

ลำดับที่ ๑๙

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

กระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ถนนนารณมนตเสวี ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๘๘๐๓๘-๔๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัคร เพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	(๑. ระยะเวลา : ๑ วัน สถานที่รับสมัคร ตามที่ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง))		
๒	ประเภท การพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน (๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง))	๗ วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร นักเรียนยื่นเอกสารหลักฐานการสมัคร เข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและ สถานที่ที่สถานศึกษาประกาศกำหนด (สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี)	๑ วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๔	ประเภท การพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้า (สถานศึกษาใน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี)	๗ วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ระยะเวลาดำเนินการรวม

๘ วัน

การลดขั้นตอน

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#	ชื่อเอกสาร
๑	สูติบัตรนักเรียน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสารตาม (๑) ให้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด)

#	ชื่อเอกสาร
๒	บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน
๓	ทะเบียนบ้านนักเรียน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน
๔	ทะเบียนบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน
๕	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน
๖	หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน
๗	รูปถ่ายนักเรียน (ฉบับจริง ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน

ค่าธรรมเนียม

#	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน

#	ช่องทางการร้องเรียน
๑	ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๓๘๘๐๓๘-๔๐
๒	เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี www.chon.go.th
๓	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ชื่อเอกสาร
ไม่มีข้อมูลแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก