ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

**คำร้องขอโอน**

เขียนที่ ...........................................................

วันที่ .............. เดือน ........................... พ.ศ. ................

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรียน ..............................................................................

ด้วยข้าพเจ้า………………………….………………..……………….…ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ

( ) พลเรือนสามัญ ( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ( ) อื่น ๆ (ระบุ)……………………………………………….

ตําแหน่ง……………………………………….....……ระดับ…………..………………อัตราเงินเดือนปัจจุบัน………..……..…บาทสํานัก/กอง……………….……….….……..………………สังกัด………………...…………….…………………..………………..…..…… กระทรวง………….…….…………….……..………….……………………………………………………………………………………………

มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ในตำแหน่ง........................................................................ระดับ..........................................................................

**เหตุผลที่ขอโอน**

1. ..........................................................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................................................

3. ..........................................................................................................................................................

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

**1. ประวัติส่วนตัว**

วัน เดือน ปี เกิด................................................................................. อายุ ..........................................ปี เลขประจำตัวประชาชน ......................................................... ภูมิลำเนาจังหวัด................................................... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก........................... ตำบล/แขวง..............................อำเภอ/เขต................................... จังหวัด..........................................รหัสไปรษณีย์.......................................... โทรศัพท์...........................................

สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส มีบุตร/ธิดา...............คน ( ) อื่น ๆ …………………………………………………………….

คู่สมรสประกอบอาชีพ.................................................................. ตำแหน่ง.......................................................... อัตราเงินเดือน...........................บาท สถานที่ทำงาน…………………………..……………………………………………………..

- 2 -

**2. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | **เงินเดือน** | **สังกัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิและวิชาเอก** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบัน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- 3 -

**5. ความรู้ความสามารถพิเศษ**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. ประวัติทางวินัย/คดีความ** (ตั้งแต่เริ่มรับราชการ)

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

**7. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน**

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. รูปถ่าย จำนวน.........รูป

2. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 จำนวน.........ฉบับ

3. ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ฉบับ

4. สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.........ฉบับ

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน.........ฉบับ

6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.........ฉบับ

7. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน.........ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ....................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง.......................................................

- 4 -

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ....................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง.......................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ....................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง.......................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ....................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง.......................................................

**หมายเหตุ**

แบบคำร้องขอโอนฯ นี้ มีอายุ 1 ปี นับจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้รับแบบคำร้องขอโอน

การยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนฯ

- กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอโอนฯ ให้ครบถ้วน โดยติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมเอกสารประกอบการโอนอย่างละ 1 ชุด พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- ยื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 อาคาร 1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หรือส่งทางไปรษณีย์ถึงกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ถนนนารถมนตเสวี 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000