ยื่นในระบบ	พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารที่ยื่น และให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา โดยความมีชื่อเสียงของศิลปิน/พิธีกรเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ติดตามในแพลตฟอร์มต่าง ๆ
(๓.๒) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และสอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๙๐		
(๓.๓) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และสอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๒ ประเด็น	๘๐		
(๓.๔) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และสอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๒ ประเด็น	๖๐		

(๔) การจัดทำกำหนดการ ตามข้อ ๗.๑.๔ ให้นำหนักร้อยละ ๕ พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวัศ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร์)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่น ชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	จากรูปแบบกำหนดการลำดับพิธีการ พิธีเปิด	พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารที่ยื่นและให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา
(๔.๒) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๙๐	งานและการแสดงตามเอกสารที่ยื่นในระบบ	
(๔.๓) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐		
(๔.๔) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๖๐		

๑๔.๕ การจัดกิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมหรือการแสดงบนเวทีที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี ตามข้อ ๗.๑.๕ (๑) น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยการออกแบบกิจกรรมหรือการแสดงบนเวที พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	จากรูปแบบกำหนดการการแสดงผลและกิจกรรมภายในงานตามเอกสารที่ยื่นในระบบ	พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารที่ยื่นและให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา
(๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๙๐		
(๑.๓) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐		
(๑.๔) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๖๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเตชวัศ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

(๒) จัดกิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นการสะท้อนวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นของชาวชลบุรี พร้อมกิจกรรม workshop ตามข้อ ๗.๑.๕ (๒) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และ สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	จากชื่อเสียงผลงาน พร้อมกิจกรรม ตามเอกสารที่ยื่น ในระบบ	พิจารณาข้อเสนอ ตามเอกสารที่ยื่น และให้คะแนนตาม เกณฑ์การพิจารณา
(๒.๒) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และ สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๙๐		
(๒.๓) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และ สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๒ ประเด็น	๘๐		
(๒.๔) ชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และ สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๒ ประเด็น	๖๐		

(๓) จัดชมร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของแต่ละอำเภอในจังหวัดชลบุรี และการจัดหาและดำเนินการ บันทึกภาพ ตามข้อ ๗.๑.๕ (๓) , (๔) ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และ สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	จากชื่อเสียงผลงาน และดำเนินการ บันทึกภาพตาม เอกสารที่ยื่น ในระบบ	พิจารณาข้อเสนอ ตามเอกสารที่ยื่น และให้คะแนนตาม เกณฑ์การพิจารณา
(๓.๒) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และ สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๙๐		
(๓.๓) มีชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และ สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๒ ประเด็น	๘๐		
(๓.๔) ชื่อเสียง ความนิยม ผลงาน เหมาะสม และ สอดคล้อง กับแนวคิด รูปแบบ และวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๒ ประเด็น	๖๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิศ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิต)

๑๔.๖ การประชาสัมพันธ์ น้าหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

การประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๗.๒ ให้น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแผนกลยุทธ์การสื่อสาร และตัวเลือกช่องทางการประชาสัมพันธ์ พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	จากการออกแบบผลิตสร้างสรรค์สื่อแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ช่องทางประชาสัมพันธ์ตามเอกสารที่ยื่นในระบบ	พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารที่ยื่นและให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา
(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๙๐		
(๓) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐		
(๔) มีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ครบมากกว่า ๑ ประเด็น	๖๐		

๑๔.๗ ประสิทธิภาพการทำงาน น้าหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนผลงาน ให้น้าหนักร้อยละ ๕ โดยจำนวนผลงานตามหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างในงานลักษณะเดียวกันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ วงเงินตามสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างจำนวน ๔ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐	จากหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามที่ยื่นในระบบ	จากจำนวนผลงานตามเกณฑ์การพิจารณา
(๑.๒) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างจำนวน ๓ ผลงาน	๙๐		
(๑.๓) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างจำนวน ๒ ผลงาน	๘๐		
(๑.๔) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างจำนวน ๑ ผลงาน	๗๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทรหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเตชวัศ กลิ่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริวาสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)

(๒) มูลค่าของผลงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมูลค่าของผลงานตามหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างในงานลักษณะเดียวกันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มูลค่าของผลงาน มากกว่าหรือเท่ากับวงเงิน ในการจัดจ้างครั้งนี้	๑๐๐	จากหนังสือรับรอง ผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง ตามที่ยื่นในระบบ	จากมูลค่าของ ผลงาน ตามเกณฑ์การ พิจารณา
(๒.๒) มูลค่าของผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้	๙๐		
(๒.๓) มูลค่าของผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้	๘๐		
(๒.๔) มูลค่าของผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้	๗๐		

๑๕. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๕.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๕.๒ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ กิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับ แนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรีก่อน จึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๕.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

๑๕.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๗ และ/หรือปรับลดงบประมาณ ในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมากภายหลัง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับ การจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๕.๕ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการ ดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๖. การเบิกจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายเงินจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และ เห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตของงานครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทราบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเดชวิทย์ กลั่นภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิรันดร์กุล ศิริवासุนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนากร ภูมิจิตร์)

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หากปรากฏว่า การยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า การว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่เกิดขึ้นจากการยื่นเสนองานครั้งนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งสิ้น

๑๘. ข้อกำหนดอื่น

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกสัญญา ตอนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๑๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง จนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเดชวิศ กิลินภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิรันดร์กุล ศิริวาสนคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากร ภูมิจิตร)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่าง
ยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่องาน เส้นทางเมืองชล ครั้งที่ ๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและ
พัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่องาน เส้นทางเมืองชล
ครั้งที่ ๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐
บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพนธกร ไคร์ครุญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประจำปี

๒๕๖๘ ภายใต้ชื่องาน เสน่ห์เมืองชล ครั้งที่ ๖

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่องาน เสน่ห์เมืองชล ครั้งที่ ๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ขอบเขตงานและราคากลาง

๑.๙ ใบเสนอราคา

๑.๑๐ แบบ บก.๐๖

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) แนวคิดในการออกแบบรายละเอียดรูปแบบในการจัดงานตามขอบเขตงานข้อ ๗

(๓) ใบเสนอราคาประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาพระยาสุรเสนา เลขที่บัญชี ๔๖๔๐๐๐๐๐๑๔ ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ invent@chon.go.th ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่องาน เสน่ห์เมืองชล ครั้งที่ ๖

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ค่าเฉลี่ยผลรวมคะแนนข้อเทคนิคของคณะกรรมการ ๕ คน $\times 70\%$ จะได้คะแนนสุทธิของข้อเทคนิค

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่

ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสมาสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอันใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นเช็ครถหรือตราฟหลังวันที่ที่ใช้เช็ครถหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

