



บันทึกข้อความ

หน้า ๗ ฉบับ
๐๕๔๗
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๓๐

ปลัด อบจ.
ที่ ๓๐๗
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๔
หน้า ๑๐ น.

ส่วนราชการ อบจ.ชบ (กจ.) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๐๓๘-๓๔๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๓

ที่ ชบ ๕๑๐๑๑/๒๒๙

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

รองนายก... ๑ ฉบับ
๒๒๑
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
หน้า ๑๐.๐๐ น.

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชี ๔ บัญชีของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ กองการเจ้าหน้าที่ หมดค่าใช้จ่าย แผนงานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑) โครงการอบรมสัมมนาและดูงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชำราชาการ อบจ. ชำราชาการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด อบจ.ชลบุรี ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๕๓,๘๒๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสาร ๑)

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชี ๔ บัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ วิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา การปิดบัญชีของสถานศึกษา เทคนิคการปิดบัญชีของสถานศึกษา วิธีการและขั้นตอนในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา รวมถึงเทคนิคการเขียนโครงการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินการเบิกจ่าย ทำให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทางราชการและรักษาไว้ซึ่งวินัยการคลัง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ วิธีดำเนินการจัดอบรมบรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังของ อบท.

๒.๒ สถานที่ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อบจ.ชลบุรี

๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร,ข้าราชการ อบจ.,ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา,พนักงานจ้างฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๑๓๒ คน (รายละเอียดตามเอกสาร ๒)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ประกาศ ก.จ.จ.ชลบุรี ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๒๗๗ (๒) ข้อ ๒๗๘ และข้อ ๒๗๙

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อบท. พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๔ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว๑๑๙ ลว. ๗ มี.ค. ๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (รายละเอียดตามเอกสาร ๓)

๔.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรพิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการฯ
- ๔.๒ ขออนุญาตเรียนเชิญนายก อบจ.ชลบุรี หรือผู้แทน เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ
ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อบจ.ชลบุรี
- ๔.๓ ขออนุญาตเรียนเชิญปลัด อบจ.ชลบุรี หรือผู้แทน กล่าวรายงานพิธีเปิดโครงการฯ
ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อบจ.ชลบุรี
- ๔.๔ มีหนังสือเรียนเชิญคณะผู้บริหาร, ปลัด อบจ., รองปลัด และหน่วยงานราชการในสังกัด
ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการฯ
- ๔.๕ มีหนังสือเชิญวิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการบัญชี
- ๔.๖ แจ้งส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๗ อนุมัติให้ใช้งบประมาณ จำนวน ๗๖,๔๐๖ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยหกบาทถ้วน)
โดยยืมเงินทศรอง จำนวน ๔๖,๒๒๒ บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) และจัดซื้อ/จัดจ้าง
จำนวน ๓๐,๑๘๔ บาท (สามหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ
- ๔.๘ อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการฯ

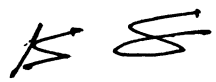
๕. ข้อเสนอ

- ๕.๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔.๑ - ๔.๘
- ๕.๒ หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการฯ และหนังสือที่ได้เสนอมาร่วมนี้


(นางสาวกณินดา กาญจนชีวาโชติ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางกัญญา ดินตะบуре)

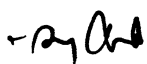
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๙ - มี.ก. ๒๕๖๔


(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
12 มี.ก. 2564

(นางสาวกัญญ์พัชร วงศ์พรพชร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๙ มี.ก. ๒๕๖๔

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามระเบียบฯ


(นายวิทยา คุณปลื้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๑๕ มี.ก. ๒๕๖๔

(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธิานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๑๐ มี.ก. ๒๕๖๔

**โครงการอบรมหลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชี ๔ บัญชี
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาและให้ความรู้ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและการพัสดุภาครัฐ อัตราจ่ายปฏิบัติตามระเบียบ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การยืมเงินรายได้สะสม และการปิดบัญชีของสถานศึกษา โดยจัดทำในรูปแบบของการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเงิน การคลัง รวมถึงเทคนิคการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่าย ตามระเบียบ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงิน การคลัง ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมดูแลภายในที่เข้มแข็ง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ละเอียด ซึ่งต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากระเบียบที่กำหนด การพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ รู้ลึก สามารถดำเนินการให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับระเบียบเบิกจ่ายของกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชี ๔ บัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ วิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา การปิดบัญชีของสถานศึกษา เทคนิคการปิดบัญชีของสถานศึกษา วิธีการและขั้นตอนในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา รวมถึงเทคนิคการเขียนโครงการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินการเบิกจ่าย ทำให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทางราชการและรักษาไว้ซึ่งวินัยการคลัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาและการกำหนดอัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปิดบัญชีของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการปิดบัญชีของสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ อบจ., ข้าราชการครู อบจ., บุคลากรทางการศึกษา, พนักงานจ้างฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๑๓๒ คน (รายละเอียดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๕. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายใต้องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในหลักการทำงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าอบรมเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กร

๖. งบประมาณดำเนินการ

ข้อบัญญัติฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองการเจ้าหน้าที่ หมวดค่าใช้สอย แผนงานบริหารงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑) โครงการอบรมสัมมนา และดูงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชำราชากร อบจ. ชำราชากรครุ อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด อบจ.ชลบุรี ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ จำนวน ๓๖,๔๐๖ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยหกบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

๗.๑ ดำเนินการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ

๗.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๗.๓ ประชุมวางแผนขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ

๗.๔ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เช่น เชิญวิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังของอปท.

๗.๕ จัดกิจกรรมตามแผนโครงการ

๗.๖ ประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสอบถามความคิดเห็น

๗.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

๗.๘ แจ้งประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้ทุกส่วนราชการทราบ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๙. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลโดยการใช้แบบสอบถามความรู้ก่อนและหลังการอบรม

๑๐.๒ ประเมินผลจากการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาและการกำหนดอัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปิดบัญชีของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการปิดบัญชีของสถานศึกษา

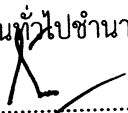
๑๑.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษา

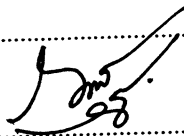
๑๑.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษา

๑๒.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกัณินดา กาญจน์ชีวาโชติ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางกัญญา ดินตะบुरะ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

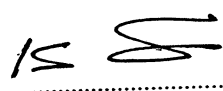
ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

.....
(ลงชื่อ)..........
(นางสาวกัญญ์พัชร วงศ์พรพระ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

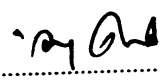
.....
(ลงชื่อ)..........
(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

.....
(ลงชื่อ)..........
(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อนุมัติ

.....
(ลงชื่อ)..........
(นายวิทยา คุณปลื้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

กำหนดการ

โครงการอบรมหลักสูตร “การเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชี ๔ บัญชี ของสถานศึกษาในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อบจ.ชลบุรี

เวลา

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - กล่าวรายงานโครงการฯ โดย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน
- พิธีเปิดโดย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - รับฟังการบรรยายหัวข้อ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๒
- การเขียนโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการของสถานศึกษา
โดย ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง ของ อบท.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รับฟังบรรยายหัวข้อ ดังนี้
- วิธีการจัดทำฎีกาทุกประเภทของสถานศึกษา
- การปิดบัญชีของสถานศึกษา
- ถาม-ตอบ
โดย ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง ของ อบท.
- ๑๗.๐๐ น. - ปิดโครงการ

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- การแต่งกายสวมเสื้อบาติกสีฟ้าปลาฉลามตัวใหม่

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "การเบิกจ่ายเงินและการปิดบัญชี ๕ บัญชี
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวิทยา	คุณปลื้ม	นายก อบจ.ชลบุรี
๒	นายเรวัต	ผลลูกอินทร์	รองนายก อบจ.ชลบุรี
๓	นายอุดมศักดิ์	เจริญวุฒิ	รองนายก อบจ.ชลบุรี
๔	นายพันธ์ศักดิ์	เกตุวัฒนา	รองนายก อบจ.ชลบุรี
๕	นายธานินทร์	เจริญผล	เลขานุการนายก อบจ.ชลบุรี
๖	นายทินภัทร	ปัญจมหาลาภ	เลขานุการนายก อบจ.ชลบุรี
๗	นายณกต	คุ้มครอง	เลขานุการนายก อบจ.ชลบุรี
๘	รศ.เชาว์	มณีวงษ์	ที่ปรึกษานายก อบจ.ชลบุรี
๙	นายศิริพงษ์	สวยสม	ที่ปรึกษานายก อบจ.ชลบุรี
๑๐	นางสาวมณฑา	บุญวิสุทธานนท์	ปลัด อบจ.
๑๑	นางอัจฉรา	บัณฑิตยานุรักษ์	รองปลัด อบจ.
๑๒	นายถาวร	สุทธิกิตติวรกุล	รองปลัด อบจ.
๑๓	นางเมตตา	โสตะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔	นางวิราณัฐ	บุญท่วมมี	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๕	นายเอ็นดู	สุวรรณโชติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๖	นางสาวกัญญ์พัชร	วงศ์พรพชร	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๗	นายสิริวิชญ์	สำนักสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่
๑๘	นางขวัญใจ	เกตุอุดม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ
๑๙	ว่าที่ ร.ต.รังสฤษฎ์	ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม
๒๐	นางสาวศิริพรรณ	ติละกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนป่าเขาชะอางค์
๒๑	น.ส.สิริวีร์	ชั้นระกาด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาชก
๒๒	นายจรรณ	ทองไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนพลุดาหลวงวิทยา
๒๓	นางสกุลพร	หศิภาพร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมือไทร
๒๔	นายโกศล	มิตรพระพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองใหญ่
๒๕	นางสรรณา	แน่นหนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพาราม
๒๖	นายพงศ์ประพันธ์	ทับวัฒน์	ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดยุคกลางราษฎร์สามัคคี
๒๗	นางวิไล	เฉยสะอาด	ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยถนนวิทยา
๒๘	น.ส.อุดมลักษณ์	สีเผือก	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
๒๙	นางนันทชา	ชนินทรานันท์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ
๓๐	น.ส.วีระนุช	ย่งหวล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๓๑	น.ส.สมลวัลย์	อินทเศียร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๒	นายณัฐพงศ์	ศรีพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๓	นางกาญจนารัตน์	กุลศัตยาภิรมย์	หัวหน้าฝ่ายแผนการพัสดุ
๓๔	นางปรียาลักษณ์	ตันติราพันธ์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
๓๕	นางสมพิศ	ทองดารา	หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน
๓๖	นางสาวรัตนพร	บรรจงประสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๓๗	นางสาวจิราภรณ์	กลั่นหอม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๘	นางสาวนลพรรณ	เพชรดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๙	นางปรีชาติ	ศิลาแยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔๐	นางสาวพัฒนากร	ผลาพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔๑	นางสาววิภาวดี	แหลมไธสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔๒	นางสาวฐิติวรรณ	วัชรสารทรัพย์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
๔๓	นางพลับปลึง	โพธิกุล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔๔	นางสาวน้ำฝน	พิทักษ์โรจนกุล	ครู ค.ศ.๑
๔๕	นางทัศนีย์	ทองใบหนา	ครู ค.ศ.๑
๔๖	นางประวิท	กล้าหาญ	ผู้ช่วยครู
๔๗	นางสาวทิพย์ฉัตร	โพธิ์แก้ว	บุคลากรสนับสนุนการสอน
๔๘	นายบุญกุล	โพธิ์เรียง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔๙	นายนิติ	รอบบุตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕๐	นางคันสนีย์	อินทบริสุทธิ์	ครู
๕๑	นางสุธาสินี	ศรีงาม	ครู
๕๒	นางสาวอังคนาง	โพธิ์ศรี	ผู้ช่วยครู
๕๓	นางสุภาพ	ทองแก้ว	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕๔	นางสาวเนาวลักษณ์	มุงดำเนินกิจ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕๕	นางสาวชมพู่	บุญมี	ครู
๕๖	นางสาวสุริวงษ์	นามวงษ์	ผู้ช่วยครู
๕๗	นางสาวจินตภา	พัฒนไพบุลย์วงศ์	บุคลากรสนับสนุนการสอน
๕๘	นางเยาว์ประภา	สิงห์มหาไชย	ครู
๕๙	นางสาวนันท์นภัส	เสงี่ยมสิน	ครู
๖๐	นางสาวกันยารัตน์	ยืนยาว	ครู
๖๑	นางสาวเมทินี	เมฆทนต์	ครู
๖๒	นางสาวสุริรัตน์	รุ่งสันเทียะ	บุคลากรสนับสนุนการสอน
๖๓	นางสาวศุภรสมิ์	ขุนทด	บุคลากรสนับสนุนการสอน
๖๔	นางสาวลัดดาวัลย์	โสธการ	ครู ค.ศ.๒
๖๕	นางสาวอุมา	สีผา	ครู ค.ศ.๒
๖๖	นางสาวพนัชกร	บุญพิมพ์	ครู ค.ศ.๑

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๖๗	นางอรสา	อยู่ในศีล	ครู ค.ศ.๑
๖๘	นางสาวกมลวรรณ	สุขเจริญ	ผู้ช่วยครู
๖๙	นายสันติ	สภาพศรี	ผู้ช่วยครู
๗๐	นางสาวชลธิชา	ศรีสง	ผู้ช่วยครู
๗๑	นางวรรณนา	สัมพันธมาศ	ครู ค.ศ.๓
๗๒	นางสุกัญญา	สุวารี	ครู ค.ศ.๑
๗๓	นางสาวสายฟ้า	หุยวัน	ครู ค.ศ.๑
๗๔	นางสาวสิริภาญดา	สมบุญเลิศสิริ	ครู ค.ศ.๑
๗๕	นางสาวนิรมล	เปาพะนา	ผู้ช่วยครู
๗๖	นายเกียรติ์	กังวานเลิศปัญญา	ครู
๗๗	นายภาณุชนม์	ตอสกุล	ครู
๗๘	นายสุภกิตติ์	คำวงศ์	ครู
๗๙	นางสาวคันสนีย์	ราชประโคน	ครู
๘๐	นางสาวทัศนา	เผือกโสภา	เจ้าหน้าที่การเงิน
๘๑	นางสายชล	พลานนท์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๘๒	นางสาวพิมพ์มาดา	หมวกอยู่จิรัชยา	ครู ค.ศ.๒
๘๓	นางสาวธัญภัก	วงศ์สุข	ครู ค.ศ.๒
๘๔	นายนราศักรินทร์	น้ำแก้ว	ครู ค.ศ.๑
๘๕	นางสาวศศิธร	บุญราช	ผู้ช่วยครู
๘๖	นางสาวอรอนงค์	โพธิจักร์	ครู
๘๗	นางสาวเกศินี	ศรีสุข	ครู
๘๘	นางสาวนพมาศ	สุขอุดม	ครู
๘๙	นางสาวกิตติยา	อาษากิจ	ครู
๙๐	นางลัทธิกา	บุญสาหร่าย	ครู
๙๑	นางสาวกชกร	เทียนสันเทียะ	ครู
๙๒	นางสาวอุทัยรัตน์	นาวิศิษฐ์	ผู้ช่วยครู
๙๓	นางสาววาสนา	ดงงาม	ผู้ช่วยครู
๙๔	นางสาวจริยา	สันทาลูนัย	ผู้ช่วยครู
๙๕	นางสาวสุภาวดี	บำรุงจิตต์	บุคลากรสนับสนุนการสอน
๙๖	นางชลธิดา	เกิดปราง	ผู้ช่วยครู
๙๗	นายสาธิต	เกิดปราง	ผู้ช่วยครู
๙๘	นางสาวคณิดา	สุขผ่อง	ผู้ช่วยครู
๙๙	นายวรท	หอมอินทร์	ผู้ช่วยครู
๑๐๐	นางสาวพนาวลัย	ราชนิยม	บุคลากรสนับสนุนการสอน
๑๐๑	นางสาววรรณดี	น้ำฟ้า	ครู
๑๐๒	นางสาวจันทร์ประภา	ชุมชัย	ครู

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๑๐๓	นายวรวิทย์	ทองแดง	ครู
๑๐๔	นางสาวกาญจนา	ฤทธิมงคล	ผู้ช่วยครู
๑๐๕	นางสาวสุรรัตน์	จันทร์รอด	บุคลากรสนับสนุนการสอน
๑๐๖	น.ส.วิลาสินี	แสงเพิ่ม	หัวหน้าฝ่ายสรรหาฯ
๑๐๗	นางกัญญา	ดินตะบะระ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ
๑๐๘	นายชาญชัย	มนต์วิเศษ	รก.หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ
๑๐๙	น.ส.วริสรา	เดณยางหวาย	นักทรัพยากรบุคคล ชก.
๑๑๐	น.ส.จิณพนา	แก้วระวัง	นักทรัพยากรบุคคล ชก.
๑๑๑	น.ส.พัชัญศิญาดา	นภพันธุ์ธัญญา	นักจัดการงานทั่วไป ชก.
๑๑๒	น.ส.ชนนาก	รอดอยู่	นักทรัพยากรบุคคล ชก.
๑๑๓	น.ส.ณธรา	ยมะคุปต์	นักจัดการงานทั่วไป ชก.
๑๑๔	น.ส.กัณนิดา	กาญจน์ชีวาโชติ	นักจัดการงานทั่วไป ชก.
๑๑๕	นายธีรวัฒน์	สดใส	นักทรัพยากรบุคคล ชก.
๑๑๖	น.ส.อาภาวรรณ	สำเนียง	นักทรัพยากรบุคคล ชก.
๑๑๗	นายจีระวัฒน์	คงโต	นิติกร ชก.
๑๑๘	น.ส.เสาวลักษณ์	ไข่มงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปก.
๑๑๙	น.ส.กัญญา	กิตติปิยะพร	นักจัดการงานทั่วไป ปก.
๑๒๐	นายณเคนทร์	คนชาน	นักทรัพยากรบุคคล ปก.
๑๒๑	น.ส.อัมณศิญา	เสฏฐ์รุจิญา	นักทรัพยากรบุคคล ปก.
๑๒๒	น.ส.ภาชิญา	ณธณนัฏ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปก.
๑๒๓	นายกฤษดากร	ตรีสุตากุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๒๔	นายทรงกิตติ	โหมจังหวด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๒๕	น.ส.ปิยกัณย	หิรัญเสถียรโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๒๖	น.ส.ธนกมล	มงคลศรีนิยม	ผู้ช่วยนิติกร
๑๒๗	น.ส.วรรณฤดี	จิตวิเศษ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๒๘	น.ส.ภาคตา	แก้วนพพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒๙	นายณัฐกรณ	อินพุ่ม	ผช.นายช่างไฟฟ้า
๑๓๐	นายทวีป	ลือโลก	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๓๑	น.ส.ทิววรรณ	แก้วละมุล	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๓๒	น.ส.วงเดือน	จันทร์ไทย	พนักงานจ้างทั่วไป

