



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งมีอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง ๙๐ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๙ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑๐ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
- ๙) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๗ อัตรา
- ๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๕ อัตรา
- ๑๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑๒) ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (การเงินและบัญชี) งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา

- ๑๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา
- ๑๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา
- ๑๕) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๓ อัตรา
- ๑๖) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๒ อัตรา

๒/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป ๒๑ อัตรา

- ๑๗) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานครัว) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๘) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทำความสะอาด) จำนวน ๔ อัตรา
- ๑๙) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานขนส่ง) จำนวน ๒ อัตรา
- ๒๐) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานประจำรถ) จำนวน ๒ อัตรา
- ๒๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานก่อสร้าง) จำนวน ๒ อัตรา
- ๒๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานรักษาความปลอดภัย) จำนวน ๕ อัตรา
- ๒๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา
- ๒๔) ตำแหน่งภารโรง งบประมาณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ ลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

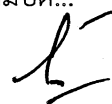
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ คุณสมบัติต้องห้าม

พระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัคร ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ และข้อความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๖-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) สถานที่รับสมัคร ห้องเฟื่องฟ้า ชั้น ๒ อาคาร ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๙๘-๐๓๙-๔๒ ต่อ ๑๑๖ , ๐๓๘-๓๙๘-๐๓๗ หรือทางเว็บไซต์ www.chon.go.th (หัวข้อข่าวบุคลากร)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.chon.go.th (หัวข้อข่าวบุคลากร) “เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี” พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน ดัดรูป ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง โดยต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง พร้อมฉบับ ภาษาไทย โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑ - ๗)

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งที่ ๘ - ๑๒)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา (แต่งกายชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (รูปสีและใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุลไม่ตรงกับคุณวุฒิการศึกษา)



๔.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา/กลาง/หนัก)

๔.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา/กลาง/หนัก)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ สามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น และค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีประกาศยกเลิกการรับสมัครดังกล่าวนี้

๖. การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครกำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และหลักสูตรการสอบ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.chon.go.th (ข่าวบุคลากร) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๘.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘.๑.๑ ตำแหน่งที่ ๑ - ๑๒ ประเมินสมรรถนะ ๓ ด้าน ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)



๘.๑.๒ ตำแหน่งที่ ๑๓-๑๖

ทดสอบความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์,เครื่องจักรกลขนาดเบา/กลาง/หนัก (ทดสอบขับ) และทดสอบภาคความรู้เกี่ยวกับความรู้ในการใช้รถยนต์ การบำรุงรักษา กฎหมายจราจร (สอบสัมภาษณ์)

๘.๒. พนักงานจ้างทั่วไป

สอบสัมภาษณ์ ประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความสามารถ อุปนิสัย ทักษะ การแก้ปัญหา รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๑. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ตามประกาศลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖๙ อัตรา

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในทุกสาขาวิชา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยควบคุมการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญาเป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ แลกเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

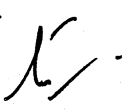
๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานบุคคลของส่วนราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นทำหน้าที่ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับการวิเคราะห์ จัดระบบ และวางแผนไว้แล้ว และเขียนคำสั่งโดยละเอียดให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกา เบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงิน รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและการติดตามผล การใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี



๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑๐ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๖) ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในทุกสาขาวิชา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการ และสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษา กลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรฯ อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดาร ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา ช่วยศึกษา คำนวณ รายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น วัฒนาการ คุณสมบัติ ระบายราคา การเสื่อม ค่าการสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๘) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

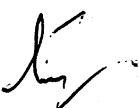
เป็นช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก เกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น เขียนแบบแนวทางและระดับของทาง แบบแปลน และรูปด้านข้างของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดต่างๆ ของแบบโครงสร้างของอาคาร สะพาน เขื่อน อาคารการประปา เป็นต้น คัดลอก หรือเขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษร และอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๗๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี



๙) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๗ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าทุกสาขาที่ ก.จ. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกการรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๗๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ดังนี้ ปวช. ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต , ปวท. ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกา เบิกเงิน จัดทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย เป็นต้น ทำบัญชีเงินสดประจำวัน บัญชี เงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญ หมวดรายจ่าย ตรวจทานงบใบสำคัญหมวดที่ไม่มีปัญหาทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

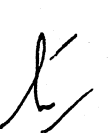
อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๗๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๖/๑๑) ตำแหน่ง...



๑๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (กู้ชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจฉุกเฉิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินประกาศกำหนด

๒. ได้รับคุณสมบัติอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินประกาศกำหนด

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับฉุกเฉินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาลที่มีขีดความสามารถรับไว้บำบัดเจาะจง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๒) ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (การเงินและบัญชี) งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

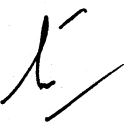
จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบใบสำคัญลงทะเบียนเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีทุกประเภท ตรวจนับและรายจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน เช่น เงินเดือน เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของโรงเรียน จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละหมวดวิชา และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ จัดทำบัญชีทุกประเภท เช่น บัญชีรายจ่าย บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกเงิน ใบนำส่งเงินและทำฎีการับเงินงบประมาณ และรายงานการเงิน เป็นเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสดของโรงเรียน นอกจากนั้นยังทำหน้าที่สอนและอบรมความรู้สามัญและหรือวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์มาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และต้องได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์)

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา

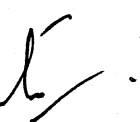
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกล คันที่ได้รับมอบหมาย ชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกระบะเต ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
๔. รถบล็อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๕. รถอัดนํ้า
๖. รถบรรทุกนํ้า
๗. รถบรรทุกนํ้ามัน
๘. รถไม้กวาด
๙. รถยกชนิดงาแจะ(FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน



๑๐. รถยกชนิดแครี่เครน(KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
 ๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๖. รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
 ๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
 ๑๘. รถยกกระเช้า
 ๑๙. รถบดอัดแอสฟัลต์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
 ๒๐. รถซ่อมบำรุง
 ๒๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๕) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และลักษณะที่ปฏิบัติ
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมายชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี ลงมา
๒. รถตักทุกแบบ (Load All Types) ต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี
๓. รถกระบะเท้าย ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
๔. รถพ่นยาง (Bituminous Bistributer)
๕. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
๖. รถตีเส้น (Road Marker)



๗. รถบดไอน้ำขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๘. รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๙. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๐. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๑. รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๒. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๓. รถยกแบบงานแฉะ (Fork Lift) เกินกว่า ๕ ตัน
๑๔. รถยกแบบแครี่เครน (Karry Crane) เกินกว่า ๕ ตัน
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๖) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และลักษณะที่ปฏิบัติ
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมายชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป
๒. รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
๓. รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
๔. รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
๕. รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
๖. เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (Power หรือ Finisher)
๗. รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป
๘. เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (Self propelled stabillizer)
๙. รถเกลี่ย (Motor grader) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ขึ้นไป
๑๐. รถตักทุกแบบ (Loader all type) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๑ อัตรา

๑๗) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานครัว) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้

ความสามารถในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่จัดเตรียมอาหาร เตรียมสถานที่รับประทานอาหาร ดูแลรักษาความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาหารให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน ดูแลรักษาความสะอาด โรงอาหาร โต๊ะอาหาร แก้ว วัสดุภายในโรงอาหารให้อยู่ในสภาพดี เหมาะสมต่อการใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๘) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทำความสะอาด) จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคารสถานที่ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ อำนวยความสะดวกหรือบริการทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

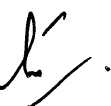
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๙) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานขนส่ง) จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน



หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เก็บค่าธรรมเนียมรถประทาง อำนวยความสะดวก
ผู้โดยสาร เช่น บอกเส้นทางการเดินรถ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒๐) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานประจำรถ) จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้
ความสามารถในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา แก๊โซ่ ซ่อมแซม อุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานก่อสร้าง) จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้
ความสามารถในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแล สร้าง ซ่อม บำรุงรักษา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานรักษาความปลอดภัย) จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อย
ในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแล สร้าง ซ่อม บำรุงรักษา มีดูแลรักษาความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร
สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ อำนวยความสะดวกหรือบริการ
ทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒๔) ตำแหน่งภารโรง งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแล สร้าง ซ่อม บำรุงรักษา มีดูแลรักษาความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร
สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ อำนวยความสะดวกหรือบริการ
ทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี