

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดฯ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๒๔,๒๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๔,๙๒๔,๒๐๐ บาท
๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๕.๑ นายรังสิต ขวนชม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕.๒ นางสาวศรีสุดา อัญญาวัชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕.๓ นายวรา กวีกิจวิรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕.๔ นายวิสนะ ภูวังมล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ บริษัท ออสคอร์ป อินดัสทรีส์ จำกัด
 - ๖.๒ บริษัท ชิมขุน ดอทคอม จำกัด
 - ๖.๓ บริษัท ไชเบอร์คิงส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
 - ๖.๔ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลฯ
 - ๖.๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



จังหวัดชลบุรี / ชลบุรี
๕๑๑๕
๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.
ที่ ๕๕๐๕
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑.๕๖ น.

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบจ. กลุ่มงานประสานงาน อบท. โทร. ๐-๓๘๓๙-๘๐๓๘-๔๓ ต่อ ๑๒๓
ที่ ขบ ๕๑๐๐๑/ ๑๐๐ ๒ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๑. เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๗๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. ได้กำหนดราคากลางและขอบเขตการดำเนินการ พร้อมเปรียบเทียบราคาของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และผู้ประกอบการที่มีอาชีพจำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) บริษัท ออสคอร์ป อินดัสทรีส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙๓๔ ซ. ๓๖ ถ.พระราม ๓ แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ได้เสนอราคาเป็นเงิน ๔,๙๒๔,๒๐๐ บาท

๒) บริษัท ชิมขุน ดอทคอม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖ ซ.หมอล่อง ต.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ได้เสนอราคาเป็นเงิน ๕,๒๑๕,๒๐๐.- บาท

๓) บริษัท ไชเบอร์คิงส์ คอนซัลติง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑ ซ.ประชานิเวศน์ ๓ ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ได้เสนอราคาเป็นเงิน ๕,๔๖๕,๒๐๐.- บาท

ซึ่งราคาต่ำที่สุดคือ ๔,๙๒๔,๒๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้ปรึกษาหารือกัน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามมติที่ประชุมรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักปลัดฯ โดยกำหนดราคากลางซึ่งราคาต่ำสุดคือ ๔,๙๒๔,๒๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

/๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเห็นชอบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายรังสิต ชวนชม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวรา กวีกิจวิรัตน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศรีสุดา อัญชะริยะ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสันะ ภูวังมล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางนิรมล ลิทธิไกรพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

ลงชื่อ.....
(นางสาววารุณีย์ ชื่นทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ลงชื่อ.....
(นางสมพิศ หอเวระ)
หัวหน้ากองพัสดุและทรัพย์สิน

16 มิ.ย. 2566

ลงชื่อ.....
(นางวิราณัฐ บุษย์หุ้มมี)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
16 มิ.ย. 2566

ลงชื่อ.....
(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
19 มิ.ย. 2566

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
20 มิ.ย. 2566

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

1. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นท้องถิ่นขนาดใหญ่ ที่มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งจังหวัด จึงทำให้การบริหารงานด้านเอกสารสารบรรณ ตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การออกเลขที่หนังสือ การติดตามเส้นทางสถานะของหนังสือ การเก็บรักษา การยืม การส่งต่อ ตอบกลับ มอบ สั่งการ ตลอดจนถึงการทำลายเอกสาร ฯลฯ เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเป็นอยู่ การพัฒนางานด้านสารบรรณ เป็นเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลง โดยใช้เทคนิควิธีการนำเอกสารทางราชการมาจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแก้ปัญหาการจัดเก็บรูปแบบเก่า คือ การนำ เอกสารจัดเก็บลงแฟ้มตามหมวดหมู่ของเอกสารซึ่งต้องใช้พื้นที่แฟ้มเอกสารและสิ้นเปลืองทรัพยากร อีกทั้งยังใช้เวลาสำหรับการสืบค้นหาหรือเรียกดูในเวลาที่ยาวนาน ที่ต้องใช้เอกสารของทางราชการ และยังรองรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบเอกสารราชการที่มากขึ้น การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะนำไปสู่การจัดเก็บ การรับ การส่งและให้บริการเอกสารราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ทั้งถึงประหยัดทั้งทรัพยากรทางธรรมชาติและบุคลากรได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องพัฒนาให้มีกระบวนการทำงานสอดคล้อง และมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งานในสำนักงาน โดยออกแบบระบบให้สามารถใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ยุ่งยาก มีเครื่องมือต่างๆ มาช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน ในการบริหารจัดการภายในองค์กร และมีระบบรักษาความปลอดภัย ที่สามารถป้องกันการปลอมแปลงหนังสือ ให้เกิดประสิทธิภาพ และจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีความเสถียรภาพต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับแนวทาง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)” ที่เป็นกระบวนการพัฒนาองค์กรภาครัฐฯ ไปอย่างยั่งยืน สามารถยกระดับมาตรฐานการทำงานจากระบบงานแบบเดิม ไปสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 โดยมีจุดมุ่งหมาย ที่จะยกระดับบุคลากร และหน่วยงานในสังกัด โดยสามารถใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น Tablet หรือ Smart Phone และแจ้งเตือนผ่าน Line Notification ได้ อันจะเป็นการอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดเวลา ลดการทำงานซ้ำซ้อน ลดค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงานราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลให้มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้สามารถจัดเก็บ การรับ การส่ง และให้บริการเอกสารราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ทั้งถึงอย่างต่อเนื่อง ระบบมีความเสถียรภาพต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และประหยัดทั้งทรัพยากรทางธรรมชาติ และบุคลากรได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่จะดำเนินการในโครงการนี้ โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อ หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการพร้อมลายมือชื่อ โดยยื่นหลักฐานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พิจารณาในวันยื่นเสนอราคา

3.11.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.11.2 เลขานุการโครงการ (Project secretary) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

3.11.3 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

3.11.4 นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

3.11.5 นักทดสอบระบบ (System Tester) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

4. ข้อกำหนดการดำเนินการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อกำหนดการดำเนินการ

การส่งข้อเสนอและการพิจารณา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงให้หมายเหตุ หรือ ชัดเจนได้ หรือ ระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกับหัวข้อที่ต้องการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอพิจารณาตัดสินสิทธิ์สำหรับผู้เสนอราคาที่ยื่นตารางเปรียบเทียบตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้เสนอราคา

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่ายพร้อมแนบมา คุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า

ข้อกำหนดด้านเทคนิคทั่วไป

1. ผู้เสนอราคาต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบ (Proof of Concept: POC) ภายใน 5 วันทำการ (นับจากวันที่เสนอราคา) รายละเอียดการทดสอบอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอข้อ (6.1)

2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ รวมทั้งหากเกิดความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และยังอยู่ในสายการผลิต ณ วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4. ในกรณีที่เสนออุปกรณ์และระบบที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดผิดแผกไปจากขอบเขตของงานและแบบรูปรายการในลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ในกรณีเสนอรายละเอียดที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ต้องแสดงเอกสารทางวิชาการอย่างชัดเจนว่าเทียบเท่าหรือดีกว่าอย่างไร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ทำเครื่องหมายให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

ขอบเขตของการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนการดำเนินงานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban) โดยละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตการดำเนินการ

2. ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสารของหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเดิม เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปความต้องการของผู้ใช้งานนำไปใช้สำหรับวิเคราะห์ออกแบบเพื่อจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)

3. จัดทำแนวทางการปรับปรุงข้อมูลย้ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมไปสู่ระบบใหม่

4. จัดทำแนวทางการทดสอบระบบ Workflow Diagram ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

5. ดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบกำหนดคุณลักษณะของระบบให้สอดคล้องกับความต้องการ และพัฒนาปรับปรุงระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) สำหรับการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการสื่อสาร และบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้มีประสิทธิภาพ

6. สามารถทำงานในลักษณะ Web Application และสามารถทำงานได้พร้อมๆ กัน (Concurrent User) โดยใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser

7. ระบบต้องพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งาน (User Authentication) โดยทำงานร่วมกับ Active Directory หรือ LDAP Server หรือ RADIUS Server ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อยืนยันตัวตนผู้ใช้งานได้

8. ระบบย่อยทุกระบบในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban) ต้องทำงานอยู่ภายใต้หน้าจอ (Interface) เดียวกัน ซึ่งผู้ใช้งาน Log in เข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว

9. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban) สามารถรองรับการ รับ-ส่ง หนังสือ ได้ถึงตัวบุคคล

10. ผู้ใช้งานสามารถมีหน่วยงาน แผนก ตำแหน่ง ที่สังกัดได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง โดยสามารถสลับตำแหน่งไปอีกหน่วยงาน แผนก ได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานเดิม โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบใหม่

11. ระบบสามารถรองรับการทำงานอุปกรณ์ Mobile, Tablet, PC ได้

12. ระบบต้องสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Linux, Windows, Android และ IOS

13. ระบบสามารถทำการคอนเวิร์ตไฟล์ต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกันคือ PDF โดยอัตโนมัติได้

14. ระบบสามารถทำ PDF Stamp เพิ่มได้ อาทิเช่น เลขคำสั่ง เลขหนังสือเวียน เลขหนังสือวิทยุ เป็นต้น

15. ระบบสามารถทำการเข้ารหัสไฟล์เอกสารแบบ RC4/AES Algorithms Encryption เพื่อป้องกันการแก้ไข ปลอมแปลง และมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารได้

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

16. ผู้บริหารสามารถลงนาม สั่งการ ด้วยลายเซ็นแบบดิจิทัล สามารถรองรับไม่ต่ำกว่า 12 ลายเซ็น และมีตรายางให้เลือกใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 12 แบบ

17. ผู้บริหารสามารถพิมพ์แสดงความคิดเห็น การทำไฮไลต์ข้อความ การขีดฆ่า ข้อความ หรือทำเครื่องหมายลูกศร วาดภาพวงกลม สามเหลี่ยม สีเหลี่ยมลงในเอกสารได้

18. จัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E- Saraban) โดยระบบต้องสามารถทำงาน ได้สอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

19. ต้องออกแบบการสำรองข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูล (Back up)

20. จัดหาเจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูล (Data Entry) ปฏิบัติงานตรวจสอบนำข้อมูลและสแกนเอกสาร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวนอย่างน้อย 1 คน เป็นระยะเวลา 1 ปี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban) จำนวน 1 งาน (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 1/2566) มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

1.1 ระบบรับ - ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

1.1.1 หน่วยงานในสังกัด สามารถรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ Real Time

1.1.2 สามารถกำหนดให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีชั้นความเร็ว ได้หลายระดับ

1.1.3 สามารถส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ถึงในระดับตัวบุคคลได้

1.1.4 สามารถส่งไฟล์เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ ได้ทุกชนิด โดยไม่จำกัดจำนวนไฟล์ โดยรองรับขนาดไฟล์ตามที่กำหนด

1.1.5 สามารถแสดงวันที่และเวลาในการรับ-ส่ง ชื่อผู้ส่ง-ผู้รับ และชื่อหน่วยงานที่สังกัดได้อย่างชัดเจน

1.1.6 สามารถแสดงข้อมูล และติดตามสถานะของเอกสาร (Document Flow) ได้ในจอภาพเดียว

1.1.7 สามารถออกเลขรับหนังสือขององค์กร และออกเลขรับหนังสือของหน่วยงานในสังกัดได้

1.1.8 สามารถลงเลขรับพร้อมตารางแสดงเลขที่รับเอกสาร เวลาและวันที่ ลงในเอกสาร

1.1.9 สามารถแสดงข้อมูลเลขรับหนังสือขององค์กร และเลขรับหนังสือของหน่วยงานในสังกัดได้ในจอภาพเดียว

1.1.10 สามารถส่ง ส่งต่อ ตอบกลับ มอบ สั่งการ และลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

- 1.1.11 มีทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.1.12 มีสถิติแสดงการใช้งานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดได้ในรูปแบบของกราฟต่างๆ
- 1.2 ระบบแฟ้มนำเสนอ
 - 1.2.1 หน่วยงานในสังกัด สามารถรับ-ส่งแฟ้มเสนอขึ้น ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time
 - 1.2.2 สามารถกำหนดให้แฟ้มนำเสนอ มีชั้นความเร็ว ได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
 - 1.2.3 สามารถแนบไฟล์ต่างๆ ไปกับแฟ้มเสนอขึ้นได้ โดยไม่จำกัดจำนวนไฟล์ โดยรองรับขนาดไฟล์ตามที่กำหนด
 - 1.2.4 สามารถแสดงวันที่และเวลาในการรับ-ส่ง ชื่อผู้ส่ง-ผู้รับ และชื่อหน่วยงานที่สังกัดได้อย่างชัดเจน
 - 1.2.5 สามารถแสดงข้อมูล และติดตามสถานะของเอกสาร (Document Flow) ได้ในจอภาพเดียว
 - 1.2.6 สามารถส่ง ส่งต่อ ตอบกลับ มอบ สั่งการ และลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - 1.2.7 สามารถส่งแฟ้มเอกสารแบบกลุ่มได้
 - 1.2.8 สามารถรองรับลายเซ็นหรือตราขานได้ไม่น้อยกว่า 12 แบบ หรือสามารถกำหนดได้ตามความต้องการ
 - 1.2.9 ผู้บริหารสามารถลงนาม สั่งการ ด้วยลายเซ็นแบบดิจิทัล สามารถพิมพ์แสดงความคิดเห็น การทำไฮไลท์ข้อความ การขีดฆ่า ข้อความ การทำเครื่องหมายลูกศร การวาดภาพวงกลม สามเหลี่ยม และสี่เหลี่ยมลงในเอกสารได้
 - 1.2.10 มีทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งแฟ้มนำเสนอ
 - 1.2.11 สามารถเข้ารหัสไฟล์เอกสารแบบ RC4/AES Algorithms Encryption เพื่อป้องกันการแก้ไข ปลอมแปลง และมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารได้
 - 1.2.12 มีสถิติแสดงการใช้งานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดได้ในรูปแบบของกราฟต่างๆ

1.3 ระบบงานสารบรรณกลาง

- 1.3.1 หน่วยงานในสังกัด สามารถขอเลขรับ-ส่งเอกสารหนังสือ, เลขคำสั่ง, เลขหนังสือเวียน และเลขหนังสือส่งวิทยุ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time
- 1.3.2 เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง สามารถออกเลขรับ-ส่งเอกสารหนังสือ, คำสั่ง, หนังสือเวียน และหนังสือส่งวิทยุ ให้กับหน่วยงานในสังกัดได้

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

- 1.3.3 เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง สามารถออกเลขรับหนังสือภายนอก และส่งหนังสือต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
 - 1.3.4 สามารถเชื่อมโยงกับระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - 1.3.5 หน่วยงานที่ขอเลขคำสั่ง, หนังสือเวียน และหนังสือส่งวิทยุ ต้องแนบไฟล์ต้นฉบับส่งเข้าไปในระบบทุกครั้งที่ยื่น จากนั้นโปรแกรมจะทำการแปลงไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประทับเลขคำสั่ง, หนังสือเวียน และหนังสือส่งวิทยุ พร้อมทั้งวันที่ และเวลา ลงไปในหนังสือทันที
 - 1.3.6 สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ และเรียกดูหนังสือต่างๆ ได้
 - 1.3.7 สามารถกำหนดเลขหนังสือที่เริ่มต้นได้
 - 1.3.8 เมื่อเปลี่ยนปีปฏิทินใหม่ โปรแกรมจะต้องเริ่มต้นเลขหนังสือเป็น 1 โดยอัตโนมัติ
 - 1.3.9 มีทะเบียนหนังสือรับ-ทะเบียนหนังสือส่ง
 - 1.3.10 มีทะเบียนคำสั่ง, ทะเบียนหนังสือเวียน และทะเบียนหนังสือส่งวิทยุ
- 1.4 ระบบงานสารบรรณหน่วย
- 1.4.1 กลุ่มงาน แผนกงานในสังกัดหน่วยงาน สามารถขอเลขรับ-ส่งเอกสารหนังสือ และเลขคำสั่งจากหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะแบบ real time
 - 1.4.2 เจ้าหน้าที่สารบรรณหน่วยงาน สามารถออกเลขรับ-ส่งเอกสารหนังสือ และคำสั่งให้กับกลุ่มงาน แผนกงานในสังกัดหน่วยงานได้
 - 1.4.3 เจ้าหน้าที่สารบรรณหน่วยงาน สามารถออกเลขรับหนังสือภายนอก และส่งหนังสือต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
 - 1.4.4 สามารถเชื่อมโยงกับระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - 1.4.5 กลุ่มงาน แผนกงานในสังกัดหน่วยงาน ที่ขอเลขคำสั่ง ต้องแนบไฟล์ต้นฉบับส่งเข้าไปในระบบทุกครั้งที่ยื่น จากนั้นโปรแกรมจะทำการแปลงไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประทับเลขคำสั่ง พร้อมทั้งวันที่ และเวลา ลงไปในหนังสือทันที
 - 1.4.6 สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ และเรียกดูหนังสือต่างๆ ได้
 - 1.4.7 สามารถกำหนดเลขหนังสือที่เริ่มต้นได้
 - 1.4.8 เมื่อเปลี่ยนปีปฏิทินใหม่ โปรแกรมจะต้องเริ่มต้นเลขหนังสือเป็น 1 โดยอัตโนมัติ
 - 1.4.9 มีทะเบียนหนังสือรับ-ทะเบียนหนังสือส่ง
 - 1.4.10 มีทะเบียนคำสั่ง, ทะเบียนหนังสือเวียน และทะเบียนหนังสือส่งวิทยุ

1.5 ระบบดาวนโหลด

- 1.5.1 หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ และดาวนโหลด ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time
- 1.5.2 สามารถจัดหมวดหมู่ หรือแยกประเภทของไฟล์เอกสาร ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ตามที่ต้องการได้

1.6 ระบบปฏิทินภารกิจ

- 1.6.1 หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้นข้อมูล เพิ่มข้อมูลภารกิจของตนเอง และของ ผู้บริหารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time
- 1.6.2 สามารถเรียกดูปฏิทินภารกิจเป็นรายบุคคลได้
- 1.6.3 สามารถแสดงภาพรวมของปฏิทินภารกิจ ในรูปแบบปฏิทิน รายเดือน รายสัปดาห์ และรายวันได้

1.7 ระบบจัดเก็บเอกสาร

- 1.7.1 หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้น จัดเก็บไฟล์เอกสาร ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ไว้ใน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะแบบ real time
- 1.7.2 สามารถจัดหมวดหมู่ หรือแยกประเภทของไฟล์เอกสาร ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ตามที่ต้องการได้
- 1.7.3 สามารถรองรับการจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 1.7.4 สามารถจัดเก็บไฟล์เอกสาร ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ในระดับหน่วยงาน และส่วนตัว
- 1.7.5 มีรหัสอ้างอิง ในการจัดเก็บเอกสารฉบับจริง

1.8 ระบบจองห้องประชุม

- 1.8.1 หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้นข้อมูล และจองห้องประชุมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time
- 1.8.2 สามารถกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการอนุมัติ หรือตอบรับการจองห้องประชุมได้
- 1.8.3 สามารถระบุความต้องการเพิ่มเติมอื่นๆ ได้ เช่น อาหารว่าง โสตทัศนูปกรณ์
- 1.8.4 สามารถเรียกดูปฏิทินการใช้ห้องประชุม แยกตามห้องประชุมได้
- 1.8.5 สามารถแสดงภาพรวมของปฏิทินการใช้ห้องประชุม ในรูปแบบปฏิทิน รายเดือน รายสัปดาห์ และรายวันได้

ลงชื่อ.....ประธานฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

1.9 ระบบจองยานพาหนะ

- 1.9.1 หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้นข้อมูล และขอจองยานพาหนะได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time
- 1.9.2 สามารถกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการอนุมัติ หรือตอบรับการขอใช้ ยานพาหนะได้
- 1.9.3 สามารถระบุคนขับรถได้
- 1.9.4 สามารถเรียกดูพฤติกรรมการขอใช้ยานพาหนะ แยกตามชนิดยานพาหนะได้
- 1.9.5 สามารถแสดงภาพรวมขอใช้ยานพาหนะ ในรูปแบบปฏิทิน รายเดือน ราย สัปดาห์ และรายวันได้

1.10 ระบบข้อความส่วนตัว

- 1.10.1 หน่วยงานในสังกัด สามารถเข้าถึงและเรียกใช้ข้อมูลได้ทางอินเทอร์เน็ต และ อินทราเน็ต
- 1.10.2 ผู้ใช้งาน สามารถรับ-ส่งข้อความ รูปภาพ ไฟล์ต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time
- 1.10.3 สามารถส่งข้อความ รูปภาพ ไฟล์ต่างๆ จากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลอื่นได้โดยตรง
- 1.10.4 สามารถส่งไฟล์เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ ได้ทุกชนิด ไม่จำกัดจำนวนไฟล์ โดย สามารถกำหนดได้ตามความต้องการของหน่วยงาน
- 1.10.5 ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน และหน่วยงาน

1.11 ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notification

- 1.11.1 สามารถรับการแจ้งเตือนผ่าน Line Notification เมื่อมีเอกสารเข้า ส่งมายังผู้ใช้งาน
- 1.11.2 สามารถรับการแจ้งเตือนผ่าน Line Notification เมื่อมีเพื่อนำเสนอเข้า ส่งมายังผู้ใช้งาน
- 1.11.3 ผู้ใช้งานสามารถรับการแจ้งเตือนผ่าน Line Notification เมื่อมีข้อความจากผู้ดูแล ระบบ ส่งมายังผู้ใช้งาน
- 1.11.4 ผู้ใช้งานสามารถเปิด-ปิดการใช้งานรับการแจ้งเตือนผ่าน Line Notification

1.12 ระบบจัดเก็บและทำลายเอกสาร

- 1.12.1 ผู้ดูแลระบบสามารถ จัดเก็บเอกสารเพื่อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ
- 1.12.2 ผู้ดูแลระบบสามารถ จัดทำลายเอกสารที่ถูกจัดเก็บเพื่อตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ลงชื่อ..... ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

1.12.3 เมื่อเอกสารถูกจัดเก็บแล้ว สามารถแสดงรายการเอกสารที่ถูกจัดเก็บ โดยสามารถนำข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF, Word, Excel, Html, Image เป็นอย่างน้อย

1.12.4 เมื่อจัดเก็บเอกสารแล้ว สามารถยกเลิกการจัดเก็บเอกสารได้

1.12.5 เมื่อเอกสารถูกทำลายแล้ว สามารถแสดงรายการเอกสารที่ถูกทำลายโดยสามารถนำข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF, Word, Excel, Html, Image เป็นอย่างน้อย

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ) มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความละเอียดอย่างน้อยหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB และ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

2.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

2.9 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

2.10 มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

2.11 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

3. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน 2 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ) มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- 3.1 มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer
- 3.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI หรือดีกว่า
- 3.3 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 127 มิลลิเมตรต่อวินาที (mm/s)
- 3.4 ใช้สำหรับกระดาษขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 104 มิลลิเมตร (mm)
- 3.5 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 MB
- 3.6 รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 ได้ เป็นอย่างน้อย
- 3.7 รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code, Datamatrix code, Maxi Code และ PDF417, ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่า ได้

4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ) มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- 4.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 4.2 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- 4.3 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- 4.4 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4.5 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- 4.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- 4.8 มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 4.9 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 22 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวง ดิจิทัล) มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- 5.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 5.2 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 5.3 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- 5.4 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.5 มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 5.6 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

6. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 2 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัล) มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- 6.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- 6.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- 6.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 6.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- 6.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 6.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 22 สิทธิ์ (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวง ดิจิทัล) มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- 7.1 แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 7.2 เป็นระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro หรือดีกว่า

8. เครื่องคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป แบบทูอินวัน จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

- 8.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป แบบทูอินวัน
- 8.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 Core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- 8.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

- ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (E - Saraban)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม โดยจะพิจารณาคุณสมบัติด้านเทคนิคก่อน และจะดำเนินการทดสอบความเป็นไปได้ของระบบ (Proof Of Concept : POC) เพื่อทดสอบเกี่ยวกับแนวความคิด วิธีการ และการ Demo Program เบื้องต้น เฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติด้านเทคนิคแล้วเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 ข้อกำหนดในการทดสอบ

- 1) เป็นการทดสอบในรูปแบบ การนำเสนอ Demo Program ถาม-ตอบ
- 2) หากผู้เสนอราคา ได้ดำเนินการทดสอบแล้ว แต่ไม่สามารถทำได้ตามรายละเอียดการทดสอบ (6.1.2) ครบทุกข้อ หรือ ไม่มาทำการทดสอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะถือว่าข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาไม่ถูกต้อง และจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น

6.1.2 รายละเอียดการทดสอบ

- 1) แนวทาง วิธีการ และการ Demo Program เบื้องต้น ในการพัฒนาต่อระบบงานใหม่ ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบงานเดิม ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีอยู่

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ
รูปแบบการทดสอบ : การนำเสนอ Demo Program โดยจะพิจารณาจากแนวความคิด ที่สอดคล้อง และมีความเป็นไปได้	1. User Interface มีหน้าเมนูในการ เลือกใช้งาน เข้าใจได้ง่าย	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
	2. สามารถรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว แบบ Real Time	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
	3. สามารถลงนาม สั่งการ ด้วยลายเซ็น แบบดิจิทัล หรือตรายางได้	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
	4. สามารถขอเลขรับ-ส่งเอกสาร ได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว แบบ Real Time	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
	5. สามารถสืบค้นข้อมูลเอกสาร ได้สะดวก รวดเร็ว แบบ Real Time	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
	6. สามารถจองห้องประชุม ได้สะดวก รวดเร็ว แบบ Real Time	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
	7. สามารถจองยานพาหนะ ได้สะดวก รวดเร็ว แบบ Real Time	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
	8. สามารถแจ้งเตือนผ่าน Line Notification ได้	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
	9. สามารถจัดเก็บ และ ทำลายเอกสารได้	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
	10. สามารถสร้างรหัสบาร์โค้ด ควบคู่กับเอกสารที่ นำเข้าระบบ พร้อมส่งพิมพ์ลงบนกระดาษ สติ๊กเกอร์สำหรับปะหน้าเอกสารได้	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ
	11. แนวทาง วิธีการ ในการย้ายฐานข้อมูล ทั้งหมดจากระบบเก่า ไปยังระบบใหม่	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

6.2 พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด

6.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง หรือบางราย หรือทั้งหมดเพื่อชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดระหว่างการพิจารณาได้

6.4 ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิคอย่างละเอียดของครุภัณฑ์มาให้พิจารณาด้วย โดยเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกจะต้องตรงกันกับรายการที่เสนอราคา ต้องแสดงคุณสมบัติทุกข้อ และในเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกต้องชัดเจนได้และระบายสีให้ชัดเจน และระบุหมายเลขอ้างอิงให้เข้าใจได้โดยง่าย ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิ์อาจไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่จัดทำเอกสารเปรียบเทียบกับดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

6.6 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษา ทำความเข้าใจประกาศประมูลจ้าง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ประกอบประกาศประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ขอบเขตดำเนินโครงการ (TOR: Terms of Reference) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) โดยสามารถสำรวจและตรวจสอบสถานที่และหาข้อมูลที่จำเป็น เพื่อศึกษาถึงลักษณะ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ขอบเขตความต้องการ ภูมิประเทศ สาธารณูปโภคต่าง ๆ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดี

6.8 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นที่ยึด

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

6.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดเจนของการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิด ในความหมายของข้อความในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติม ให้สอบถามยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้ก่อนวันยื่นข้อเสนอได้ ในวันและเวลาราชการ

6.10 การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้ สำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

6.11 ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องยินยอมปฏิบัติ ตามมาตรการความปลอดภัยระบบสารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี รวมทั้งคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

- 6.11.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี
- 6.11.2 การออกแบบระบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบสื่อสาร ผ่าน ระบบฐานข้อมูล ผ่านระบบงานด้านความปลอดภัย จะต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันหรือ ดีกว่ากับระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีใช้งานอยู่
- 6.11.3 รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและ การทำสำเนา ฯลฯ
- 6.11.4 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ก่อน ใช้ข้อมูลนั้น ๆ
- 6.11.5 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ก่อนการ นำไปใช้งานหรือทดสอบ
- 6.11.6 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- 6.11.7 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- 6.11.8 ยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- 6.11.9 ดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่น เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์หรือสิทธิขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- 6.11.10 แจ้งผู้ควบคุมงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

6.11.11 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และไม่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอในโครงการฯ นี้ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน

6.11.12 ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

7. วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban) ตั้งไว้ 4,924,200 บาท

8. งานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดให้มีการชำระเงินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban) ตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการตามข้อ 4. และข้อ 5. ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ 1	ส่งมอบเอกสารตามรายละเอียดการดำเนินงานงวดที่ 1 ในรูปแบบ Digital File (PDF และ Word) ดังนี้ 1.1 แผนการดำเนินงาน (Project Planning) ในรูปแบบแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมวันเริ่มต้นถึงสิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน 1.2 แผนการทดสอบการทำงานระบบ Workflow Diagram 1.3 จัดทำแผนการปรับปรุงข้อมูลถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมไปสู่ระบบใหม่ 1.4 แผนการฝึกอบรม ประกอบด้วย การฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ และการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 15 ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญา
งวดที่ 2	ส่งมอบและติดตั้ง อุปกรณ์ดังนี้ 2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	ภายใน 120 วัน	ร้อยละ 30

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิก จ่ายเงิน
	จำนวน 22 เครื่อง 2.2 เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน 2 เครื่อง 2.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง 2.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 22 เครื่อง 2.5 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 2 เครื่อง 2.6 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 22 เครื่อง 2.7 เครื่องคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป แบบทูอินวัน จำนวน 1 เครื่อง	นับถัดจากวัน ลงนาม ในสัญญา	ของวงเงิน ตามที่ระบุ ในสัญญา
งวดที่ 3	3.1 ติดตั้งและส่งมอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยติดตั้งบนระบบคลาวด์ ตามรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ ข้อ 9.3 3.2 ทดสอบการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ 3.3 การโอนย้ายข้อมูลจากระบบงานเดิมมาระบบงานใหม่ พร้อมเตรียมระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวัน ลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 40 ของวงเงิน ตามที่ระบุ ในสัญญา
งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)	4.1 จัดฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบเพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้อย่างถูกต้อง 4.2 ส่งมอบคู่มือประกอบการใช้งาน 4.3 ส่งมอบคู่มือการดูแลระบบ	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวัน ลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 15 ของวงเงิน ตามที่ระบุ ในสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดไว้ในสัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียังมิได้ยกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของวงเงินตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทของราคาซื้อขาย

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานและการชำรุดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ วัสดุ โดยวันรับประกันการชำรุดเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือภาระค่าประกันสัญญาจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อ ราชการสูงสุด นับตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับระบบและอุปกรณ์ไว้เรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และหากระบบและ/หรืออุปกรณ์ เกิดขัดข้องขึ้นจะต้องดำเนินการตรวจสอบให้แล้ว เสร็จ ภายใน 5 วันทำการ โดยผู้ขายจะต้องจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันมาทดแทนในระหว่าง การซ่อมแซมแก้ไขให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีใช้งาน จนกว่าจะส่งคืนระบบ/หรืออุปกรณ์ที่นำไปตรวจสอบ

10.2 ผู้เสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ หลังจากคณะกรรมการ ได้ตรวจรับงาน งวดสุดท้ายไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องให้บริการ การบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ แบบบริการบำรุงรักษาเชิง ป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ในลักษณะ On-Site Service เพื่อทำการตรวจเช็คอุปกรณ์และระบบที่ เกี่ยวข้อง โดยเป็นลักษณะการตรวจเช็คตามระยะเวลาทุก 120 วัน หากช่วงระหว่างการให้บริการบำรุงรักษาพบ ปัญหา ที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ฯ ผู้ขายต้องทำการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขการให้บริการแบบการบริการแก้ไข (Corrective Maintenance) ซึ่งการให้บริการบำรุงรักษานี้ต้องครอบคลุมถึงการตรวจสอบการทำงานของทั้ง ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ โดยผู้ขายจะต้องมีบริการระบบรับการแจ้งซ่อม (Service Center) โดยต้องนำเสนอระบบ ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลเพื่อประกอบการให้คะแนนทางด้านเทคนิค และการกำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอดเวลาแบบ 24 x 7 (ชั่วโมง x วัน) และเมื่อมีการ แจ้งเหตุขัดข้อง ผู้ขายต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของเหตุขัดข้องพร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งได้รับทราบ เพื่อจะได้ใช้ อ้างอิงในการติดตามการแก้ไขเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อไป

10.3 ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.3.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งระบบทั้งหมด ตามโครงการ เพื่อความเหมาะสมในการใช้งาน โดยผู้ขายจะต้องดำเนินการย้ายหรือติดตั้งระบบทั้งหมดตาม โครงการให้ใช้ได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

10.3.2 โปรแกรม Source Code ของการจัดทำในโครงการ คู่มือ ตลอดจนเอกสารต่างๆ ได้แก่ System Design / Database Design / System Analysis and Design (SA) Document ต่างๆ ที่ผู้ขายจัดทำขึ้น เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

10.3.3 ในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หากมีการปรับปรุง แก้ไข ระบบงานใดๆ ผู้ขายจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขโดยทันทีและส่งเอกสารที่มีรายการปรับปรุง แก้ไข ให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรีด้วย

10.3.4 ในช่วงของการบำรุงรักษาระบบงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง Requirement ตามความเหมาะสม ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงตามที่องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี เสนอ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องส่งมอบเอกสารที่มีการปรับปรุง แก้ไข ให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E - Saraban)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชลบุรี (E-Saraban) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๒๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	จำนวน	๑	โครงการ
อิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

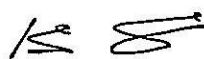
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๕-๕๙๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางอีเมล invent@chon.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรวิศ พลสุกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗๓/๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	จำนวน	๑	โครงการ
อิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหาร			
ส่วนจังหวัดชลบุรี (E-Saraban)			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ

มอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคลตลือกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ

๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยีนราคาไม่น้อยกว่า ๑๗๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยีนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคลตลือก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

แค่ตลิ่งออกไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะ

พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่ง

ประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าสิ่งของตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าสิ่งของตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าสิ่งของตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามรายละเอียดแนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าสิ่งของตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามรายละเอียดแนบท้าย และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา
ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

