



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ และข้อ ๕ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

| | |
|--|----------------|
| ๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | จำนวน ๑๔ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ดังนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. รับรอง
- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. รับรอง

ได้รับปริญญา...

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยา หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. รับรอง

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท)

๒.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ดังนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิทยาทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในทางสาขาวิชาที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิทยาทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิทยาทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท)

๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ดังนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ได้รับปริญญา...



- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท)

๒.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ดังนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท)

๒.๕ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

(๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ดังนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ได้รับปริญญา...



- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท)

๒.๖ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ดังนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ

วิทยาศาสตร์...



วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การ กิฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรม สุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การ กิฬา วิทยาศาสตร์การ กิฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท)

๓.เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (ภาคผนวก ข)
- ๓.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓.๓ หนังสือรับรองจากนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือก ตามที่กำหนดในประกาศฯ นี้
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายด้านหน้าและ ด้านหลังของบัตรในฉบับเดียวกัน)
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้
- ๓.๙ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง และให้ยื่นพร้อมกันในวันสมัครเท่านั้น

๔.กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคาร ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ทำการโดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โทร.๐-๓๘๓๙-๘๐๓๙-๔๐ ต่อ ๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (www.chon.go.th หัวข้อข่าวบุคลากร)

๖.การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบและแสดงความคิดเห็น ตามแบบใบสมัคร พร้อมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ตาม ภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๗.หลักสูตร...



๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ทดสอบความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- พระราชบัญญัติ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารอาคารสถานที่ การรวบรวมข้อมูลสถิติ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ความรู้เกี่ยวกับ...



- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ ราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ)

- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ)

- ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องระบบการจัดการองค์กร การทำงานการเงินและงบประมาณ ระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

- ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งนักทรัพยากร...



ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ และทดสอบความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔)
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล การจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตราค่าจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่นๆ
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในงานพยาบาล การจัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล การช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือ พิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และทดสอบความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล

ตำแหน่งนักวิชาการ...



ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองเป็นอันยกเลิก

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิยกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โทร.๐-๓๘๓๙-๘๐๓๙-๔๐ ต่อ ๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถ Downloads ได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี www.chon.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง (อัตรา) | เลขที่ตำแหน่ง | สังกัด | หมายเหตุ |
|--------------|---|----------------------|---|----------|
| ๑ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๙ อัตรา | ๐๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕ | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| | | ๐๘-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗ | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| | | ๐๘-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๓ | สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| | | ๐๘-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๖ | สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| | | ๐๘-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๕๘ | สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| | | ๐๘-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๕๙ | สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| | | ๐๘-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๖๐ | สำนักช่าง | |
| | | ๐๘-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๖๒ | สำนักช่าง | |
| | | ๐๘-๑-๒๘-๓๑๐๑-๐๓๓ | กองการท่องเที่ยวและกีฬา | |
| ๒ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ จำนวน ๔ อัตรา | ๐๘-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๑๑ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| | | ๐๘-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๑๖ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| | | ๐๘-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๑๗ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| | | ๐๘-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๘ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๓ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา | ๐๘-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒ | กองพัสดุและทรัพย์สิน | |
| | | ๐๘-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๗ | กองพัสดุและทรัพย์สิน | |
| ๔ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา | ๐๘-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๙ | กองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๕ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๘๕ (๓) | รพ.สต.บ้านทองคั้ง สังกัดกองสาธารณสุข | |
| ๖ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑๔ อัตรา | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๓๒ (๓) | รพ.สต.แสนสุข สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๔๒ (๓) | รพ.สต.บางทราย สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๕๗ (๓) | รพ.สต.บ้านหนองเกตุใหญ่ สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๖๐ (๓) | รพ.สต.โป่ง สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๗๖ (๓) | รพ.สต.ตลาดบึง สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๗๙ (๓) | รพ.สต.บ้านตลาดล่าง สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๘๐ (๓) | รพ.สต.บ้านห้วยกรู สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๘๗ (๓) | รพ.สต.บ้านบางเสร่ สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๓๕ (๓) | รพ.สต.บ้านปึกมื่น สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๓๘ (๓) | รพ.สต.บ้านบึงตะกู สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๔๙ (๓) | รพ.สต.หนองตำลึง สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๕๐ (๓) | รพ.สต.หนองตำลึง สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๖๔ (๓) | รพ.สต.คลองตะเคียน สังกัดกองสาธารณสุข | |
| | | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๗๙ (๓) | รพ.สต.บ้านเกาะโพธิ์ สังกัดกองสาธารณสุข | |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๖. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ตามประกาศ ก.จ.จ.ชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (อบจ. ๑๕))

| ตำแหน่งเดิม (ระบบซี) | | ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) | | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก) |
|--|--|------------------------|---|--|
| สายงาน | ตำแหน่ง/ระดับ | ประเภท | ตำแหน่ง/ระดับ | |
| สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ | ทุกตำแหน่ง/๑-๔ หรือ ทุกตำแหน่ง/๕-๖ หรือ ทุกตำแหน่ง/๗ | ทั่วไป | ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน หรือ อาวุโส | <p>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงในสายงาน เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจาก ระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมี ระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> |

เลขประจำตัวสอบ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง.....

๑.ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

๒.ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
 เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๓.เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๔.เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๕.สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

๖.ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

๗.เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก ได้แก่.....

๘.อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ชั้น.....บาท
 อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมาบาท

๙.พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐.ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
 (.....)
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกทุกประการ

ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

รายการประวัติของผู้สมัคร

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

| พ.ศ. | สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม | ระยะเวลา | ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|------|--------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| | | | | |

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | ระดับ/ชั้น | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | | | อัตรา เงินเดือน |
|--------------|---------|------------|------------------------|-------|-----|--------------------|
| | | | ปี | เดือน | วัน | |
| | | | | | | |

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว
สมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

- ๑.ชื่อและนามสกุล.....
- ๒.วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๓.ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
- ๔.ภูมิลำเนาเดิม.....
- ๕.ที่อยู่ปัจจุบัน.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....
- ๖.สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่าร้าง () หม้าย
- ๗.เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๘.ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....
เป็นเวลาปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท
- ๙.วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
- ๑๐.ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
- ๑๑.การศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
- ๑๒.การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
- ๑๓.สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

| วัน/เดือน/ปี | สังกัด | ตำแหน่ง | ระดับ | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | | | หมายเหตุ |
|--------------|--------|---------|-------|------------------------|-------|-----|----------|
| | | | | ปี | เดือน | วัน | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

| วัน/เดือน/ปี | สถานศึกษา | ระยะเวลา | ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------|-----------|----------|-------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ตอนที่ ๓ ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม

| วัน/เดือน/ปี | สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน | ระยะเวลา | หลักสูตร/ประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------|----------|------------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปีงบประมาณ

| ชื่อ/สกุล - ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่ลา | จำนวนวันลา | | | | | | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------|------------|-------|-----------|------------|--------------|----------|----------|
| | | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาไปศึกษาต่อ | รวมวันลา | |
| | | | | | | | | |

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง () ถูก () ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง
ดังนี้.....
.....

(ลงชื่อ)..... (เจ้าของประวัติ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| ผู้ตรวจสอบ | ผู้รับรอง |
|---|-----------------------------------|
| ลงชื่อ..... (.....) | ลงชื่อ..... (.....) |
| ตำแหน่ง..... (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่) | ตำแหน่ง..... (หัวหน้าหน่วยงาน) |



หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไปสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง
..... สำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วน
จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง
รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป
เป็นประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง..... และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหากผ่าน
การสอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ ข้าราชการรายดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และเป็นผู้มี
ความประพฤติดี ไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- ๑.ชื่อผู้รับการประเมิน..... คุณวุฒิการศึกษา
- ๒.ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ ฝ่าย
- สำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้ เมื่อ
- เงินเดือนปัจจุบัน บาท
- เคยดำรงตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....
-
-
-

๓.การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม จัดโดย ระยะเวลา

-
-
-

๔.ประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

-
-
-

๕.ตำแหน่งที่สมัครสอบ คือตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

| ย้อนหลัง ๒ ปี (ผู้รับการประเมิน เป็นผู้กรอก) ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลการประเมิน | | | หมายเหตุ |
|---|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------|
| | ดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) | ยอมรับได้ (๖๐-ไม่เกิน ๙๐%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) | |
| ๒๕๖๖ | | | | |
| ๒๕๖๕ | | | | |
| | | | | |

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)

| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน | |
|---|-----------------|----------------|
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว พฤติกรรมส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ | ๑๐ | |
| ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุกล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น | ๑๐ | |
| ๓. ความอดุสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ | ๑๐ | |
| ๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน | ๑๐ | |

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | ระดับการประเมิน | |
|---|-----------------|----------------|
| | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| ๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ | ๑๐ | |
| ๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มีความระเอียดไม่เกิดข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือไม่ประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ | ๑๐ | |
| ๗. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปรับปรุงงาน - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี | ๑๐ | |
| ๘. ทักษะและแรงจูงใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน - แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่ได้รับมอบหมาย | ๑๐ | |
| ๙. ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง - ความยุติธรรม | ๑๐ | |
| ๑๐. บุคลิกภาพและท่วงท่า พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงท่าที่ เหมาะสม | ๑๐ | |
| รวม | ๑๐๐ | |

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกฯ (หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง)

สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น เหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหาร

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....