



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕, ข้อ ๖ (๓) และข้อ ๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓ เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๒๐ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑) ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ       | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๒) ตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ      | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๓) ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ     | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๔) ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ   | จำนวน ๕๐ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | จำนวน ๕๑ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ       | จำนวน ๑๖ อัตรา |

(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก.)

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**๒.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น**

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้

- โรคเฝ้าไข้ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

/๓) เป็นผู้...

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

#### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิการศึกษา) เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๓. เงินเดือนที่ได้รับ

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดให้ได้รับอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ (ภาคผนวก ข)

#### ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งสถาปนิก ระดับปฏิบัติการ

๒) ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

๓) ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

๔) ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ

๕) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

๖) ตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)





#### ๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดง และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับเพื่อยืนยันในวันสมัคร ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือสำเนาทะเบียนรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบทที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๒ ข้อ ๒) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๕.๖ หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง กรณีผู้สมัครคัดเลือกฯ เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น

๕.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๒ ฉบับ

สำหรับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือหากได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะให้พ้นสภาพจากตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๖.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและสวมหน้ากากอนามัย ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกเอกสารการสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจจะไม่พิจารณารับสมัคร

๖.๒ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ในอัตรา ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้มีการรับสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ สำหรับพระภิกษุสงฆ์ สามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/๗. การ...



**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ สถานที่คัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ .....๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓..... โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ หมายเลขโทรศัพท์. ๐ - ๓๘๓๙ - ๘๐๓๙ - ๔๒ ต่อ ๑๑๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี [www.chon.go.th](http://www.chon.go.th)

**๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

**๘.๑ ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้**

- ๑) ตำแหน่งสถาปนิก ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ
- ๓) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ
- ๔) ตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ

**๘.๒ ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้**

- ๑) ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

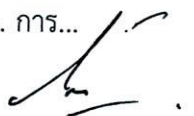
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องสอบตามหลักสูตรวิธีการคัดเลือกดังกล่าว กำหนดคะแนนภาคละ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ค)

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ ต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศผลหลังจากการคัดเลือกฯ เสร็จสิ้น โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก





**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามประกาศผลการคัดเลือกขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แล้ว

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้

อนึ่ง การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรณีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะพิจารณายกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

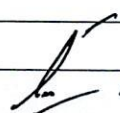
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

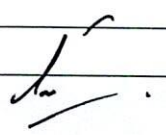
| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง<br>(อัตรา)                            | เลขที่ตำแหน่ง        | สังกัด                 | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------|
| ๑            | สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ<br>จำนวน ๑ อัตรา      | ๐๘-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๔     | สำนักช่าง              |          |
| ๒            | นายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ<br>จำนวน ๑ อัตรา     | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒     | กองสาธารณสุข           |          |
| ๓            | ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ<br>จำนวน ๑ อัตรา    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒     | กองสาธารณสุข           |          |
| ๔            | แพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ<br>จำนวน ๕๐ อัตรา | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๓     | กองสาธารณสุข           |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๑๕ (ถ) | รพ.สต.แสนสุข           |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๑๖ (ถ) | รพ.สต.หนองรี           |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๑๗ (ถ) | รพ.สต.นาป่า            |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๑๘ (ถ) | รพ.สต.หนองข้างคอก      |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๑๙ (ถ) | รพ.สต.ดอนหัวฬ่อ        |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๐ (ถ) | รพ.สต.คลองตำหรุ        |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๑ (ถ) | รพ.สต.เหมือง           |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๒ (ถ) | รพ.สต.บ้านปึก          |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๓ (ถ) | รพ.สต.อ่างศิลา         |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๔ (ถ) | รพ.สต.บ้านทองคั้ง      |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๕ (ถ) | รพ.สต.บ้านหัวโกรก      |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๖ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองสมอ      |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๗ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองเกตุใหญ่ |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๘ (ถ) | รพ.สต.โป่ง             |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๙ (ถ) | รพ.สต.เขาไม้แก้ว       |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๐ (ถ) | รพ.สต.ห้วยใหญ่         |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑ (ถ) | รพ.สต.ตะเคียนเตี้ย     |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๒ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองพังแค    |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๓ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองหัวแรด   |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๔ (ถ) | รพ.สต.บ้านห้วยใหญ่     |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๕ (ถ) | รพ.สต.บ้านตาลหมัน      |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๖ (ถ) | สอน.เขาคันทรง          |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๗ (ถ) | รพ.สต.บ้านนาพร้า       |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๘ (ถ) | รพ.สต.บ้านไร่หนึ่ง     |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๙ (ถ) | รพ.สต.บ้านโค้งดารา     |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๐ (ถ) | รพ.สต.บ้านตลาดล่าง     |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๑ (ถ) | รพ.สต.บ้านห้วยกุ่ม     |          |
|              |                                               | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๒ (ถ) | รพ.สต.บ้านเขาหิน       |          |





| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง<br>(อัตรา)                              | เลขที่ตำแหน่ง        | สังกัด                 | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------|
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๓ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองค้อ      |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๔ (ถ) | รพ.สต.บ้านเตาถ่าน      |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๕ (ถ) | รพ.สต.นาจอมเทียน       |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๖ (ถ) | รพ.สต.บ้านเขาคันธมาทน์ |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๗ (ถ) | รพ.สต.บ้านไค้งวันเพ็ญ  |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๕๒ (ถ) | รพ.สต.หัวถนน           |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๕๕ (ถ) | รพ.สต.หนองเหียง        |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๕๙ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองไทร      |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๖๓ (ถ) | รพ.สต.บ้านหัวกุ่มแจ    |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๖๖ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองเงิน     |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๖๙ (ถ) | รพ.สต.บ้านอ่างเรียน    |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๗๐ (ถ) | รพ.สต.บ้านบึงตะกุก     |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๗๑ (ถ) | รพ.สต.บ้านโปร่งเกตุ    |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๗๒ (ถ) | รพ.สต.บ้านเขาใหญ่      |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๗๓ (ถ) | รพ.สต.มาบโป่ง          |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๗๔ (ถ) | รพ.สต.หนองกะขะ         |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๗๕ (ถ) | รพ.สต.หนองหงษ์         |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๗๖ (ถ) | รพ.สต.โคกขี้หนอน       |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๗๗ (ถ) | รพ.สต.บางนาง           |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๗๘ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองชุมเห็ด  |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๘๑ (ถ) | รพ.สต.บ้านเกาะโพธิ์    |          |
| ๕            | พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ<br>จำนวน ๕๑ อัตรา | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๘๒ (ถ) | รพ.สต.บ้านสวน          |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๘๓ (ถ) | รพ.สต.หนองช้างคอก      |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๘๔ (ถ) | รพ.สต.คลองตำหรุ        |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๘ (ถ) | รพ.สต.บ้านปึก          |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๔๔ (ถ) | รพ.สต.อ่างศิลา         |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๘๓ (ถ) | รพ.สต.อ่างศิลา         |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๘๑ (ถ) | รพ.สต.เขาไม้แก้ว       |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๕๖ (ถ) | รพ.สต.ห้วยใหญ่         |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๙๕ (ถ) | รพ.สต.ตะเคียนเตี้ย     |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๘๖ (ถ) | รพ.สต.บ้านโรงโป๊ะ      |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๘๙ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองหัวแรด   |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๐๔ (ถ) | สอน.เขาคันทรง          |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๐๕ (ถ) | รพ.สต.บ้านนาพรวัว      |          |
|              |                                                 | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๐๗ (ถ) | รพ.สต.บ่อวิน           |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง<br>(อัตรา) | เลขที่ตำแหน่ง        | สังกัด               | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------|
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๐๘ (ถ) | รพ.สต.บ่อวิน         |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๐๙ (ถ) | รพ.สต.ตลาดบึง        |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๑๐ (ถ) | รพ.สต.บ้านไค้งดารา   |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๑๒ (ถ) | รพ.สต.บ้านหุบบอน     |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๑๔ (ถ) | รพ.สต.บ้านตลาดล่าง   |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๑๗ (ถ) | รพ.สต.บ้านเขาหิน     |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๑๘ (ถ) | รพ.สต.บ้านเขาหิน     |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๐๘ (ถ) | รพ.สต.หมอนนาง        |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๒๗ (ถ) | รพ.สต.สระสี่เหลี่ยม  |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๓๐ (ถ) | รพ.สต.วัดโบสถ์       |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๓๒ (ถ) | รพ.สต.หนองปรือ       |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๔๙ (ถ) | รพ.สต.บ้านห้วยสุม    |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๕๑ (ถ) | รพ.สต.บ้านเนินแร่    |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๘๑ (ถ) | รพ.สต.เสม็ด          |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๖๒ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองยาง    |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๗๙ (ถ) | รพ.สต.บ้านบึงตะกุก   |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๘๔ (ถ) | รพ.สต.บ้านธรรมรัตน์  |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๘๖ (ถ) | รพ.สต.บ้านอ่างกระพวง |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๘๗ (ถ) | รพ.สต.บ้านเขาใหญ่    |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๘๘ (ถ) | รพ.สต.บ้านเขาใหญ่    |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๙๒ (ถ) | รพ.สต.หนองตำลึง      |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๕๓ (ถ) | รพ.สต.หนองตำลึง      |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๙๔ (ถ) | รพ.สต.มาบโป่ง        |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๙๖ (ถ) | รพ.สต.หนองกะขะ       |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๙๙ (ถ) | รพ.สต.หนองหงษ์       |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๐๒ (ถ) | รพ.สต.โคกขี้หนอน     |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๐๔ (ถ) | รพ.สต.บ้านเก่า       |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๐๘ (ถ) | รพ.สต.บางนาง         |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๑๐ (ถ) | รพ.สต.บางนาง         |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๑๕ (ถ) | รพ.สต.คลองตะเคียน    |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๑๗ (ถ) | รพ.สต.บ้านเขาชก      |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๑๙ (ถ) | รพ.สต.บ้านห้วยมะระ   |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๒๐ (ถ) | รพ.สต.บ้านท่าจาม     |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๒๓ (ถ) | รพ.สต.บ้านห้างสูง    |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๒๕ (ถ) | รพ.สต.บ้านซากนา      |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๒๘ (ถ) | รพ.สต.ท่าบุญมี       |          |
|              |                    | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๐๒-๓๓๒ (ถ) | รพ.สต.บ้านเกาะโพธิ์  |          |





| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง<br>(อัตรา)                        | เลขที่ตำแหน่ง        | สังกัด              | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|
| ๖            | เภสัชกร ระดับปฏิบัติการ<br>จำนวน ๑๖ อัตรา | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๔ (ถ) | รพ.สต.บ้านสวน       |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๖ (ถ) | รพ.สต.หนองไม้แดง    |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๘ (ถ) | รพ.สต.ห้วยกะปิ      |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๙ (ถ) | รพ.สต.เสม็ด         |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๑๑ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองสมอ   |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๑๕ (ถ) | รพ.สต.ตะเคียนเตี้ย  |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๑๘ (ถ) | รพ.สต.บ้านห้วยใหญ่  |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๒๑ (ถ) | รพ.สต.ตลาดบึง       |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๒๓ (ถ) | รพ.สต.บ้านตลาดล่าง  |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๒๕ (ถ) | รพ.สต.นาจอมเทียน    |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๒๖ (ถ) | รพ.สต.บ้านบางเสร่   |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๒๘ (ถ) | รพ.สต.หนองเหียง     |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๒๙ (ถ) | รพ.สต.บ้านหนองเขิน  |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๓๐ (ถ) | รพ.สต.หนองตำลึง     |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๓๑ (ถ) | รพ.สต.บ้านปรกฟ้า    |          |
|              |                                           | ๐๘-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๓๒ (ถ) | รพ.สต.บ้านเกาะโพธิ์ |          |



|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <u>ตำแหน่งประเภท</u>       | วิชาการ         |
| <u>ชื่อสายงาน</u>          | สถาปัตยกรรม     |
| <u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u> | สถาปนิก         |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u>        | ระดับปฏิบัติการ |

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ รวมทั้งแบบแปลนต่าง ๆ เกี่ยวกับผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง

๑.๒ จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานและให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โครงการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และ พ.ร.บ. ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้

๑.๕ คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม งบประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง การตกแต่งอาคารสถานที่ และการผังเมือง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๖ ตรวจสอบคุณภาพอาคาร และสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อาคารและสถานที่ต่างๆ มีความถูกต้อง และได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา สำรวจอาคาร สถานที่ และภูมิประเทศต่างๆ และจัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานสถาปัตยกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๘ ให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรม และผังเมืองแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน



๑.๙ ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชน และเมือง รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๑๐ ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและผังเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๓ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านสถาปัตยกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสถาปัตยกรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๒ จัดเก็บข้อมูล และสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และ/หรืองานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ

๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๔.๔ ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ

๔.๕ ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### อัตราเงินเดือน

- ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท

- ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท





|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <u>ตำแหน่งประเภท</u>       | วิชาการ         |
| <u>ชื่อสายงาน</u>          | แพทย์           |
| <u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u> | นายแพทย์        |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u>        | ระดับปฏิบัติการ |

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคแก่ประชาชน งานวิเคราะห์ วิจัยและชั้นสูตรโรค งานวางแผนทางวิชาการแพทย์ งานตรวจแนะนำให้คำปรึกษาในวิชาการแพทย์งานให้การศึกษา และฝึกอบรมด้านการแพทย์หรือการสาธารณสุขแก่แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการทางการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค พันฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุข เบื้องต้นเพื่อประกอบการพัฒนา แนวทางการตรวจ ชั้นสูตร วินิจฉัย บำบัดรักษา พันฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุมป้องกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาวะสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย รักษา ควบคุม ป้องกัน เฝ้าระวัง รักษาโรค และพันฟู ส่งเสริมสุขภาพทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

๑.๔ ตรวจชั้นสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต

๑.๕ ถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรมจัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๖ สอบประวัติคนไข้ ตรวจรักษาโรค วินิจฉัย วิเคราะห์ ชั้นสูตรโรค ควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้อา ยา ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด พันฟูบำบัดทั้งกายและจิต ออกใบรับรองแพทย์และแนะนำส่งเสริมสุขภาพ และจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปมีสุขภาพสมบูรณ์ ปฏิบัติการ ควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค แนะนำและส่งเสริมงานวางแผนครอบครัว

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพและการส่งเสริมสุขภาพ ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่ผู้ป่วยและญาติหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข แก่บุคลากรสาธารณสุข นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางแพทยศาสตร์ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม จากแพทยสภา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางแพทยศาสตร์ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม จากแพทยสภา และได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา หรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## อัตราเงินเดือน

- วุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท

- วุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๑,๑๔๐ บาท

- ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท



|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <u>ตำแหน่งประเภท</u>       | วิชาการ         |
| <u>ชื่อสายงาน</u>          | ทันตแพทย์       |
| <u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u> | ทันตแพทย์       |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u>        | ระดับปฏิบัติการ |

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทันตแพทย์หรือการให้บริการทางทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้การบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคฟัน และโรคในช่องปาก การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อคิดค้นหาวิธีการต่าง ๆ ในการลดการผุหรือยืดอายุของฟัน รวมตลอดทั้ง การให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ผู้ป่วย นักเรียนและประชาชนทั่วไป เพื่อการส่งเสริม และรักษาสุขภาพของฟันและช่องปาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะ ที่จำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทันตแพทยศาสตร์

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันผุ ส่งเสริม ป้องกัน โรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ทางทันตกรรม ระดับเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดีตามหลักวิชาชีพทันตกรรม

๑.๒ ให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และส่งเสริมการดูแลสุขภาพฟัน และการป้องกันโรคภายใน ช่องปากแก่ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการมีสุขภาพฟัน และสุขภาพช่องปากที่ดี และแข็งแรง

๑.๓ ออกหน่วย และให้บริการทันตกรรมเคลื่อนที่แก่ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ ประชาชนและผู้รับบริการได้รับบริการทางทันตกรรมอย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเพื่อให้ได้ องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการ และบริบทของพื้นที่รวมถึง ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทันตกรรม เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยืดอายุ การใช้งาน และให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างเต็มที่

๑.๖ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันผุสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้าน กายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

๑.๗ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนางานด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุขในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุข แก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา และได้รับวุฒิบัตร (หลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์เฉพาะทางระดับวุฒิบัตร) หรืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## อัตราเงินเดือน

- วุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท

- วุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๑,๑๔๐ บาท

- ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท



|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| <u>ตำแหน่งประเภท</u>       | วิชาการ     |
| <u>ชื่อสายงาน</u>          | แพทย์แผนไทย |
| <u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u> | แพทย์แผนไทย |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u>        | ปฏิบัติการ  |

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ด้านการแพทย์แผนไทย ขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๑.๓ รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

#### **๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิต่ออย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราเงินเดือน**

ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท





|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <u>ตำแหน่งประเภท</u>       | วิชาการ         |
| <u>ชื่อสายงาน</u>          | พยาบาลวิชาชีพ   |
| <u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u> | พยาบาลวิชาชีพ   |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u>        | ระดับปฏิบัติการ |

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาจัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยการช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าวจัดเตรียมผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผดุงครรภ์ตามระบบ



๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๘ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนในการดูแลสุขภาพของประชาชน

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา พันธุสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์แก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ





**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราเงินเดือน**

- ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐.-บาท



|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| <u>ตำแหน่งประเภท</u>       | วิชาการ         |
| <u>ชื่อสายงาน</u>          | เภสัชกรรม       |
| <u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u> | เภสัชกร         |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u>        | ระดับปฏิบัติการ |

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการเภสัชศาสตร์

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ทำหน้าที่ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไปทั้งที่เป็นยารับประทานและยาใช้ภายนอก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยารับประทานและยาใช้ภายนอกที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับโรค

๑.๒ จ่ายยา จัดยา บรรจุยา และให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๓ จัดระบบ ดูแล และเก็บรักษายา เวชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ในสถานที่และอุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของยา

๑.๔ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และให้บริการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้มีปริมาณยาเพียงพอ ครบถ้วน และมีคุณภาพในการรักษาแก่ผู้ป่วย

๑.๕ บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๖ ค้ำครองผู้บริโภค ตรวจวิเคราะห์ ประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้นด้านยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การค้ำครองผู้บริโภค และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเภสัชกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การค้ำครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน





## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๔.๒ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## อัตราเงินเดือน

- ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๘๔๐ บาท

- ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี) ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท



**หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**  
**กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ**  
**และแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  
**(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)**

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องสอบครบตามหลักสูตร มีทั้งหมด ๒ ภาค โดยวิธีสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ซึ่งหลักสูตรในการสอบคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ในเรื่องดังต่อไปนี้

| ที่ | ตำแหน่งที่สมัครสอบ                       | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | สถาปนิกปฏิบัติการ<br>(ทดสอบแบบอัตนัย)    | ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๒) พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖<br>๓) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม<br>๔) ความรู้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่าง ๆ ในการออกแบบก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้องตรงตามมาตรฐาน และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร<br>๕) ความรู้ในการประมาณราคาและจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างการตกแต่งอาคารสถานที่<br>๖) ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่กลุ่มอาคาร<br>๗) จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม<br>๘) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ |
| ๒   | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ<br>(ทดสอบแบบปรนัย) | ๑) พระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖<br>๒) การรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคด้วยการแพทย์แผนไทย<br>๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย<br>๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





| ที่ | ตำแหน่งที่สมัครสอบ                         | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ<br>(ทดสอบแบบปรนัย) | ๑. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๒. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐<br>๓. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๔. ความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ<br>๕. ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา<br>๖. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพ ประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ<br>๗. จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล<br>๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ |
| ๔   | เภสัชกรปฏิบัติการ<br>(ทดสอบแบบปรนัย)       | ๑. พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกร พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม และการคุ้มครองผู้บริโภค<br>๓. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ, ตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ, ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ, ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ, ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ และตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ในเรื่องดังต่อไปนี้

**๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)**

**(๑) ความรอบรู้ในงาน (จำนวน ๒๕ คะแนน)**

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในงาน พิจารณาจากการปฏิบัติการด้านการวางแผน ด้านการประสานงานและด้านการบริการ ซึ่งเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรอบรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

**(๒) ความชำนาญการในงาน (จำนวน ๒๕ คะแนน)**

ความชำนาญการในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความชำนาญการในการปฏิบัติงานด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ

บุคคลิก...



**๒) บุคลิกภาพและคุณลักษณะของบุคคล (๕๐ คะแนน)**

**(๑) ความสามารถในการสื่อความหมายและมนุษยสัมพันธ์ (จำนวน ๒๐ คะแนน)**

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

**(๒) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (จำนวน ๑๕ คะแนน)**

บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่าทาง การแต่งกาย การวางตัว ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

**(๓) ปฏิภาณไหวพริบ (จำนวน ๑๕ คะแนน)** พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

