

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชลบุรี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๑๗๔,๐๘๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๗,๑๗๔,๐๘๐ บาท
๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๕.๑ น.ส.ศรีสุตา อัญญาวัชรระ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๕.๒ นายวรา กวีกิจวิรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๕.๓ นายวิสันะ ภูวังมล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากผู้จัดจำหน่ายในท้องตลาดจำนวน ๓ ราย
 - ๖.๑ บริษัท สยามไมโครซอฟท์เทคโนโลยี จำกัด
 - ๖.๒ บริษัท ออฟฟิต บิซซิเนส จำกัด
 - ๖.๓ บริษัท ไอที พีแอนด์ จำกัด
 - ๖.๔ มติคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดของ
กระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
 - ๖.๕ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖



1743
๕ มี.ค. ๒๕๖๗
13.08 น.

บันทึกข้อความ

รองปลัด อบจ. (2)
24 22
๒ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา น.
๐-๓๘๓๙๘๐๓๘๘๓ ต่อ ๑๒๓/3:24 น.

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ 2460
วันที่ 11 มี.ค. 2567

ส่วนราชการ อบจ.ชลบุรี สำนักงานปลัด อบจ. กลุ่มงานประสานงาน อปท. โทร. ๐-๓๘๓๙๘๐๓๘๘๓ ต่อ ๑๒๓/3:24 น.
ที่ ขบ ๕๑๐๐๑/๖๙๒ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสั่งผลการจัดทำขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาเช่า โครงการเช่า เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 8นค12/3/6

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๑. เรื่องเดิม

คำสั่ง อบจ.ชลบุรี ที่ ๒๔๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาเช่า โครงการเช่า เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ กำหนดราคากลาง พร้อมเปรียบเทียบราคาของผู้ประกอบการที่มีอาชีพในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและจังหวัดใกล้เคียงแล้ว พบว่ามีผู้สนใจเสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- (๑) บริษัท สยามไมโครซอฟท์เทคโนโลยี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๒/๒๗-๒๘ หมู่ ๑ ถ.พระยาสุรเสนา ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ ได้เสนอราคา ๗,๑๗๔,๐๘๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat ๗%)
- (๒) บริษัท ออฟฟิต บิซซิเนส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒/๑๕ หมู่ที่ ๒ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ ได้เสนอราคา ๘,๗๐๔,๘๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat ๗%)
- (๓) บริษัท ไอที ฟิวเจอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐/๒๘ หมู่ที่ ๓ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ ได้เสนอราคา ๘,๒๒๗,๔๔๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat ๗%)

ซึ่งได้ทำการเปรียบเทียบแต่ละรายการ และได้ราคาต่ำที่สุดคือ ๗,๑๗๔,๐๘๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดสิบบาทถ้วน)

๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้ปรึกษาหารือกัน จัดทำขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาเช่า โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามมติคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยทำการเปรียบเทียบราคาแต่ละรายการ และใช้ราคาต่ำสุดของแต่ละรายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๑๗๔,๐๘๐ บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติฯ ตั้งไว้ ๗,๑๗๔,๐๘๐ บาท

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(น.ส.ศรีสุดา อัญญาวัชร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวรา กวีกิจวิรัตน์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสันะ ภูวังมล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

158
(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

(นางนิรมล สิทธิไกรพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

12 มี.ค. ๖7
(นางดารัตน์ สุรักขกะ)

(นางวิรัช บุณยทัตมณี)

(นายอภิชาติ เย็นธนากุล)

(นางสาววราวุฒย ชนทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
11 มี.ค. 2567

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
11 มี.ค. 2567

ขอบเขตการดำเนินการ
(TERM OF REFERENCE: TOR)

โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็นหลายหน่วยงานและได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการบริการประชาชน จึงจำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการประสานเชื่อมโยงหน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเข้าด้วยกัน รวมถึงการเชื่อมโยงเข้าเครือข่ายสาธารณะทั้งนี้เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และประชาชนโดยทั่วไป โดยการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันในการบริหารราชการ การให้บริการประชาชนของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะต้องดำเนินการต่อไปอีกมากในอนาคต ซึ่งจะทำให้เกิดการจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในปัจจุบันการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นที่นิยมอย่างมาก โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐหลาย ๆ แห่ง ซึ่งต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถเพียงพอและไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นจำนวนมาก รวมไปถึงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพิ่มขึ้นทุกปี นอกจากนี้ การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์นั้นจะทำให้การอัปเดตเทคโนโลยีได้ทันสมัยตลอดเวลา และเป็นไปตามนโยบายขององค์กรในการออกแบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังนั้น โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นโครงการที่มุ่งเน้นในการพัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร โดยผู้ใช้งานสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้ตามความต้องการ โดยไม่ต้องซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นจำนวนมาก และยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับงานและความต้องการของผู้ใช้งานได้ และยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น พื้นที่ในการจัดเก็บ และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สูงกว่าที่จำเป็น นอกจากนี้ การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ยังช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถอัปเดตเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็วเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ช่วยให้บุคลากรมีความสะดวกในการทำงานและสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ไม่จำเป็นต้องลงทุนในการซื้อเครื่องใหม่ทุกครั้งที่มีการอัพเกรดหรือเปลี่ยนแปลงซอฟต์แวร์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาประเภทที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีความเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีระบบบริหารการแจ้งซ่อมและรับแจ้งปัญหาการใช้งาน (Service Center) และการกำหนดสถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอดเวลาแบบ 24 x 7 (ชั่วโมง x วัน) และเมื่อมีการแจ้งเหตุขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของเหตุขัดข้องพร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งได้รับทราบ เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการติดตามการแก้ไขเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อไป โดยต้องนำเสนอระบบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลมาในคราวเดียวกัน

4. ขอบเขตงาน

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 ความต้องการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 130 เครื่อง
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 90 เครื่อง
- 3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 12 เครื่อง
- 4) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 230 เครื่อง
- 5) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลภาพ จำนวน 10 เครื่อง
- 6) ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบ ติดตั้ง และถ่ายโอนข้อมูล รายการทั้งหมดภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามสัญญา

4.2 ข้อกำหนดคุณลักษณะด้านเทคนิค (Specification)

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 130 เครื่อง (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 7/2566) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 10 MB
- 3) มีแผงวงจรหลัก และระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ สามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้
- 4) มีฮาร์ดแวร์ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 หรือ ดีกว่า Build in บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- 5) มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่สามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware ต่าง ๆ ภายในตัวเครื่อง (System Information) ได้ และสามารถบอกรายละเอียดเวอร์ชันของ Software และ Drivers ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้ และสามารถทำเป็นรายงาน (Report) ออกมาในรูปแบบ HTML ได้ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 6) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 7) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4-2933 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 8) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD แบบ M.2 2280 PCIe-NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย
- 9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง แบบ 3.2 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ HDMI-out หรือ Display จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 11) มี Slot แบบ M.2 Card จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Slots หรือดีกว่า
- 12) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง มีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้าไว้บนอุปกรณ์อย่างถาวรจากโรงงานผลิต
- 13) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1,920x1,080) ตัวฐานของจอภาพสามารถปรับมุมก้มได้ -5° และมุมเงย $+25^{\circ}$ ปรับซ้าย และขวา ได้ 45°
- 14) มีกล้อง (Camera) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 5.0 MP ติดตั้งแบบ Build-in มาบนตัวเครื่อง
- 15) สามารถใช้งาน Wi-Fi 6 (IEEE 802.11b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth ได้ พร้อม Software หรือระบบ เพื่อรักษาความปลอดภัยจากการเชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-Fi ที่มีความเสี่ยงและอาจจะเป็นอันตรายต่อการรั่วไหลของข้อมูลได้ โดยสามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบก่อนการตัดสินใจในการเชื่อมต่อสัญญาณ
- 16) มีระบบเสียงแบบ High Definition (HD) Audio มี Integrated Speaker ขนาด 3W จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว และมีช่องเชื่อมต่อ Microphone, Headphone ชนิดละ 1 ช่อง หรือแบบ Combo จำนวน 1 ช่อง
- 17) ตัวเครื่อง (Case) และจอภาพต้องเป็นชิ้นเดียวกันแบบ AIO และมีขนาดของแหล่งจ่ายไฟ (Power Adapter) ที่มีขนาดไม่เกิน 150 Watts
- 18) มีรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

19) เจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015

20) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลายในท้องตลาด มีวางจำหน่ายทั่วโลก (International Brand) และต้องเป็นสินค้าใหม่อยู่ระหว่างวางจำหน่ายในท้องตลาด ณ ปัจจุบันไม่เป็นสินค้าเก่าเก็บ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและที่ได้รับมาตรฐานระดับสากลได้รับมาตรฐานดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานแบบ Energy Star 8.0 พร้อมเอกสารรับรอง

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Silver พร้อมเอกสารรับรอง และสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <https://www.epeat.net/>

21) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL มาในเอกสารการเสนอราคา

22) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีศูนย์บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือศูนย์บริการแต่งตั้งโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015 สามารถให้บริการแบบ On Site Services ได้ โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยระบุชื่อหน่วยงาน และเลขที่โครงการ


4.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 90 เครื่อง (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 7/2566) โดยมีคุณสมบัติดังนี้


1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย


2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

3) มีแผงวงจรหลัก และระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ สามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้

4) มีฮาร์ดแวร์ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 หรือดีกว่า Build In บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

- 5) มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่ใช้ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ไม่ต่ำกว่า 10 รายการ เช่น CPU, Memory, Mainboard, Hard Disk, Graphic Card เป็นต้น และสามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware และ Software ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้
- 6) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 7) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4-2933 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 8) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD แบบ M.2 2280 PCIe-NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย
- 9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง แบบ 3.2 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ HDMI-Out จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 11) มี Slot แบบ M.2 Card จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Slots หรือดีกว่า
- 12) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง มีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้าขึ้นไว้บนอุปกรณ์อย่างถาวรจากโรงงานผลิต
- 13) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1,920x1,080) ตัวฐานของจอภาพสามารถปรับมุมก้มได้ -5° และมุมเงย +25° ปรับซ้าย และขวา ได้ 45°
- 14) มีกล้อง (Camera) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 5.0 MP ติดตั้งแบบ Build-in มานในตัวเครื่อง
- 15) สามารถใช้งาน Wi-Fi 6 (IEEE 802.11b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth ได้ พร้อม Software หรือระบบ เพื่อรักษาความปลอดภัยจากการเชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-Fi ที่มีความเสี่ยงและอาจจะเป็นอันตรายต่อการรั่วไหลของข้อมูลได้ โดยสามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบก่อนการตัดสินใจในการเชื่อมต่อสัญญาณ
- 16) มีระบบเสียงแบบ High Definition (HD) Audio มี Integrated Speaker ขนาด 3W จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว และมีช่องเชื่อมต่อ Microphone, Headphone ชนิดละ 1 ช่อง หรือแบบ Combo จำนวน 1 ช่อง
- 17) ตัวเครื่อง (Case) และจอภาพต้องเป็นชิ้นเดียวกันแบบ AIO และมีขนาดของแหล่งจ่ายไฟ (Power Adapter) ที่มีขนาดไม่เกิน 150 Watts
- 18) มีรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On Site Service)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

19) เจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015

20) เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความนิยมอย่างแพร่หลายในท้องตลาด มีวางจำหน่ายทั่วโลก (International Brand) และต้องเป็นสินค้าใหม่อยู่ระหว่างวางจำหน่ายในท้องตลาด ณ ปัจจุบันไม่เป็นสินค้าเก่าเก็บ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและที่ได้รับการรับรองระดับสากลได้รับมาตรฐานดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานแบบ Energy Star 8.0 พร้อมเอกสารรับรอง

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Silver พร้อมเอกสารรับรอง และสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <https://www.epeat.net/>

21) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL มาในเอกสารการเสนอราคา

22) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีศูนย์บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือศูนย์บริการแต่งตั้งโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015 สามารถให้บริการแบบ On Site Services ได้ โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยระบุชื่อหน่วยงาน และเลขที่โครงการ

4.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 12 เครื่อง (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 7/2566) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 Core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.50 GHz จำนวน 1 หน่วย

2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

6) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 8) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (Internal) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi 6 (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth พร้อม Software ที่พัฒนาโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยจากการเชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-Fi ที่มีความเสี่ยงและอาจจะเป็นอันตรายต่อการรั่วไหลของข้อมูลได้ โดยสามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบก่อนการตัดสินใจในการเชื่อมต่อสัญญาณ
- 11) มี Mouse Optical แบบไร้สาย โดยมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 12) มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องพร้อมอุปกรณ์ที่ออกแบบเพื่อให้ใส่คอมพิวเตอร์แบบ Notebook และมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก โดยมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 13) มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ปี (On-Site)
- 14) โรงงานเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานดังนี้
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015
- 15) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC พร้อมเอกสารรับรอง
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV พร้อมเอกสารรับรอง
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานแบบ Energy Star
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Silver หรือดีกว่า และสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <https://www.epeat.net/> พร้อมแนบสำเนาเอกสารมาตรฐาน
 - ได้รับการทดสอบความทนทานของตัวเครื่องจากการใช้งานในสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ตามมาตรฐาน MIL-STD-810H
- 16) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL มาในเอกสารการเสนอราคา
- 17) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีศูนย์บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือศูนย์บริการแต่งตั้งโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015 สามารถให้บริการแบบ On Site

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

Services ได้ โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยระบุชื่อหน่วยงาน และเลขที่โครงการ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการหลังการขาย

4.2.4 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 230 เครื่อง (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 7/2566) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีขนาดกำลังไฟฟ้าสำรองไม่น้อยกว่า 800VA/480W
- 2) ระบบการทำงานแบบ Line Interactive With Stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์ เทคโนโลยี Full Bridge Inverter
- 3) มีแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 145-280 VAC (-34%/+27%), ความถี่ 50 Hz +/-10%
- 4) มีแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220 VAC +/-10% โหมดสำรองไฟ 220 VAC +/-5% ความถี่ 50 Hz +/-0.1%
- 5) ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free ไม่ต้องบำรุงรักษา
- 6) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (Depends On Load)
- 7) มีหม้อแปลงแบบ Super Low Loss เพื่อการสำรองไฟฟ้าที่นานกว่า หรือดีกว่า
- 8) มี LED แสดงผลสถานะของเครื่องด้านหน้าได้อย่างชัดเจน เช่น Online, Backup และ Fault
- 9) มี Output Outlet สำหรับสำรองไฟไม่น้อยกว่า 3 ช่องเป็นแบบ Universal สามารถเสียบได้ทั้งขากลมและขาแบน และมีปลั๊ก (Surge Protection) สำหรับเสียบ Printer 1 ช่อง
- 10) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก.1291 เล่ม 1-2553, 1291 เล่ม 2-2553, 1291 เล่ม 3-2555
- 11) โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (NAC) ที่ครอบคลุมถึงการออกแบบ โรงงาน ขาย การตลาด และการบริการหลังการขายผลิตภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า Inverter, DC to DC Converters, Stabilizer, Surge Protections and Rectifier/Charges ระบุในเอกสาร
- 12) โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (NAC) ที่ครอบคลุมถึงการผลิตระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า และเครื่องประจุแบตเตอรี่ ระบุในเอกสาร
- 13) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง พร้อมเอกสารแนบยืนยัน
- 14) ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อที่นำเสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์ (UPS) จะต้องมีศูนย์บริการ Service ซึ่งเป็นของตนเอง ในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ทั่วประเทศ และศูนย์บริการต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015 (NAC) พร้อมเอกสารหลักฐานแนบ
- 15) รับประกันคุณภาพและบริการไม่น้อยกว่า 3 ปีโดยมีเอกสารรับรองจากเจ้าของของผลิตภัณฑ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.2.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลภาพ จำนวน 10 เครื่อง (ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 7/2566) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 Core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 20 MB
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 6 GB GDDR6
- 4) มีแผงวงจรหลัก Chipset แบบ Q670 หรือดีกว่า โดยแผงวงจรหลักจะต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 5) มีระบบ Bios ต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้ และสามารถช่วยในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ให้อุปกรณ์ที่มาต่อเข้ากับ USB Port เช่น External Hard Disk และ Flash Drive ไม่สามารถทำสำเนาข้อมูลออกไปได้ และสามารถกำหนดให้ใช้งานได้เฉพาะ Keyboard และ Mouse ได้
- 6) มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 หรือดีกว่า Build in บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- 7) มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่สามารถใช้ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ไม่ต่ำกว่า 10 รายการ เช่น CPU, Memory, Mainboard, Hard Disk, Graphic Card, Sound, Lan เป็นต้น และสามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware และ Software ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้
- 8) มีหน่วยความจำหลักแบบ (RAM) ชนิด DDR4 3200 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และมีช่องสำหรับใส่ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยสามารถรับรองรับการเพิ่มขยายได้ถึง 128 GB
- 9) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย และชนิด SSD แบบ M.2 PCIe Gen4 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- 10) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งาน Wi-Fi 6E (IEEE 802.11b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth 5.0 ได้
- 11) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.1 หรือดีกว่า อย่างน้อย 3 ช่อง แบบ USB 2.0 อย่างน้อย 4 ช่อง และแบบ USB Type-C 3.2 อย่างน้อย 1 ช่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- 12) มีส่วนควบคุมเสียงแบบ HD Audio หรือดีกว่า พร้อมลำโพงภายในตัวเครื่องขนาดไม่น้อยกว่า 2W
- 13) มีช่องเชื่อมต่อติดตั้งบนแผงวงจรหลัก Output แบบ VGA หรือ Display Port หรือ HDMI จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 14) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง
- 15) มีจอแสดงผลภาพชนิด IPS ขนาดไม่น้อยกว่า 23.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีความละเอียดไม่น้อยกว่า FHD 1,920 x 1,080 pixel และอัตรารีเฟรชการแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 100 Hz มีช่องเชื่อมต่อติดตั้งภายในจอแบบ VGA, HDMI อย่างละ 1 ช่อง และได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อถนอมสายตาของผู้ใช้งาน
- 16) ตัวเครื่อง (Chassis) เป็นแบบ Tower มี Power Supply ไม่น้อยกว่า 350 watt
- 17) ตัวเครื่อง จอภาพ Keyboard และ Mouse ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้านั้นไว้บนอุปกรณ์อย่างถาวรจากโรงงานผลิต
- 18) มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (On-Site Service)
- 19) โรงงานเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานดังนี้
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015
- 20) เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานดังนี้
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC พร้อมเอกสารรับรอง
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV พร้อมเอกสารรับรอง
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานแบบ Energy Star 8.0 พร้อมเอกสารรับรอง
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Gold หรือดีกว่า พร้อมเอกสารรับรอง
- 21) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL มาในเอกสารการเสนอราคา
- 22) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีศูนย์บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือศูนย์บริการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

แต่งตั้งโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001: 2015 สามารถให้บริการแบบ On Site Services ได้ โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยระบุชื่อหน่วยงาน และเลขที่โครงการ

4.3 ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินโครงการ

4.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องกำหนดค่า Configuration ต่าง ๆ และติดตั้ง Software ที่จำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

4.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทุกเครื่อง ต้องมีการจัดทำแผ่นป้าย สติกเกอร์ที่แสดงชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการในตำแหน่งที่ให้เห็นอย่างชัดเจน

4.3.3 ภายหลังจากติดตั้งแล้วผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ทุกรายการที่ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขเครื่อง/สถานที่ติดตั้ง ฯลฯ แล้ว ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และกลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน 1 ชุด

4.3.4 ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ให้สามารถใช้งานเข้าค้นระบบ คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.5 ผู้ให้เช่าจะต้องมีผู้จัดการโครงการ เพื่อติดต่อและประสานงาน


4.3.6 ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ ให้รวมการรับประกันการซ่อม หรือเปลี่ยน เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำรองโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มและไม่มีเงื่อนไข

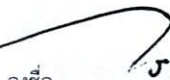
4.3.7 ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนแปลงการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้ บ่อยครั้งตามที่ผู้เช่าร้องขอ ตามวันเวลาที่ผู้เช่ากำหนด โดยจะแจ้งผู้ให้เช่า รับทราบไม่น้อยกว่า 1 วัน ซึ่งการ ดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ และ Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ บนเครื่อง คอมพิวเตอร์ให้ถือว่า เป็นหน้าที่ของผู้ให้เช่า


4.3.8 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการสำรองข้อมูลและย้ายข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องใหม่ที่จะติดตั้ง แทนตามที่คุณเช่าต้องการ

4.3.9 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการ Preventive Maintenance เครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องดำเนินการ ทำความสะอาด โดยการเป่าฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อทั้งภายใน และภายนอก ทุก 6 เดือน และ ทางบริษัทผู้ให้เช่าต้องทำรายงานเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการรับทราบ และตรวจสอบทุกครั้งที่ทำเนิการ

4.3.10 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องมีหนังสือจากผู้ผลิตหรือสาขาของ ผู้ผลิตว่ามีการสนับสนุนด้านเทคนิครวมทั้งบริการหลังการขาย และอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้ งานมาก่อน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

4.3.11 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องมีศูนย์บริการในประเทศไทย ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง

4.3.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีสำนักงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน และบุคลากรในการติดต่อประสานงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ โดยสามารถให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบการทำงานได้โดยสะดวก

4.3.13 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าทำงานผิดปกติ ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน สามารถแจ้งซ่อมได้ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ โดยให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้รับแจ้งแล้ว และจะต้องแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ประสานงานทราบด้วยทุกครั้ง

4.3.14 กรณีที่เครื่องขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในวันทำการ บริษัทต้องเข้าทำการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง และหากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพเทียบเท่า หรือความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

4.3.15 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามรุ่นที่นำเสนอส่ง ณ จุดติดตั้งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด โดยให้ยึดตามแนวทางการติดตั้งตามที่คณะกรรมการตรวจรับหรือสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นผู้กำหนด

4.3.16 ผู้ให้เช่าทำการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญาให้ถูกต้องและ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีตามรายละเอียดการทดสอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง (ถ้ามี) โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเก็บจากทางผู้ว่าจ้างได้

4.3.17 ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอมาสำรองไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อสะดวกต่อบริการหลังการขายและสามารถปฏิบัติงานได้ทันที โดยมี รายการ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง

4.3.18 รายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของการนำเสนอการเช่า จะต้องเป็นอุปกรณ์มาตรฐาน ออกแบบและผลิตจากโรงงานผู้ผลิต และมีการใช้งานสากลอย่างแพร่หลาย ซึ่งจะต้องไม่ดัดแปลงหรือปลอมแปลงใด ๆ ทั้งนี้จะต้องแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.3.19 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA และเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลภาพ โดยมีจุดติดตั้ง ดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงจุดติดตั้ง

หน่วยงาน	รายการจำนวน (เครื่อง)				
	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลภาพ
1. สำนักปลัด อบจ.	4	1	1	6	1
2. สำนักเลขานุการ อบจ.	-	9	-	9	-
3. กองยุทธศาสตร์	-	2	1	3	1
4. กองคลัง	20	1	-	21	-
5. สำนักช่าง	-	48	-	53	5
6. กองสวัสดิการสังคม	5		2	5	-
7. กองพัสดุและทรัพย์สิน	-	6	1	6	-
8. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	41	-	-	41	-
9. กองท่องเที่ยวและกีฬา	-	19	-	22	3
10. กองการเจ้าหน้าที่	21	-	4	21	-
11. กองสาธารณสุข	37	4	3	41	-
12. หน่วยตรวจสอบ ภายใน	2	-	-	2	-
รวม	130	90	12	230	10

4.4 ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอค่าบริการ

4.4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาตลอดทั้งสัญญา โดยจะต้องแนบรายละเอียดค่าเช่า สำหรับการใช้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นรายเดือนหรือวงงานนั้น ๆ

4.4.2 อัตราค่าบริการที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

4.4.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าตามราคาของผู้ให้เช่าประมูลได้ โดยราคาค่าเช่าดังกล่าวจะครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่

- 1) ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 2) ค่าบริการติดตั้ง ค่าบริการบำรุงรักษาตามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- 3) ค่าอะไหล่ ค่าบริการซ่อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชำรุดจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติทุกกรณี
- 4) ค่าอะไหล่ ค่าบริการซ่อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิดความเสียหายจากอุบัติเหตุทุกกรณี เช่น ตกกระแทกเสียหาย และอัคคีภัย เป็นต้น

4.5 ความต้องการทางด้านบุคลากร มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ให้เข้าจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในกรณีที่ทาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ต้องการคำปรึกษาซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

4.5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- 1) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) มีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี

4.5.2 วิศวกรระบบและเครือข่าย (System and Network Engineer) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- 1) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) มีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี

4.5.3 เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (IT Support) จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- 1) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับอนุปริญญา สาขาวิชาไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

5 กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการเช่าเป็นระยะเวลา 3 ปี (36 เดือน) นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผู้เช่า) รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด โดยพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด

6.2 การส่งข้อเสนอและการพิจารณา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

แบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 2 ในการเปรียบเทียบดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงให้หมายเหตุ หรือ ชัดเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกับหัวข้อที่ต้องการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอพิจารณาตัดสินสิทธิ์สำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่ยื่นตารางเปรียบเทียบ ตามตารางที่ 2 ตารางที่ 2 ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้เสนอราคา

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะที่นำเสนอ เช่นขนาดของMemory ต้องไม่ระบุว่ามีน้อยกว่า 1 GB หรือมากกว่า 1 GB แต่จะต้องระบุให้ชัดว่าเป็น 1 GB หรือ 2 GB	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอก่อนที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือ แครตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า หรือ รับทราบตามข้อกำหนด

7 วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ตั้งไว้ 7,174,080 บาท

8 งวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะชำระเงินเป็นจำนวน 12 งวด ๆ ละ 3 เดือน ซึ่งนับถัดจากวันที่ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ราคาการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นำเสนอจะต้องรวมค่าติดตั้ง ค่าบริการ ระหว่างการเช่า ตลอดจนค่าขนส่งก่อนการติดตั้ง และการขนย้ายตอนนำกลับเมื่อครบกำหนดสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ตารางที่ 3 รายละเอียดงานและค่างวด

งวดที่	รายละเอียดงาน	ปริมาณงาน		ค่าจ้างต่องวด % ของค่าจ้าง	จำนวน เดือน
		จำนวน	หน่วย		
1	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 1-3 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	12	3
2	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงาน การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 4-6 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 1 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
3	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 7-9 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
4	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงาน การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 10-12 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 2 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
5	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 13-15 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
6	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงาน การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 16-18 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 3 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
7	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 19-21 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
8	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงาน การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)	1	งาน	8	3

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

	ประจำเดือนที่ 22-24 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 4 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว				
9	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 25-27 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
10	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงาน การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 28-30 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 5 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
11	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 31-33 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
12	เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงาน การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ประจำเดือนที่ 34-36 และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 6 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	1	งาน	8	3
รวม				100.00	36

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะดำเนินการรับบริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับตามการส่งมอบในแต่ละงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9 อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดไว้ในสัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียังมีได้ยกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของวงเงินตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

10 การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ผู้ให้เช่าต้องมาทำการซ่อมแซมแก้ไข และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ณ ที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กำหนดภายใน 8 ชั่วโมง นับถัดจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผู้ใช้งาน) ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ

10.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

10.2.1 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชำรุดบกพร่องในเวลาทำการ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการ และแล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

10.2.2 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชำรุดบกพร่องนอกเวลาทำการ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการ และแล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้ให้เช่ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีปรับในอัตรา 200 บาทต่อวันต่อเครื่องโดยยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าบริการประจำเดือนหรืองวดงานนั้น ๆ

10.3 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขได้หรือไม่สามารถซ่อมแซมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้ให้เช่ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีปรับในอัตรา 200 บาทต่อวันต่อเครื่อง โดยยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าบริการประจำเดือนหรืองวดงานนั้น ๆ

10.4 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำรอง ได้ถูกนำไปใช้สำรองแทน และไม่เพียงพอตามจำนวนเครื่องที่เสีย ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รุ่นเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้เช่าได้นำเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อสำรองการใช้งานแทนอุปกรณ์ที่เสียในจำนวนที่เพียงพอหรือเท่ากับจำนวนอุปกรณ์ที่เสีย โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเก็บจากทางผู้ว่าจ้างได้

10.5 การที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบ ทางวาจา E-mail โทรศัพท์ Line หรือช่องทางอื่นๆ ไม่ว่าจะวิธีใดก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

10.6 การคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

10.7 ในการเข้าดำเนินการซ่อมแซม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำเอกสารรายงานรายละเอียดการซ่อมพร้อมระบุวันที่ได้รับแจ้งปัญหาและวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จด้วย โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลงลายมือชื่อ รับทราบผลการดำเนินการด้วยทุกครั้งและจะต้องรวบรวมเอกสารดังกล่าวสรุปส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับเป็นรายเดือนหรืองวดงานนั้น ๆ

10.8 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา ทำความสะอาด และตรวจสอบสภาพเครื่องฯ จำนวน 6 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา โดยเข้ามาบริการ ณ จุดติดตั้ง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด โดยจะต้องแจ้งขออนุมัติแผนการบำรุงรักษา และตารางเวลาเข้าบริการ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

10.9 หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะการให้บริการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสามารถใช้เหตุดังกล่าวเป็นเหตุเพื่อพิจารณาในการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาได้ โดยผู้ให้เช่าไม่สามารถฟ้องร้องเพื่อเอาผิดกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินสัญญานี้ได้

10.10 ข้อสงวนสิทธิ์

10.10.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญา หากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ยังดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิ์ขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดต่อไป จนกว่าจัดหาหรือติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่สำเร็จ

10.10.2 ภายหลังจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่สำเร็จ ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กลับคืนภายใน 7 วัน โดยในระยะเวลาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมด และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายด้วย

10.10.3 เครื่องเช่าทั้งหมดสัญญาทางบริษัทจะต้องดำเนินการทำลายข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเครื่องกลับคืน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง ประกวดราคาเช่าโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าโครงการเช่าเครื่อง
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๗,๑๗๔,๐๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	โครงการ
และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของ			
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาประเภทที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือได้

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีระบบบริหารการแจ้งช่องและรับแจ้งปัญหาการใช้งาน (Service Center) และการกำหนดสถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุข้อข้องได้ตลอดเวลาแบบ ๒๔ x ๗ (ชั่วโมง x วัน) และเมื่อมีการแจ้งเหตุข้อข้อง ผู้ให้เข้าต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของเหตุข้อข้องพร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งได้รับทราบ เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการติดตามการแก้ไขเหตุข้อข้องดังกล่าวต่อไป โดยต้องนำเสนอระบบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลมาในคราวเดียวกัน

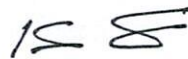
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.gprocurement หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๕-๕๙๒๑ ในวันและเวลาและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของรายจ่ายทั้งโครงการโปรด
สอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางอีเมล Invent@chon.go.go.th หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจงรายละเอียด
ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chon.go.th และ www.gprocurement ในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเรวัต ผลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาเข้าโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความ
ประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และ จำนวน ๑ โครงการ
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ งวดงานและราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาประเภทที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือได้

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีระบบบริหารการแจ้งข้อและรับแจ้งปัญหาการใช้งาน (Service Center) และการกำหนดสถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุข้อข้องใจ ตลอดเวลาแบบ ๒๔ x ๗ (ชั่วโมง x วัน) และเมื่อมีการแจ้งเหตุข้อข้องใจ ผู้ให้เข้าต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของเหตุ ข้อข้องพร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งได้รับทราบ เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการติดตามการแก้ไขเหตุข้อข้องใจดังกล่าว ต่อไป โดยต้องนำเสนอระบบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลมาในคราวเดียวกัน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี)

(๖) เอกสารตามที่ TOR กำหนด (ข้อ ๑.๑)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย

ไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเช่า ๑,๐๙๕ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๕๘,๗๐๔.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ

หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง
ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อ
เสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้พิจารณาเห็นชอบ
รายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำ
สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้น
จากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราย
ใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ
เสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการ
ตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
โดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ

กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สละตามปีปฏิทินรวมกับราคาข้อเสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง

หนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณา

เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่า หรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

