

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างมาก่อน

๑. ชื่อโครงการ บำรุงรักษาสัญญาณคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครือข่ายภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชลบุรี ประจำปี 2559

หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) _____ - _____ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ หจก.จี.พี.เอส.เทคโนโลยี

๔.๒ บริษัท ฮะจิไซ จำกัด

๔.๓ บริษัท นวภัคคอร์เปอร์เรชั่น จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายรังสิต ขวนชม หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป

๕.๒ นางสาวศรีสุดา อัญญาวัชระ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๕.๓ นายวรา กวีกิจวิรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

คุณลักษณะเฉพาะโครงการบำรุงรักษาสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครือข่าย
ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี 2559

1. ข้อกำหนดโดยทั่วไป

ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ในการจำหน่าย ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 โครงการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอะไหล่ทุกชิ้นส่วนและบำรุงรักษาสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครือข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้.-

2.1 สายสัญญาณคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครือข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่จะต้องบำรุงรักษา ตามเอกสารแนบท้าย ประกอบด้วย.-

- 1) เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย ขนาด 1,500 VA จำนวน 2 ชุด
- 2) สายสัญญาณ UTP CAT5e พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ (RJ45 Outlet Box และ RJ45 Inlet Boot) จำนวน 354 จุด
- 3) ราง Wire way พร้อม Support จำนวน 1 ระบบ
- 4) ท่อ EMT Conduit จำนวน 1 ระบบ

2.2 ข้อกำหนดของการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องให้บริการและสนับสนุนด้านการบำรุงสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครือข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีแต่ละรายการตามข้อ 1.1 เป็นระยะเวลา 12 เดือน โดยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถดำเนินการให้บริการ ตลอดระยะเวลาการทำสัญญาบำรุงรักษา ดังนี้.-

1) Preventive Maintenance เป็นการตรวจสอบระบบและทำการแก้ไขปรับปรุงส่วนที่คาดว่าจะสร้างปัญหาการใช้งานก่อนที่จะเกิดปัญหา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ เข้ามาทำการตรวจสอบสถานะต่างๆ ของระบบและอุปกรณ์ และทำการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขก่อนที่จะก่อให้เกิดปัญหาแก่ระบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรายการข้อที่ 1.1 ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาการทำสัญญาบำรุงรักษาเป็นเวลา 12 เดือน

2) Corrective Maintenance เป็นการบำรุงรักษาแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาแก่ระบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ เข้ามาทำการตรวจสอบวิเคราะห์ และทำการแก้ไขปัญหา โดยการ on-line โทรศัพท์ และ/หรือ เข้ามา ณ สถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตลอดระยะเวลาการทำสัญญาบำรุงรักษา โดยเริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 6 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหาจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 6 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสำรองมาทดแทนทันที

3) Detective Maintenance เป็นการบำรุงรักษาโดยการตรวจสอบติดตามสิ่งที่จะก่อให้เกิดความผิดปกติ ประสิทธิภาพต่างๆ ของระบบในขณะนั้นว่ามีสถานการณ์ใช้งานเป็นอย่างไร เพียงพอหรือสามารถรองรับการขยายตัวของการใช้ระบบในอนาคตได้หรือไม่ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ เข้ามาทำการตรวจสอบสถานการณ์การใช้งานของระบบและแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาในการเพิ่มขยายประสิทธิภาพและความสามารถในการรองรับการทำงานที่อาจจะเพิ่มมากขึ้นในอนาคตทุกๆ 2 เดือน ตลอดระยะเวลาการทำสัญญาบำรุงรักษา

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ก่อนเข้าดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบ จำนวน 2 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินการของงาน ให้แล้วเสร็จเป็นประจำทุกเดือน โดยมีระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

4. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงิน 216,000.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการให้บริการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เมื่อมีความจำเป็นที่เกิดขึ้นจากการส่งมอบงานครบถ้วนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิค และปัญหาทางด้านการจัดการอื่นๆ (ถ้ามี)

6. ระยะเวลาส่งมอบและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานเป็นงวดราย 3 เดือน พร้อมกับจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะจ่ายค่าจ้างเป็นราย 3 เดือนให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ 3 เดือน เป็นจำนวนเงิน 54,000.-บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

งวดที่ 1 เป็นเงิน 25% ของค่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกับจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นราย 3 เดือน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงิน 25% ของค่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกับจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นราย 3 เดือน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงิน 25% ของค่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกับจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นราย 3 เดือน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นเงิน 25% ของค่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมกับจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นราย 3 เดือน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เอกสารแนบท้าย

สายสัญญาณคอมพิวเตอร์ ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี รวมทั้งสิ้น 354 จุด ดังนี้-

อาคาร 1

- | | |
|---|--------------|
| 1) ห้องผู้บริหารฯ และห้องประชุมฯ | จำนวน 25 จุด |
| 2) ห้องสำนักปลัดฯ | จำนวน 22 จุด |
| 3) ห้องสำนักการช่าง | จำนวน 67 จุด |
| 4) ห้องกองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน | จำนวน 39 จุด |
| 5) ห้องกองการท่องเที่ยวและกีฬา | จำนวน 24 จุด |
| 6) ห้องกองกิจการสภาฯ | จำนวน 27 จุด |
| 7) ห้องกองแผนและงบประมาณ | จำนวน 24 จุด |

อาคาร 2

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 8) ห้องผู้บริหารฯ (รองนายกฯ) | จำนวน 13 จุด |
| 9) ห้องกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จำนวน 18 จุด |
| 10) ห้องกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต | จำนวน 33 จุด |
| 11) ห้องกองพัสดุและทรัพย์สิน | จำนวน 28 จุด |
| 12) ห้องกองคลัง | จำนวน 34 จุด |