



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (สำหรับคนพิการ)  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (สำหรับคนพิการ) ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา คือ

- ๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

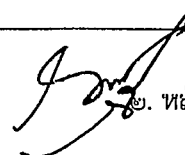
ขณะนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัคร และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้กำหนดไว้ หรือมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ. หรือ ก.จ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งในกรณีที่เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ หรือพิจารณาให้พ้นจากราชการในกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไปแล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกฯ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว	ห้องประชุมเฟื่องฟ้า อาคาร ๑ ชั้น ๒ หลังห้องประชุมแก้วเจ้าจอม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	

  
๒. หลักเกณฑ์...

## ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ) ซึ่งผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

### ๓. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการคัดเลือก ต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก รายใดไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือหากมารายงานตัวภายหลังเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

๓.๒ การคัดเลือก จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการคัดเลือก ตามที่กำหนดไว้

๓.๓ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ-กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ-กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ห้ามสวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น ห้ามใส่เสื้อไม่มีแขนและเสื้อยืด ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๓.๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณา ไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๓.๓.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒B ยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ

๓.๓.๔ ผู้เข้าสอบสามารถใช้เครื่องคำนวณได้ ยกเว้น เครื่องคำนวณที่มีโปรแกรมบันทึกข้อมูลหรือโปรแกรมสำเร็จรูป ไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

๓.๔ ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องไปถึงสถานที่สอบ ก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๓.๖ ห้ามนำหนังสือ หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๗ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

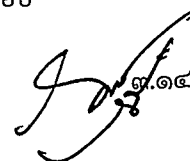
๓.๙ ให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๐ ก่อนส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๑ หากจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

๓.๑๒ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและจะต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๓ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

 ๓.๑๔ เมื่อ...

๓.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่  
ยังสอบอยู่

๓.๑๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ  
ห้องสอบโดยเคร่งครัด

๓.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

#### ๔. มาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๑ ผู้เข้าสอบต้องผ่านจุดคัดกรอง เพื่อวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสถานที่สอบ และต้องสวม  
หน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสถานที่สอบ

๔.๒ ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบห้ามเข้าในเขตสถานที่สอบโดยเด็ดขาด

๔.๓ ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐานการตรวจที่ยืนยันได้ว่าไม่มีเชื้อโควิด-๑๙ ในระยะเวลา ๗๒  
ชั่วโมง ก่อนการสอบ โดยวิธี RT-PCR หรือโดยชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-  
CoV-๒ (เชื้อโรค COVID-๑๙) และมีเอกสารรับรองโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานที่ตรวจเอกชน

๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องแสดงหลักฐานตามข้อ ๔.๓ ประกอบกับบัตรประจำตัวประชาชน แสดง  
ต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่มีหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด  
ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าสอบเดินทางมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อตรวจคัดกรองและแสดง  
หลักฐานยืนยันได้ว่าไม่มีเชื้อโควิด-๑๙ (บริเวณด้านหน้าห้องประชุมเฟื่องฟ้า)


#### ๕. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์  
[www.chon.go.th](http://www.chon.go.th) โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมา  
ตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)  
มากกว่าเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน  
ภาคความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้  
ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ หรือทุจริต หรือกระทำการอันส่อไปในทางทุจริต  
ในการคัดเลือกฯ ครั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจพิจารณาไม่ให้นำ  
การคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งอีกต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (สำหรับคนพิการ)

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

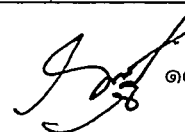
\*\*\*\*\*

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓-๐๐๑	นายวิสันะ ภูวังมล	
๒	๐๓-๐๐๒	นายภาณุวัฒน์ ดีปานา	
๓	๐๓-๐๐๓	นายสิทธิพร ศักดิ์เจริญ	
๔	๐๓-๐๐๔	นายณัฐวุฒิ สุวรรณห้อย	
๕	๐๓-๐๐๕	นายสุรียา บุตศรี	
๖	๐๓-๐๐๖	นายภูมิภัทร ช้วนเซ่ง	

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔-๐๐๑	นายเมธิวัล อิติมงคล	
๒	๐๔-๐๐๒	นายเศรษฐ์ปวีร์ รินทวงค์	
๓	๐๔-๐๐๓	น.ส.ดวงพร ผานามขจี	
๔	๐๔-๐๐๔	นายปรเมศวร์ สีหม่น	
๕	๐๔-๐๐๕	น.ส.กัลยา ภักดีศิริรัตน์	
๖	๐๔-๐๐๖	น.ส.ภคพร พูลศิริ	
๗	๐๔-๐๐๗	นายสุรกิต เพชรหิน	
๘	๐๔-๐๐๘	น.ส.อิงฟ้า ไช้เพชร	
๙	๐๔-๐๐๙	น.ส.สุชาวดี นิลรักษ์	
๑๐	๐๔-๐๑๐	นายพุดพิงค์ ศรีบุญเรือง	
๑๑	๐๔-๐๑๑	น.ส.มลฤดี โส๊ะอัน	
๑๒	๐๔-๐๑๒	นายรังสรรค์ เกตานนท์	
๑๓	๐๔-๐๑๓	นายภาณุพงศ์ สมานวงศ์	

 ๑๔. ๐๔-๐๑๔...

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑๔	๐๔-๐๑๔	นายศิริภัสสร สุทธิพันธุ์	
๑๕	๐๔-๐๑๕	นายพิทักษ์ หนูมณี	
๑๖	๐๔-๐๑๖	สิบตรีทศพร ตาคม	
๑๗	๐๔-๐๑๗	นายไสว บุญเจริญ	
๑๘	๐๔-๐๑๘	น.ส.เพชรรัตน์ แก้วโก	
๑๙	๐๔-๐๑๙	นายพีรกวินทร์ ดอยสูงสง่า	

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕-๐๐๑	นายกฤษณะ จำปาเป็น	
๒	๐๕-๐๐๒	นายเอกชัย สวนพิก	
๓	๐๕-๐๐๓	นายชลิต โรจนนทร์	

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖-๐๐๑	น.ส.พลอยไพลิน คำไวโย	

  
ผู้ถือสิทธิ์...

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ฯ

ตำแหน่งสำหรับคนพิการ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มีทั้งหมด ๒ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แยกเป็น

- ข้อสอบปรนัย ๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน

- ข้อสอบอัตนัย ๑ ข้อ ๓๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ในเรื่องดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ (คนพิการ)	๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ ๓. ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล ๕. ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและบูรณาการ การใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่ง สำเร็จรูป ๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ๗. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย ๘. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ ๙. ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ
๒.	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (คนพิการ)	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

  
เจ้าพนักงาน...

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (คนพิการ)	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๔.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน (คนพิการ)	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ก. สมรรถนะหลัก (๑๐๐ คะแนน)**

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่                            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓) ความรอบรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ             | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๕) ตอบคำถามทั่วไป                                    | จำนวน ๒๐ คะแนน |