

ลำดับที่ ๑๗

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

กระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

● การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้า ปีที่ ๗ หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

๑) เกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ./ สพท. / อปท./ โรงเรียน เรื่อง การรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

● องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

๒) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว

● องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อ ส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด (๑. ระยะเวลา : ๑ วัน สถานที่รับสมัครตามที่ประกาศกำหนด (ระบุ ระยะเวลาที่ให้บริการจริง) ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี)	๑ วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี
๒	ประเภท การพิจารณา สอบ และ/หรือ จับฉลาก (๑. ระยะเวลา : ๑ วัน สถานที่รับสมัครตามที่ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดชลบุรี)	๑ วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี

ระยะเวลาดำเนินการรวม

๑๒๐ วัน

การลดขั้นตอน

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#	ชื่อเอกสาร
๑	สูติบัตรนักเรียน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน
๒	ทะเบียนบ้านนักเรียน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน
๓	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน

#	ชื่อเอกสาร
๔	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน
๕	หลักฐานการสำเร็จการศึกษา ก่อน ประถมศึกษา (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน
๖	รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว (ฉบับจริง ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน

ค่าธรรมเนียม

#	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัว เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน	๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

#	ช่องทางการร้องเรียน
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๙๘-๐๓๙-๔๐
๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ถ.นารณมนตรีเสวี ๑ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
๓	เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี www.chon.go.th
๔	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
ไม่มีข้อมูลแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก		

หมายเหตุ

หลังกระบวนการมอบตัวเสร็จแล้ว หากเด็กคนใดไม่มีที่เรียน ให้ไปยื่นเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / อปท. ตามระยะเวลาที่กำหนด