



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๔ Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑ โดยกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณชายหาดพัทยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๔ Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑ โดยกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณชายหาดพัทยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื้อถือ

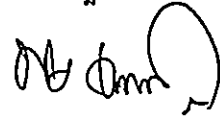
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๗๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงิน
เป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chon.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๔๕๕๙๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางอีเมล invent@chon.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ภายในวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.chon.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัฒนา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๔ Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑ โดยกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณชายหาดพัทยา ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๔ Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑ โดยกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณชายหาดพัทยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณชายหาดพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
 - ๑.๗ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บก.๐๖
 - ๑.๘ บันทึกอนุมัติโครงการ
 - ๑.๙ แบบใบเสนอราคา
 - ๑.๑๐ ราคากลาง
 - ๑.๑๑ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ(ตามผนวก ๒)
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย

ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการ จัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี ๒๕๖๔ Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔ โดยกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณชายหาดพัทยา

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยเป็นเช็คลง

วันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๔) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ กันยายน ๒๕๖๔

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้รับอนุมัติ
เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง
และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้า
มาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ
ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะรับหลักประกันการยื่น
ข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำความเสี
หายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน
แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้
โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



ไม่สะดวก

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างจัดงาน ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช ประจำปี 2564 (Chonburi Coffee on the Beach 2021) โดยกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ 4-5 กันยายน 2564 ณ บริเวณชายหาดพัทยา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี...
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร1,500,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่9 กรกฎาคม 2564.....
เป็นเงิน1,500,000 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ทู ดิส เวย์ ออร์กาไนเซอร์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท ทริฟเฟิล แท็กทิม จำกัด
 - 5.3 บริษัท เมคอิทแฮพเพิน อีเว้นท์ จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางดารัตน์ สุรักขกะ ผอ.กองการท่องเที่ยวและกีฬา
 - 6.2 นางสาววิมลรัตน์ สะบาย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - 6.3 นายพีรภัทร จอมประโคน นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
 - 6.4 นายไพรัช สุขงาม รอง ผอ.ททท.สนง.พัทยา
 - 6.5 นางสาวสร้อยรัตน์ อัครชัยโสภณ อุปนายกสมาคมนักธุรกิจและการท่องเที่ยวเมืองพัทยา



บันทึกข้อความ

รอนายก:3 อบจ.	กองปลัด อบจ.
1858	3080
๙ ก.ค. ๒๕๖๔	๘ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา 10.00 น.	เวลา 16.10

ส่วนราชการ อบจ.ชบ. กองการท่องเที่ยวและกีฬา ฝ่ายการท่องเที่ยว โทร. ๐ - ๓๘๓๙ - ๘๐๓๙ - ๔๐ ต่อ ๑๑๔
 ที่ ขบ ๕๑๐๑๐/๕๒๓๗ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างโครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๑) โครงการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ✓

๑.๒ บันทึกข้อความกองการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ ขบ ๕๑๐๑๐/๓๙๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณริมชายหาดพัทยา ✓

๒. ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด ✓

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้ ✓

- (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) วิธีสอบราคา

๒.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๒.๓.๑ หน่วยงานของรัฐต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิต ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น ✓

๒.๓.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้ หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน ✓

สำเนาถูกต้อง
 /-๓. ข้อเท็จจริง...
 (นายพิรุณ ออมประไพ)
 ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ โครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ผ่านกิจกรรมดังกล่าว เพื่อสร้างจุดขายด้านการท่องเที่ยวในวิถีชีวิตที่ตอบโจทย์ของนักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในแวดวงกาแฟที่ให้บริการในสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านกาแฟ ฯลฯ ให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังเป็นการกระจายรายได้ไปสู่ชุมชน อันก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดชลบุรี ✓

๓.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๗๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอบเขตงานและราคากลางโครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ ได้กำหนดประชุมเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อพิจารณาร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลางตามโครงการฯ ในหัวข้อต่างๆ อาทิ แนวความคิดหรือ Theme ของงาน, วิธีการดำเนินงาน, งบประมาณ, ขอบเขตการดำเนินงาน ฯลฯ พร้อมสืบราคากลางจากท้องตลาด โดยทำการสืบราคาจากบริษัทที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานดังกล่าว จำนวน ๓ บริษัท ได้แก่ ✓

๓.๒.๑ บริษัท ทู ดิส เวย์ ออร์กาไนเซอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ม.๑๓ ซอยร่มรื่น แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๑,๖๖๕,๗๕๐.- บาท

๓.๒.๒ บริษัท ทริฟเฟิล แท็กทิม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๓/๙ ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๑,๖๘๘,๒๕๐.- บาท

๓.๒.๓ บริษัท เมคอิทแฮพเพิน อีเว้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๖/๑๙๒ ถ.กัลปพฤกษ์ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๑,๕๕๑,๒๕๐.- บาท

๓.๓ ตามข้อเท็จจริงข้อ ๓.๒ มติที่ประชุมได้เห็นชอบกับขอบเขตงานและราคากลางโครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) และเห็นควรใช้ราคากลาง ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นราคาในการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) พร้อมส่งให้กองการท่องเที่ยวฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ✓

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดจ้างโครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้ ✓

๔.๑ อนุมัติจัดจ้างโครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) รายละเอียดตามขอบเขตงานแนบท้าย โดยขออนุมัติใช้ราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับการประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) ประกอบด้วย ✓

/- ๔๒.๑ คณะกรรมการ...

[Signature]

นายก อบจ. ชลบุรี

...

ข้อกำหนดงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔
(Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑)

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี กำหนดจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ผ่านกิจกรรมดังกล่าว สร้างจุดขายด้านการท่องเที่ยวในวิถีชีวิตที่ตอบโจทย์ของนักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในแวดวงกาแฟที่ให้บริการในสถานประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านคาเฟ่ ฯลฯ ให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังเป็นการกระจายรายได้ไปสู่ชุมชน อันก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดชลบุรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ผ่านกิจกรรมงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) ในภาพลักษณ์มุมมองใหม่

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกิจกรรมรูปแบบใหม่ที่ตอบรับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบการดื่มกาแฟตามยุคสมัยปัจจุบัน


๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในแวดวงกาแฟที่ให้บริการในสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านคาเฟ่ ฯลฯ ให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

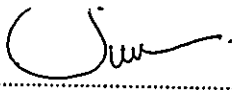
๒.๔ เพื่อให้จังหวัดชลบุรีมีกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย และแปลกใหม่ให้นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางมาท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี

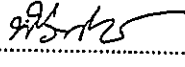
๒.๕ เพื่อให้จังหวัดชลบุรีมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการใช้จ่ายใช้สอยของนักท่องเที่ยว ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดชลบุรี


๓. แนวคิด หรือ Theme ของการจัดงาน

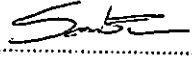
จัดกิจกรรมภายใต้ชื่อ งาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) โดยมีสีสัน หลากหลาย และสร้างสรรค์กิจกรรมรูปแบบใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อดึงดูดความสนใจและกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเกิดกระแสการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรีได้ตลอดทั้งปี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรกษณะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะชาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิภพทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไพรัช สุขงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสรินันท์ อัครชัยโสภณ)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การจัดงานแถลงข่าวงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) ดังนี้

๔.๑.๑ ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ฉากและเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๓

๔.๑.๒ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๔.๑.๓ จัดหาและติดตั้งระบบจอฉายภาพ LED ขนาด ๒ x ๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ จอ

๔.๑.๔ จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง และอุปกรณ์ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน แก้วน้ำสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน นักท่องเที่ยว ประชาชน ฯลฯ

๔.๑.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ให้ยื่นเสนอรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

๔.๑.๖ จัดหากิจกรรมการแสดงสำหรับงานแถลงข่าว อย่างน้อย ๑ ชุด

๔.๑.๗ จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ จำนวน ๑ คน เพื่อให้ความรู้ทักษะในการเรียนรู้ด้านกาแฟ ทั้งนี้ ให้ยื่นเสนอรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

๔.๑.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔) สำหรับแจกอีมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๔.๑.๙ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๔.๒ พิธีเปิดงาน

๔.๒.๑ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๔.๒.๒ จัดหากิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง

๔.๒.๓ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน เช่น จุดลงทะเบียน ที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ฯลฯ

๔.๒.๔ จัดหาอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๔.๒.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ให้ยื่นเสนอรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางดารัตน์ สุรกิจกะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สมมย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายไพรัช สุขงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสรันันท์ อัครชัยโสภณ)

ลงนามผู้ต้อง

.....

๔.๓ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ วัน

๔.๓.๑ ออกแบบวางผังการจัดงาน "Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑" ตามแนวคิด ข้อ ๓ และออกแบบวางผังกิจกรรมรอบบริเวณ จำนวน ๔ โซน ได้แก่ โซน Coffee Community, โซน Craft, โซน Concert และโซน Activity รวมถึงการประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงามโดดเด่น เช่น ไฟประดับ ป้าย อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

๔.๓.๒ ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน ฉากและเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๓

๔.๓.๓ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๔.๓.๔ ออกแบบตกแต่งและติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟประดับภายในงานให้สว่างไสว สวยงาม รวมทั้ง ติดตั้งระบบน้ำดีน้ำเสียให้ครอบคลุมการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๔.๓.๕ จัดหาและติดตั้งระบบจอฉายภาพ LED กลางแจ้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒ จอ

๔.๓.๖ จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพนิ่ง อย่างน้อย ๒ ตัว และกล้อง สำหรับภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED ระบบออนไลน์ และระบบ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับชมบรรยากาศของงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๓.๗ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป อย่างน้อย ๑ จุด

๔.๓.๘ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับการจัดงาน

๔.๔ การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน ประกอบด้วย

๔.๔.๑ โซน Coffee Community ให้ความรู้ด้านกาแฟ การชงกาแฟ

(๑) จัดหาผู้ประกอบการร้านอาหาร, ร้านกาแฟ, คาเฟ่, ผู้จำหน่ายวัตถุดิบเรื่องกาแฟ, ผู้ประกอบการรายย่อย มาร่วมจัดแสดงสินค้าภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า

(๒) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ มาให้ความรู้ ทักยะ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔.๒ โซน Craft "Workshop" งานฝีมือ

(๑) จัดหากิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและ/หรือนักเรียน นักศึกษา มาร่วมจัดแสดง สินค้า พร้อมทำกิจกรรม workshop ภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๔.๔.๓ โซน Concert กิจกรรมความบันเทิงบนเวทีชายหาด

(๑) จัดหากิจกรรมการแสดง ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง

(๒) กำหนดให้มีศิลปินท้องถิ่น (Local Band) ในวันงานอย่างน้อย ๑ วงต่อวัน ทั้งนี้ ต้องยื่นเสนอรายชื่อการแสดงและศิลปินให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักษณะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายไพรัช ลุขงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสรนันท อัครชัยโสภณ)

๔.๔.๔ โซน Activity

(๑) จัดทำกิจกรรมนันทนาการที่กำลังได้รับความสนใจ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๔.๕ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดการงาน โดยเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ อย่างกว้างขวาง อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ สถานีวิทยุ

(๑) จัดทำสปอต ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔.๕.๒ สื่อออนไลน์

(๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ อย่างน้อย ๕ สื่อที่เป็นที่รู้จัก ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ต้องยื่นเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

๔.๕.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์

(๑) จัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๔.๘๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) จัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งในสถานที่ที่มีนักท่องเที่ยวสามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือแหล่งชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมทำการรื้อถอนเมื่อดำเนินการติดตั้งประชาสัมพันธ์ การจัดงานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๕.๔ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพเคลื่อนไหว เก็บข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๖ สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

(๑) เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

(๓) ค่าแรงงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

(๔) รับผิดชอบค่าเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางดารัตน์ สุรักษะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สุขชาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพิรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายไพรัช สุขงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสรสสินันท์ อัสวชัยโสภณ)

สำเนาถูกต้อง

15/15

15/15

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑ คน พร้อมอุปกรณ์ และรถพยาบาล ๑ คัน
- (๓) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- (๔) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๕) จัดให้มีห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ (แยกชาย-หญิง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๖.๓ เมื่อการจัดงานแล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน ทำความสะอาด และคืนสภาพบริเวณสถานที่จัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑๒ ชั่วโมงหลังจากเสร็จงาน

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมถึงดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการให้เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี พร้อมทั้งนำเสนอแผนมาตรการป้องกันฯ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการจัดงาน

๔.๘ การติดตามประเมินผล

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน โดยมีหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับ นำเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๓ เล่ม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน/สถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณริมชายหาดพัทยา

๖. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ..... (นางดารรัตน์ สุรักษณะ)ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... (นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)กรรมการ

ลงชื่อ..... (นายไพรัช สุขงาม)กรรมการ

ลงชื่อ..... (นายพิรภัทร จอมประโคน)กรรมการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสรันันท์ อัครชัยโสภณ)กรรมการ

๘. แนวทางการเสนองาน

การเสนองานครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๙ และกำหนดให้มีการยื่นเสนอด้านเทคนิคเป็นรูปแบบแนวคิดในการออกแบบการจัดงานรวมถึงข้อเสนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน และรายละเอียดรายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ทั้งหมด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๘.๑.๑ รูปแบบแนวคิดการออกแบบการจัดกิจกรรมวันแถลงข่าว และองค์ประกอบต่างๆ ในการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงานข้อ ๓

๘.๑.๒ รูปแบบแนวคิดการออกแบบพิธีเปิดงาน และองค์ประกอบต่างๆ ในการจัดพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงานข้อ ๓

๘.๑.๓ รูปแบบแนวคิดการออกแบบแผนผังการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงานข้อ ๓

๘.๑.๔ รูปแบบแนวคิดการออกแบบการจัดกิจกรรมภายในงานทั้ง ๔ โซน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงานข้อ ๓

๘.๑.๕ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสมตรงกับแนวคิดการจัดงานข้อ ๓

๘.๑.๖ สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย เหมาะสมกับการจัดงาน

๘.๑.๗ แผนการดำเนินงาน หนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๘.๒ ใบเสนอราคา

การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ทั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว ให้ครบถ้วน

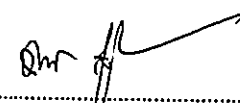
๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


๙.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพการจัดงาน โดย มีผู้ถือหุ้นซึ่งชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนครบถ้วนแล้ว

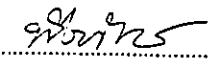
๙.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ


๙.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

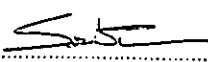
๙.๔ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดารรัตน์ สุธำกะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สษชาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ สำเนาถูกต้อง
(นายพิภทร จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไพรัช สุขงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสรณันท์ อัครชัยโสภณ)

๑๐. ขั้นตอนการตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ อย่างครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและใบเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ให้ครบถ้วน

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ตรงหรือใกล้เคียงกับแนวคิด ข้อ ๓ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติสอดคล้องเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนและการตัดสิน

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากคะแนนรวม

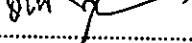
๑๑.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

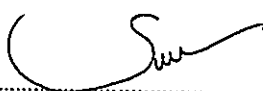
๑๑.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดกิจกรรมตามโครงการจัดงาน "ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช" ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๔)

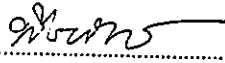
(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐


(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ พิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

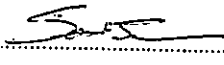
รายการ	คะแนน
๑. รูปแบบแนวคิดการออกแบบการจัดกิจกรรมวันแกลงข้าว และองค์ประกอบต่างๆ ในการจัดงานแกลงข้าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน	๑๐
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มากที่สุด	(๙-๑๐)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มาก	(๗-๘)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน ปานกลาง	(๕-๖)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน น้อย	(๐-๓)
๒. รูปแบบแนวคิดการออกแบบพิธีเปิดงาน และองค์ประกอบต่างๆ ในการจัดพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน	๑๐
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มากที่สุด	(๙-๑๐)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มาก	(๗-๘)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน ปานกลาง	(๕-๖)
- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน น้อย	(๐-๓)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรกษะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิภพ จอมประโคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไพรัช สุขงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสรวิมลรัตน์ อัครชัยโสภณ)

รายการ	คะแนน
<p>๓. รูปแบบแนวคิดการออกแบบแผนผังการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มากที่สุด (๑๖-๒๐) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มาก (๑๑-๑๕) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน ปานกลาง (๖-๑๐) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน น้อย (๐-๕) 	๒๐
<p>๔. รูปแบบแนวคิดการออกแบบการจัดกิจกรรมภายในงานทั้ง ๔ โซน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มากที่สุด (๑๖-๒๐) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มาก (๑๑-๑๕) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน ปานกลาง (๖-๑๐) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน น้อย (๐-๕) 	๒๐
<p>๕. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสมตรงกับแนวคิดการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มากที่สุด (๑๖-๒๐) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน มาก (๑๑-๑๕) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน ปานกลาง (๖-๑๐) - มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้อง เหมาะสม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน น้อย (๐-๕) 	๒๐
<p>๖. สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย เหมาะสมกับการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครบถ้วน ครอบคลุมการจัดงาน มากที่สุด (๙-๑๐) - ครบถ้วน ครอบคลุมการจัดงาน มาก (๗-๘) - ครบถ้วน ครอบคลุมการจัดงาน ปานกลาง (๕-๖) - ครบถ้วน ครอบคลุมการจัดงาน น้อย (๐-๓) 	๑๐
<p>๗. แผนการดำเนินงาน หนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>๗.๑ แผนการดำเนินงาน (๒)</p> <p>๗.๒ หนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกัน (๕)</p> <p>๗.๓ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๓)</p>	๑๐
คะแนนรวม	๑๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สรีภักกะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายไพรัช สุขงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสรันนัท อัครชัยโสภณ)

๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๒.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๒.๒ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ กิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีก่อน จึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๒.๓ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๔ และ/หรือปรับลดงบประมาณในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๒.๕ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยมิได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการจัดงานในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ ชุด และบันทึกข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Handy Drive) จำนวน ๕ ชุด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีภายใน ๑๕ วัน นับแต่การจัดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อไป

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หากปรากฏว่า การยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า การว่าจ้างผู้ชนะการยื่นเสนอดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่เกิดขึ้นจากการยื่นเสนองานครั้งนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักษะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ ละบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายไพรัช สุขงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสรสันท อัครชัยโสภณ)

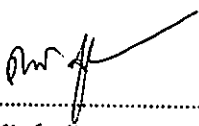
๑๕. ข้อกำหนดอื่น


ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

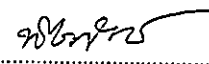
๑๕.๑ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น


๑๕.๒ กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

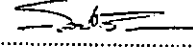
๑๕.๓ ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ ต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางดารัตน์ สุรักชยะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิมลรัตน์ สุนทร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิภพร จอมประโคน) ส่วนงานจัดซื้อ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไพรัช สุขงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสรสิพันธ์ อัคราชย์โสภณ) ส่วนงานจัดซื้อ

ราคากลาง

โครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑)

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๑	<p>การจัดงานแถลงข่าวงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑)</p> <p>๑.๑ ออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอน ฉากและเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร</p> <p>๑.๒ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>๑.๓ จัดหาและติดตั้งระบบจอฉายภาพ LED ขนาด ๒ x ๓ เมตร อย่างน้อย ๑ จอ</p> <p>๑.๔ จัดเตรียมสถานที่ การประดับตกแต่ง และอุปกรณ์ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน โฉพาทหรือเก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน นักท่องเที่ยว ประชาชน ฯลฯ</p> <p>๑.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๑ คน</p> <p>๑.๖ จัดหากิจกรรมการแสดง อย่างน้อย ๑ ชุด</p> <p>๑.๗ จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ จำนวน ๑ คน เพื่อให้ความรู้ทักษะในการเรียนรู้ด้านกาแฟ</p> <p>๑.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) สำหรับแจกสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด</p> <p>๑.๙ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๔๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๕๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p>
๒	<p>พิธีเปิดงาน</p> <p>๒.๑ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>๒.๒ จัดหากิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชุด</p> <p>๒.๓ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน ที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ฯลฯ</p> <p>๒.๔ จัดหาอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด</p> <p>๒.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๑ คน</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๔๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑,๗๕๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p>
๓	<p>การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ วัน</p> <p>๓.๑ ออกแบบวางผังการจัดงาน “Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑” และกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน ได้แก่ โซน Coffee Community , โซน Craft “Workshop” , โซน Concert และโซน Activity รวมถึงการประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม โดดเด่น เช่น ไฟประดับ ป้าย อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๓.๒ ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้ง รื้อถอน ฉากและเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร</p> <p>๓.๓ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>๓.๔ ออกแบบตกแต่งและติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟประดับภายในงานให้สว่างไสว สวยงาม รวมทั้งติดตั้งระบบน้ำดีน้ำเสียให้ครอบคลุมการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>๓.๕ จัดหาและติดตั้งระบบจอฉายภาพ LED กลางแจ้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒ จอ</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๗๕,๐๐๐</p> <p>๔๕,๐๐๐</p> <p>๖๐,๐๐๐</p>

สำเนาถูกต้อง
๙/๕/๒๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
	๓.๖ จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพนิ่ง อย่างน้อย ๒ ตัว และกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED ระบบออนไลน์ และระบบ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับชมบรรยากาศของงาน	๑ งาน	๗๐,๐๐๐
	๓.๗ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป ไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑ งาน	๒๕,๐๐๐
	๓.๘ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร	๑ งาน	๕๕,๐๐๐
๔	การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน ประกอบด้วย ๔.๑ โซน Coffee Community ให้ความรู้ด้านกาแฟ การชงกาแฟ (๑) จัดหาผู้ประกอบการร้านอาหาร, ร้านกาแฟ, คาเฟ่, ผู้จำหน่ายวัตถุดิบเรื่องกาแฟ, ผู้ประกอบการรายย่อย ไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า มาร่วมจัดแสดงสินค้าภายในงาน (๒) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ มาให้ความรู้ ทักเซ ประสพการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ๔.๒ โซน Craft “Workshop” งานฝีมือ (๑) จัดหากิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและ/หรือนักเรียน นักศึกษา มาร่วมจัดแสดงสินค้า พร้อมทำกิจกรรม workshop ภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ๔.๓ โซน Concert กิจกรรมความบันเทิงบนเวทีชายหาด (๑) จัดหากิจกรรมการแสดง ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง (๒) กำหนดให้มีศิลปินท้องถิ่น (Local Band) ในวันงานอย่างน้อย ๑ วงต่อวัน ๔.๔ โซน Activity (๑) จัดหากิจกรรมนันทนาการที่กำลังได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	๑ งาน ๑ งาน ๑ งาน ๑ งาน ๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐
๕	การประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดการงาน โดยเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ อย่างกว้างขวาง ดังนี้ ๕.๑ สถานีวิทยุ จัดทำสปอตขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ๕.๒ สื่อออนไลน์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ อย่างน้อย ๕ สื่อที่เป็นที่รู้จัก ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ๕.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ (๑) จัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๔.๘๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (๒) จัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งในสถานที่ที่มีนักท่องเที่ยวสามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือแหล่งชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมทำการรื้อถอน ภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ๕.๔ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพเคลื่อนไหว เก็บข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน	๑ งาน ๑ งาน ๑ งาน ๑ งาน	๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๕๕,๐๐๐

ส่วนราชการต้อง

ผู้รับจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง
๖	<p>สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย</p> <p>๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้</p> <p>(๑) เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>(๒) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน</p> <p>(๓) ค่าแรงงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน</p> <p>(๔) รับผิดชอบค่าเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน</p> <p>๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้</p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑ คน พร้อมอุปกรณ์ และรถพยาบาล ๑ คัน</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ คน</p> <p>(๕) จัดให้มีห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ (แยกชาย-หญิง) ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>๖.๓ เมื่อการจัดงานแล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน ทำความสะอาด และคืนสภาพบริเวณสถานที่จัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑๒ ชั่วโมงหลังจากเสร็จงาน</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๒๕,๐๐๐</p> <p>๒๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๔๐,๐๐๐</p>
๗	<p>ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมถึงดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการให้เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี พร้อมทั้งนำเสนอแผนมาตรการป้องกันฯ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการจัดงาน</p>	๑ งาน	๑๕,๐๐๐
๘	<p>การติดตามประเมินผล</p> <p>ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าภาพรวมของการจัดงาน โดยมีหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับนำเชื่อถือรองรับ พร้อมจัดทำภาพรวมการประเมินผลเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างน้อย ๓ เล่ม</p>	๑ งาน	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)			๑,๕๐๐,๒๕๐

เห็นควรใช้ราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง
โครงการจัดงาน "ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช" ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางดารัตน์ สุรักษะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลรัตน์ สะบาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพีรภัทร จอมประโคน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายไพรัช สุขงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสรันนธ์ อัครชัยโสภณ)

แบบสรุปการเสนอราคา ๓ บริษัท

โครงการจัดงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา			ราคากลาง (จากราคาต่ำสุด)
			สุทธิสเวย์	เมคอิทแฮพเพิน	ทริฟเฟิลแท็กทิม	
๑	<p>การจัดงานแถลงข่าวงาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑)</p> <p>๑.๑ ออกแบบ ติดตั้ง รั้วถอน ฉากและเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร</p> <p>๑.๒ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>๑.๓ จัดหาและติดตั้งระบบจอฉายภาพ LED ขนาด ๒ x ๓ เมตร อย่างน้อย ๑ จอ</p> <p>๑.๔ จัดเตรียมสถานที่ การประดับตกแต่ง และอุปกรณ์ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน โซฟาหรือเก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน นักท่องเที่ยว ประชาชน ฯลฯ</p> <p>๑.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๑ คน</p> <p>๑.๖ จัดหากิจกรรมการแสดง อย่างน้อย ๑ ชุด</p> <p>๑.๗ จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ จำนวน ๑ คน เพื่อให้ความรู้ทักษะในการเรียนรู้ด้านกาแฟ</p> <p>๑.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งาน “ชลบุรี คอฟฟี่ ออน เดอะ บีช” ประจำปี ๒๕๖๔ (Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑) สำหรับแจกสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด</p> <p>๑.๙ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๔๐,๐๐๐</p> <p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๕๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p>	<p>๔๕,๐๐๐</p> <p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๖๐,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๒๕,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p>	<p>๔๕,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๖๐,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p>	<p>๔๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๕๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p>
๒.	<p>พิธีเปิดงาน</p> <p>๒.๑ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม</p> <p>๒.๒ จัดหากิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ ชุด</p> <p>๒.๓ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน ที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ฯลฯ</p> <p>๒.๔ จัดหาอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด</p> <p>๒.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๑ คน</p>	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๕,๕๐๐</p> <p>๑,๗๕๐</p> <p>๓๕,๐๐๐</p>	<p>๔๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑,๗๕๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>๔๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑,๗๕๐</p> <p>๓๕,๐๐๐</p>	<p>๔๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑,๗๕๐</p> <p>๑,๗๕๐ จำนวนรวมต้อง ๓๐,๐๐๐</p>

พิริยะ

(นาย) พิริยะ จอวังประไพ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา			ราคากลาง (จากราคาต่ำสุด)
			ทูตีสเวย์	เมคอิทแอฟเฟ็น	ทริฟเฟิลแท็กทิม	
๓	การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ วัน					
	๓.๑ ออกแบบวางผังการจัดงาน “Chonburi Coffee on the Beach ๒๐๒๑” และกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน ได้แก่ โซน Coffee Community , โซน Craft “Workshop” , โซน Concert และโซน Activity รวมถึงการประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม โดดเด่น เช่น ไฟประดับป้าย อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๓.๒ ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้ง รั้วถอน ฉากและเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๓.๓ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๗๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
	๓.๔ ออกแบบตกแต่งและติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟประดับภายในงานให้สว่างไสว สวยงาม รวมทั้งติดตั้งระบบน้ำดื่ม น้ำเสียให้ครอบคลุมการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๔๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	๓.๕ จัดหาและติดตั้งระบบจอฉายภาพ LED กลางแจ้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒ จอ	๑ งาน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๓.๖ จัดหาและดำเนินการบันทึกภาพ ด้วยกล้องสำหรับภาพนิ่ง อย่างน้อย ๒ ตัว และกล้องสำหรับภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมระบบถ่ายทอดสดผ่านจอภาพ LED ระบบออนไลน์ และระบบ OB switching พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้ให้นักท่องเที่ยวได้รับชมบรรยากาศของงาน	๑ งาน	๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	๓.๗ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป ไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓.๘ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร	๑ งาน	๕๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	
๔	การจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๔ โซน ประกอบด้วย					
	๔.๑ โซน Coffee Community ให้ความรู้ด้านกาแฟ การชงกาแฟ (๑) จัดหาผู้ประกอบการร้านอาหาร, ร้านกาแฟ, คาเฟ่, ผู้จำหน่ายวัตถุดิบเรื่องกาแฟ, ผู้ประกอบการรายย่อย ไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า มาร่วมจัดแสดงสินค้าภายในงาน (๒) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงและเชี่ยวชาญด้านกาแฟ มาให้ความรู้ ทักยะ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
	๔.๒ โซน Craft “Workshop” งานฝีมือ (๑) จัดหากิจกรรมสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและ/หรือนักเรียน นักศึกษา มาร่วมจัดแสดงสินค้า พร้อมทำกิจกรรม workshop ภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๔.๓ โซน Concert กิจกรรมความบันเทิงบนเวทีชายหาด (๑) จัดหากิจกรรมการแสดง ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา			ราคากลาง (จากราคาต่ำสุด)
			ทูตีสเวย์	เมคอิทแอฟเฟ็น	พริฟเฟิลแท็กทิม	
	(๒) กำหนดให้มีศิลปินท้องถิ่น (Local Band) ในวันงานอย่างน้อย ๑ วงต่อวัน ๔.๔ โซน Activity	๑ งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	(๑) จัดทำกิจกรรมนันทนาการที่กำลังได้รับความสนใจ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๕	การประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดการงาน โดยเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ อย่างกว้างขวาง ดังนี้					
	๕.๑ สถานีวิทยุ จัดทำสปอตขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยมีภาษาไทย ๑ สปอต และ ภาษาอังกฤษ ๑ สปอต ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๑ งาน	๔๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๕.๒ สื่อออนไลน์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน/สื่อ อย่างน้อย ๕ สื่อที่เป็นที่รู้จัก ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๕.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ (๑) จัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๔.๘๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	(๒) จัดทำและติดตั้งป้ายคัดเอาท์ อิงค์เจ็ทไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งในสถานที่ที่มีนักท่องเที่ยวสามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือแหล่งชุมชน เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมทำการรื้อถอน ภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดการงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	๕.๔ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพเคลื่อนไหว เก็บข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖	สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความสะอาด และความปลอดภัย ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้					
	(๑) เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	กำหนดถูกต้อง ๒๕,๐๐๐

(ภาพเพิ่มเติม) ของหน่วยงาน

ผู้แทนหน่วยงานที่ส่งเพื่อรับงาน

