

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการมหกรรมการแข่งขัน สุดยอดฝีมือนักให้บริการงานโรงแรมเมืองพัทยา Pattaya Hospitality Challenge ๒๐๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึง ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จังหวัดชลบุรี (ตามรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) แนบท้าย)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๙๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท Event ๙ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท โน้ตชาวด์ ซิสเต็ม จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท ออลเดย์ พรินติ้ง แอนด์ เอ็กซิซิชั่น จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว ผู้สืบราคา

๓.๒ ผู้ประกอบการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

๓.๓ นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศในพื้นที่พัทยา จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง

๔. วิธีดำเนินงาน/แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ งานแถลงข่าว

๔.๒ งานออกแบบจัดทำเวที เทคนิค แสง สี เสียง ในวันจัดงาน

๔.๓ งานจัดการแข่งขันและกำหนดรูปแบบการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม กภัตตาคาร และร้านอาหาร

๔.๔ ติดตั้งอุปกรณ์ครัวสำหรับจัดการแข่งขันบริเวณ Hot Cooking Zone

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จังหวัดชลบุรี

๖. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดงาน Pattaya Hospitality Challenge ๒๐๑๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ งานแถลงข่าว ประกอบด้วย

๘.๑.๑ งานออกแบบพร้อมตกแต่งเวที พื้นเวทีมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗.๒๐ เมตร x ยาว ๓.๖๐ เมตร และบันไดขึ้น - ลงเวที จำนวน ๒ ผัง พร้อมปูพรมรวมติดตั้งและรื้อถอน และจัดทำฉากเวทีให้สอดคล้องกับการจัดงาน

๘.๑.๒ จัดหา/ติดตั้ง/รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์ แสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๘.๑.๓ จัดทำฉากสำหรับถ่ายรูปรูปขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๖๐ x ยาว ๒.๔๐ เมตร

๘.๑.๔ ตกแต่งสถานที่และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง

๘.๑.๕ ดำเนินการบันทึกภาพวิดีโอ จำนวน ๒ กล้อง พร้อมตัดต่อและเจ้าหน้าที่ควบคุม

จำนวน ๒ คน

๘.๑.๖ จัดหา/ติดตั้ง จอฉายภาพโปรเจคเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ นิ้ว และเครื่องฉาย

จำนวน ๒ จอ

๘.๑.๗ จัดเตรียมเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับแจกสื่อมวลชน

๘.๑.๘ จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

จำนวน ๑ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสุมาลี อัฐวชิตรภกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาสวัฒน์ บุญดีเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวรมลรัตน์ วิจิต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภบรรเสถียร)

สำเนาถูกต้อง

๘.๑.๙ จัดกิจกรรมภายในงาน

๘.๑.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘.๒ งานออกแบบจัดทำเวที เทคนิค แสง สี เสียงในวันจัดงาน ประกอบด้วย

๘.๒.๑ งานออกแบบพร้อมตกแต่งเวที พื้นเวทีมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘.๔๐ เมตร x ยาว ๓.๖๐ เมตร และบันไดขึ้น - ลง เวที จำนวน ๒ ฝั่ง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและรื้อถอน และจัดทำฉากเวทีให้สอดคล้องกับการจัดงาน

๘.๒.๒ จัดหา/ติดตั้ง/รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์ แสง สี เสียง แอฟเท็ก พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๒.๓ จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ คน

๘.๒.๔ ดำเนินการบันทึกภาพวิดีโอและถ่ายทอดสดผ่านจอโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ จอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๘.๒.๕ จัดหา/ติดตั้ง จอฉายภาพโปรเจคเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ นิ้ว และเครื่องฉาย จำนวน ๒ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๘.๒.๖ จัดทำพิธีเปิดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดให้สอดคล้องกับการจัดงาน พร้อมกิจกรรมการแสดงในพิธีเปิดงาน

๘.๓ ดำเนินการจัดการแข่งขัน ประกอบด้วย

๘.๓.๑ งานออกแบบพร้อมตกแต่งสถานที่บริเวณ Hot Cooking Zone ให้สอดคล้องกับการจัดการแข่งขันการประกวดปรุงอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ๕ ทีม

๘.๓.๒ จัดหา/ติดตั้งอุปกรณ์ครัวสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๕ ชุด ในบริเวณ Hot Cooking Zone พร้อมติดตั้งระบบน้ำ ไฟฟ้า ให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน โดยมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- เตายุโรป ๔ หัวเตา พร้อมติดตั้งแก๊สจำนวน ๕ ชุด
- เตาอบอาหาร (Convectional Oven) จำนวน ๕ ตัว
- เตาอบไฟบน (Salamander) จำนวน ๕ ตัว
- ตู้แช่เย็นแบบเคาน์เตอร์ (Counter Chiller)
- โต๊ะสแตนเลส จำนวน ๑๐ ตัว

๘.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการแข่งขันและกำหนดรูปแบบการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคาร และร้านอาหาร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการแข่งขัน ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการออกแบบใบสมัครการแข่งขัน พร้อมดำเนินการรับสมัครรวบรวมใบสมัครและจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบลงทะเบียนและจัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาสกร บุญดิเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรรเพชร คุภบวรเสถียร)

สำเนาถูกต้อง

- จัดหาหนังสือจับเวลาแบบดิจิตอลเพื่อจับเวลาการแข่งขัน ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร สูง ๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรือน

- จัดทำป้ายสัญลักษณ์พื้นที่การแข่งขันในแต่ละประเภทอย่างชัดเจน

- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การแข่งขันให้สามารถดำเนินการแข่งขันได้ตามประเภท

รายการการแข่งขันหรือร้องขอ

- จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการจัดพิมพ์ใบประกาศรางวัล เพื่อมอบให้ผู้เข้าแข่งขัน

พร้อมสรุปผลคะแนนเพื่อประกาศรางวัล

- จัดหาบุคลากรและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าแข่งขันตามกฎหมาย

การแข่งขันในแต่ละประเภท ตลอดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

๙. แนวทางการเสนองาน

๙.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวความคิดและรูปแบบของการปฏิบัติงานให้ครบตามประเด็นดังนี้

๙.๑.๑ แนวคิดในการนำเสนอรูปแบบงานแถลงข่าว, เวที เทคนิค แสง สี เสียง, กิจกรรมการแสดงในพิธีเปิด และกิจกรรมภายในงานให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน

๙.๑.๒ แนวความคิดรูปแบบรายการการแข่งขันวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคาร และร้านอาหาร

๙.๑.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน

๙.๑.๔ แผนการดำเนินงาน (Action Plan)

๙.๑.๕ ประวัติ (Company Profile) ประสบการณ์ และผลงาน (Curriculum Vitae) ของผู้เสนอราคา

๙.๑.๖ รายชื่อพร้อมเบอร์ติดต่อและประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae) ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

๙.๑.๗ อื่นๆ ที่บริษัทเห็นสมควร

หมายเหตุ: - การนำเสนอจะได้นำเสนอการดำเนินงานด้านเทคนิค ผ่านเครื่องฉายภาพพร้อมรูปเล่มข้อมูลประกอบ

๙.๒ ใบเสนอราคา

การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘ ทั้งหมดอย่างละเอียดและครบถ้วน ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาสวัฒน์ บุญดีเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพ็ชร ศุภบวรเสถียร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเอกสิทธิ์ งามพิศมณี)

สำเนาถูกต้อง

๑๖

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพการจัดงาน โดยมีผู้ถือหุ้นซึ่งชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนครบถ้วนแล้ว

๑๐.๒ มีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ

๑๐.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๐.๕ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง

๑๑. ขั้นตอนการเสนองาน

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เสนองานตามข้อ ๑๐ อย่างครบถ้วน

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนองานจะต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๑

๑๑.๓ คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาแนวความคิด รูปแบบของงาน รายละเอียด ระยะเวลา ของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยพิจารณาจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคตรง หรือใกล้เคียงกับความต้องการของคณะกรรมการมากที่สุด

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา/การให้คะแนน

๑๒.๑ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ “การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา” (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑.๑ ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอแนวความคิดรูปแบบได้ตรงหรือใกล้เคียง ตามมาตรฐานความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมากที่สุด ตามเกณฑ์การให้คะแนนแนวคิดการ กำหนดรูปแบบการดำเนินงานและงานการออกแบบตกแต่งเวที ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอแนวคิดผ่านเกณฑ์การให้คะแนนจำนวน ๗๐ คะแนนขึ้นไปประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ แนวคิดในการนำเสนอรูปแบบงานแกล้งข่าว, เวที เทคนิค แสง สี เสียง, กิจกรรมการแสดงในพีธีเปิด และกิจกรรมภายในงานให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน

๓๐ คะแนน

๑๒.๒.๒ แนวความคิดรูปแบบรายการการแข่งขันเกี่ยวกับวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคาร และร้านอาหาร

๓๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสมาลี อัฐวจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภาสวัตน์ บุญดิเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรรเพชร ศุภบรรเสถียร)

สำเนาถูกต้อง

๑๒.๒.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน ๒๐ คะแนน

๑๒.๒.๔ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ๑๐ คะแนน

๑๒.๒.๕ ประวัติ (Company Profile) ประสบการณ์ และผลงาน (Curriculum Vitae)

ของผู้เสนอราคา

๑๐ คะแนน

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด รวมถึงความพร้อมของบริษัทในการดำเนินงาน โดยขอให้จัดส่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Schedule) และรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน (Time-Frame) รวมถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบให้มีความเหมาะสมตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับ หรือ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๘ และหรือปรับลดงบประมาณในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๓.๕ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเอง โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาสวัฒน์ บุญดีเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรรเพชร ศุภบวรเสถียร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

สำเนาถูกต้อง