

**คู่มือการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑**



ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน  
และหนี้สิน

**๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อ  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีดังนี้**

๑) ผู้มีหน้าที่ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่ง  
ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา  
๑๐๒ ประกอบด้วย (๙) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหาร  
ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

**องค์กรบริหารส่วนจังหวัด**

๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
๒. รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
๓. ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค้การบริหาร  
ส่วนจังหวัด
๔. สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

**๒. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดง**

ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องแสดงรายการ  
ทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตร  
ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศ  
และต่างประเทศ รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่  
ในความครอบครอง หรือดูแลของบุคคลอื่น  
ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมกรณีทรัพย์สินที่อยู่ใน  
ความครอบครองของบุคคลอื่นหรือที่ให้บุคคลอื่น  
ถือครองแทนต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ครอบครอง  
หรือผู้ถือครองแทนว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของ ผู้ยื่น คู่สมรส  
หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

**หมายเหตุ :** คู่สมรส หมายถึง คู่สมรส ซึ่งจดทะเบียน  
สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียน  
สมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๑. ได้มีพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนอง  
เดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐโดยมีบุคคลใน  
ครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็น  
การอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
๒. เจ้าพนักงานของรัฐ แสดงให้ปรากฏว่ามี  
สถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์  
เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

**๓. รายได้ที่ต้องแสดง**

- ๓.๑ รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง  
ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น
- ๓.๒ รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า ดอกเบี้ย  
เงินปันผล เป็นต้น
- ๓.๓ รายได้จากการรับให้จำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่  
รับมรดก ปล่อยให้ขายทรัพย์สิน เป็นต้น

๓.๔ รายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้ที่นอกเหนือจากข้อ  
๓.๑ - ๓.๓ เช่น เงินถูกสลากกินแบ่งรัฐบาล ค่านายหน้า  
รายได้จากการทำการเกษตร เป็นต้น

**๔. รายจ่ายที่ต้องแสดง**

๔.๑ รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภค  
ค่าผ่อนบ้าน ค่าผ่อนรถ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

๔.๒ รายจ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายใน การท่องเที่ยว  
เงินบริจาค เป็นต้น

**๕. กรณีที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน**

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาล  
รัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหาร  
ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและ  
สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด  
มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

- (๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง
- (๒) กรณีพ้นจากตำแหน่ง

ถ้าพ้นจากตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ภายในหนึ่งเดือนผู้นั้นไม่ต้อง  
ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีพ้นจากตำแหน่งและกรณี  
เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็น  
หลักฐาน

**๖. วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน**

๖.๑ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
กรณีเข้ารับตำแหน่ง หมายถึง

(๑๓) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดให้ถือ  
วันแถลงนโยบายในที่ ประชุมแห่งสภาเป็นวันเข้ารับ  
ตำแหน่ง

(๑๔) รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร  
ท้องถิ่น ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๙) สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถือวัน  
ปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภา เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง  
๖.๒ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
กรณีพ้นจากตำแหน่ง หมายถึง

(๑๗) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดให้  
ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือลาออก  
หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๘) รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร  
ท้องถิ่น ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งหรือ  
วันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออก ด้วยเหตุ  
อื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๙) สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถือวันถัดจาก  
วันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือลาออก หรือด้วยเหตุ  
อื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

#### ๗. กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๗.๑ กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สิน  
และหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่งโดยให้ยื่นบัญชี  
ทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้า  
รับตำแหน่ง

๗.๒ กรณีพ้นจากตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สิน  
และหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่พ้นจากตำแหน่งโดยให้ยื่นบัญชี  
ทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้น  
จากตำแหน่ง

#### ๘. เอกสารและจำนวนชุดเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สิน

๘.๑ แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. ประกาศกำหนดเท่านั้น

๘.๒ สำเนาหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคล  
ธรรมดา

๘.๓ สำเนาเอกสารที่พิสูจน์หรือแสดงถึงความมีอยู่  
จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน

๘.๔ สำเนาเอกสารแต่งตั้ง หรือเอกสารที่แสดง  
สถานะการดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี)

๘.๕ กรณีทรัพย์สินและหนี้สินที่เคยยื่นแสดงไว้  
และไม่มีเปลี่ยนแปลง หากประสงค์จะใช้สำเนา  
เอกสาร ประกอบรายการเดียวกับที่เคยยื่นไว้แล้วให้จด  
แจ้งในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินว่าขอใช้เอกสารประกอบ  
รายการใด ที่ยื่นไว้ในตำแหน่งใด กรณีใด และเมื่อใด

๘.๖ จำนวนชุดขอบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและ  
เอกสารประกอบ

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสาร  
ประกอบ ให้ยื่นจำนวน ๑ ชุด เว้นแต่ ผู้บริหารท้องถิ่น  
รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก  
สภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้  
เปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินดังนี้

- ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสาร  
ประกอบ จำนวน ๒ ชุด ชุดหนึ่งเป็นต้นฉบับ อีกชุดหนึ่ง  
เป็นสำเนาฉบับ

#### ๙. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน มี ๓ ช่องทาง คือ

๙.๑ ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่น  
แทน ได้ที่

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี

เลขที่ ๒๙ ถนนบางแสนสาย ๒

ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐

๙.๒ ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยระบุ  
ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ

๙.๓ ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยศึกษา  
วิธีการได้จากระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ป.ป.ช.

