

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดจ้างที่มีใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการ ร้าง “บางแสนมาราธอน”(BANGSAEN ๔๒)  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(สองล้านบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ บริษัท โลจิสติกส์ จำกัด
  - ๔.๒ บริษัท ไพรม์เวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
  - ๔.๓ บริษัท ทริปเปิ้ล ไอ โซลูชั่น จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
นางวิมลรัตน์ วิจิต ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้สืบราคา



## บันทึกข้อความ

|               |
|---------------|
| นายก อบจ.     |
| 4169          |
| ๒ ก.ย. ๒๕๖๑   |
| เวลา 10.50 น. |

|                |
|----------------|
| รองปลัด อบจ.(1 |
| 9488           |
| ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๑   |
| เวลา 09.50 น.  |

ส่วนราชการอบจ.ชบ. กองการท่องเที่ยว ฝ่ายการท่องเที่ยว โทร. ๐ - ๓๘๓๙ - ๘๐๓๙ - ๔๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ ขบ ๕๑๐๑๐/๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองการท่องเที่ยวฯ ที่ ขบ ๕๑๐๑๐/๓๙๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เส้นทางวิ่ง จุดปล่อยตัว ณ ถนนเลียบชายหาดบางแสน สาย ๑ บริเวณหน้าศูนย์ประชุมบางแสน เฮอริเทจ , วงเวียนบางแสน , สะพานชลมารควิถี ๘๔ พรรษา , ตลาดอ่างศิลา , ศาลเจ้านางาโตะจิโ , เขาสามมุก , แหลมแท่น , แนวชายหาดบางแสน เข้าสู่เส้นชัย (จุดปล่อยตัว) รวมระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร นั้น

### ๒. ระเบียบ / ข้อกำหนด

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๒ , ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) วิธีสอบราคา

๒.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๖๖ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

### ๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอบเขตงานโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ ได้กำหนดประชุมเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยุทธอง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อพิจารณาร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Term of Reference : TOR) ขอบเขตงานโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) อาทิเช่น แนวความคิดหรือ Theme ของงาน, วิธีการดำเนินงาน, งบประมาณ, ขอบเขตการดำเนินงาน ฯลฯ และมติที่ประชุมได้เห็นชอบกับขอบเขตงานโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งให้กองการท่องเที่ยวฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/- ๓.๒ ตามเรื่องเดิมข้อ ๕

อนงค์ ศรีเจริญ  
(นางอนงค์ ศรีเจริญ)

๓.๒ ตามเรื่องเดิมข้อ ๑ โครงการตามเรื่องเดิมข้อ ๑.๑ กิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ผลักดันให้กิจกรรมกีฬาเป็นส่วนหนึ่งของประสบการณ์ที่ต้องสัมผัสในการท่องเที่ยวไทย ส่งเสริมให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองกีฬา “Sport City” และประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวหรือนักวิ่งได้รู้จักแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีมากขึ้น ส่งผลให้นักท่องเที่ยวเดินทางกลับมาท่องเที่ยวซ้ำ และส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพชีวิตที่ดี ช่วยลดอัตราการเจ็บป่วย เกิดความสุขในสังคม มีกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว ตลอดจนยังเป็นกิจกรรมที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มีศักยภาพในการใช้จ่ายใช้สอย ให้เกิดกระแสการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี ส่งผลให้เกิดกระบวนการสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น กระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบข้อ ๒ จึงได้สืบราคากลางจากท้องตลาด โดยทำการสืบราคาจากบริษัทที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานดังกล่าว จำนวน ๓ บริษัท ได้แก่

๓.๒.๑ บริษัท โลจิสติกส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ ๘๘ อาคารปาโชทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ ห้องเลขที่ A ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๒ บริษัท ไพรม์เวิร์ค โซลูชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ที่ ๙๘๒,๙๘๔ ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๒,๖๕๓,๖๐๐.- บาท

๓.๒.๓ บริษัท-ทริปปี้ล โอ-โซลูชั่น จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๑๑๑๑/๒๑ ซอยลาดพร้าว ๙๔ (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ได้เสนอราคาการจัดงานฯ จำนวน ๒,๘๙๙,๗๐๐.- บาท  
ทั้งนี้ เห็นควรจัดจ้างโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) ในราคาต่ำสุด คือ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดจ้างโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) รายละเอียดตามขอบเขตงานแนบท้าย โดยขออนุมัติใช้ราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองล้านบาทถ้วน-) เป็นราคากลางในการจัดจ้าง

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับการประกวดราคาจ้างตามโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) ประกอบด้วย

##### ๔.๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๑) นางสาว อัครวิจิตรกุล หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว เป็นประธานกรรมการ

(๒) นางวิมลรัตน์ วิจิต นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เป็นกรรมการ

(๓) นายภาสวัฒน์ บุญดิเรก นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

/- (๔) นางสาว...

อนุชิต ศรีจันทร์

(นางอนงค์ ศรีเจริญ)

(๔) นางสาวธีรนาฏ วงศ์จิตราทร นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ  
เป็นกรรมการ

(๕) นางสาวนภาพร แซ่มเฉย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
เป็นกรรมการ

๔.๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑) นางดารัตน์ สุรักขกะ ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยว  
เป็นประธานกรรมการ

(๒) นางสาวธนิษฐา แซ่ก้วย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
เป็นกรรมการ

(๓) นายพีรภัทร จอมประโคน นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ  
เป็นกรรมการ

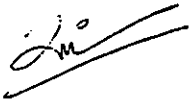
(๔) นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการพิเศษ เป็นกรรมการ


(๕) นางสาวฐิติญา ดีพร้อม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
เป็นกรรมการ


๔.๓ แจกซองพัสดุฯ ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

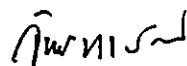
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔

  
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

  
นางสมาลี อัครวิจิตรกุล  
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว  
๑๐ ก.ย. ๖๖

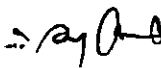
  
(นางดารัตน์ สุรักขกะ)  
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา



(นายวันชัย หงษ์สถิตย์)

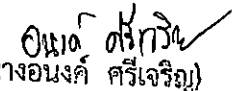
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติ

  
(นายวิทยา คุณปลื้ม)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

  
(นางอนงค์ ศรีเจริญ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใบเสนอราคา  
โครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒)

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... บาท

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ   | จำนวน | ราคา |
|--------------|--|-------|------|
| ๑            | <p>การจัดเตรียมสถานที่ เทคนิค แสง สี เสียง</p> <p>๑.๑ จัดพิธีเปิดงานพร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงาน ที่ดึงดูดความสนใจ</p> <p>๑.๒ ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ร้อยตอน แสง สี เสียง และเอฟเฟ็ค สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน , พิธีปล่อยตัว และพิธีมอบรางวัล โดยจะต้องครอบคลุมพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน แล้วร้อยตอนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเวทีหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗.๒๐ เมตร x ลึก ๓.๖๐ เมตร x สูง ๑.๐๐ เมตร และออกแบบตกแต่งฉากเวทีด้วยจอ-LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร ให้สอดคล้องกับการจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ พร้อมร้อยตอน</li> <li>- จัดทำ ติดตั้ง ร้อยตอนจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ จอ บริเวณจุดปล่อยตัว จากบริเวณด้านหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ และบริเวณถนนหน้าหาดบางแสน เพื่อประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดสดภาพบรรยากาศของการจัดงาน</li> <li>- จัดทำ ติดตั้ง ร้อยตอน ออกแบบจุดปล่อยตัว START-FINISH ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘.๐๐ เมตร x สูง ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม สอดคล้องกับการจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ</li> <li>- เครื่องเสียง ประกอบด้วย มิกซ์เซอร์ ๓ เครื่อง อีคิว คอส เพาเวอร์ ไวเลสไมค์ ๘ ชุด เครื่องเล่น CD ๒ เครื่อง ตู้ลำโพง P.A. ข้างละ ๒ ชุด ตู้ลำโพงดีเลย์ ๑๔ ตู้ ตู้มอนิเตอร์ ๖ ตู้ และอุปกรณ์การติดตั้ง</li> <li>- อุปกรณ์แสง ประกอบด้วย เครื่อง LED Par ๘ ดวง ไฟเวิร์คไลท์ ๑,๕๐๐w ๑๖ ดวง บอร์ดคอนโทรล อุปกรณ์การติดตั้ง</li> <li>- อุปกรณ์ทริส ประกอบด้วย ทริส ๓๐.๐๐ เซนติเมตร x ๓๐.๐๐ เซนติเมตร ติดตั้งแบบตัว T ขนาด ๓.๐๐ เมตร x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด และอุปกรณ์การติดตั้ง</li> </ul> <p>๑.๓ จัดทำ ติดตั้ง ร้อยตอนระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อการจัดงาน และให้ครอบคลุมการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องปั่นไฟ ๑๒๕ kVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน</li> <li>- เครื่องปั่นไฟ ๖๐ kVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน</li> </ul> | ๑ งาน |      |

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ   | จำนวน | ราคา |
|--------------|--|-------|------|
|              | <p>- ปลั๊กไฟพร้อมใช้งาน ติดตั้งให้ทั่วบริเวณจุด START - FINISH และบริเวณโซนอาหาร เครื่องดื่ม</p> <p>๑.๔ จัดหา ติดตั้ง ร้อยถนน ชุ้มลม ขนาดความยาว ๖.๐๐ เมตร x สูง ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุด พร้อมทำสัญลักษณ์ของงานหรือชื่องานเพื่อประชาสัมพันธ์ในเส้นทางวิ่ง</p> <p>๑.๕ จัดหา ติดตั้ง ร้อยถนน อัดจันทร์เชียร์ จำนวน ๓ ชุด สามารถจุผู้ชมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ติดตั้งบริเวณหน้าโรงแรมเอสทู และบริเวณหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ และจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และต้องร้อยถนนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน</p> <p>๑.๖ จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติ และหน่วยปฐมพยาบาล บริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH โดยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และต้องร้อยถนนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เต็นท์ ขนาด ๕.๐๐ เมตร x ๑๒.๐๐ เมตร สามารถระบายอากาศได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับหน่วยปฐมพยาบาลบริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH</li> <li>- เต็นท์ ขนาด ๔.๐๐ เมตร x ๘.๐๐ เมตร สามารถระบายอากาศได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ บริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH</li> <li>- โต๊ะ ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร x ๗๕ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว</li> <li>- เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว</li> <li>- เบียงสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เบียง</li> <li>- รถพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน</li> </ul> |       |      |
| ๒            | <p>การประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.๑ ป้ายบอกเส้นทางวิ่งขาไปและขากลับ และป้ายบอกระยะวิ่ง ขนาด ๐.๖๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย พร้อมติดตั้งและร้อยถนน</p> <p>๒.๒ ช่างถ่ายภาพและช่างภาพวิดีโอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้รับชมบรรยากาศของงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล้องวิดีโอ จำนวน ๕ ตัว</li> <li>- ระบบถ่ายทอดสดสัญญาณ (OB Units)</li> </ul> <p>๒.๓ จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินการในวันวิ่งที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ ท่าน</p> <p>๒.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้เวลาเพื่อออกอากาศเผยแพร่สรุปการแข่งขันในรูปแบบวีดิทัศน์ระยะ เวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ผ่านทางช่องทางวีดิทัศน์จอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p>   | ๑ งาน |      |

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ   | จำนวน | ราคา |
|--------------|--|-------|------|
| ๓            | การติดตามประเมินผล<br>๓.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์ภาพรวม<br>ของการจัดงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้วางแผน<br>ดำเนินการจัดงานในครั้งต่อไป<br>๓.๒ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและผลกระทบที่ได้รับของประชาชนในพื้นที่<br>๓.๓ ดำเนินการสำรวจความคุ้มค่าในการจัดงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด | ๑ งาน |      |
|              | รวมทั้งสิ้น  |       |      |

ผู้ให้ข้อมูล .....

บริษัท.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ลงชื่อ.....

วันที่

ข้อกำหนดงาน (Term of Reference : TOR)  
โครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒)

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร่วมกับองค์การภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคประชาสังคมด้านการท่องเที่ยว จังหวัดชลบุรี จัดทำโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี ผลักดันให้กิจกรรมกีฬาเป็นส่วนหนึ่งของประสบการณ์ที่ต้องสัมผัสในการท่องเที่ยวไทย ส่งเสริมให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองกีฬา “Sport City” และประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวหรือนักวิ่งได้รู้จักแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีมากขึ้น ส่งผลให้นักท่องเที่ยวเดินทางกลับมาท่องเที่ยวซ้ำ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนระยะยาว และส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพชีวิตที่ดี ช่วยลดอัตราการเจ็บป่วย เกิดความสุขในสังคม มีกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว เสริมสร้างสุขภาพที่ดี ตลอดจนยังเป็นกิจกรรมที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มีศักยภาพในการจับจ่ายใช้สอย ให้เกิดกระแสการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี ส่งผลให้เกิดกระบวนการสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น กระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับจังหวัดชลบุรีให้มีขีดความสามารถในการรองรับการท่องเที่ยวเชิงกีฬาที่มีคุณภาพในระดับสากล

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี บรรลุในปฏิทินท่องเที่ยวประจำปี

๒.๓ เพื่อสร้างงานวิ่งมาราธอนของจังหวัดชลบุรีให้เป็นที่รู้จักระดับโลก ให้เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงกีฬา เป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบการวิ่ง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้ามาร่วมกิจกรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้จังหวัดชลบุรีเป็นเมืองกีฬา “Sport City”

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสนใจการวิ่งออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๒.๖ เพื่อกระตุ้นให้เกิดกระบวนการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และแต่ละกระบวนเศรษฐกิจของจังหวัดชลบุรีและในภาพรวมของประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักวิ่งมาราธอนชาวไทยและชาวต่างประเทศ และประชาชนทั่วไปที่ชื่นชอบการวิ่งมาราธอน จำนวนประมาณ ๗,๐๐๐ คน

๓.๒ ผู้ติดตามในพื้นที่และตามสื่อต่างๆ จำนวนประมาณ ๒๐,๐๐๐ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(พ.อ.อ.พิรพงษ์ เวชบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภาสวัฒน์ บุญศิริ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายฤทธิญา ผลากอง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอรรถพล ทวีสุนทร)

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

อนงค์ ศรีเจริญ  
(นางอนงค์ ศรีเจริญ)

#### ๔. เส้นทางการวิ่ง

จุดปล่อยตัว ณ ถนนเลียบชายหาดบางแสน สาย ๑ บริเวณหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ , วงเวียนบางแสน , สะพานชลมารควิถี ๘๔ พรรษา , ตลาดอ่างศิลา , ศาลเจ้านาจาไฟจ้อ , เขาสามมุก , แหลมแท่น , แนวชายหาด เข้าสู่เส้นชัย (จุดปล่อยตัว) รวมระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน/สถานที่จัดงาน

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามเส้นทางที่วิ่งที่กำหนดไว้ในพื้นที่ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

#### ๖. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

#### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

#### ๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๗.๑ การจัดเตรียมสถานที่ เทคนิค แสง สี เสียง

๗.๑.๑ จัดพิธีเปิดงานพร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่

ดึงดูดความสนใจ

๗.๑.๒ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ร้อยถอน แสง สี เสียง และเอฟเฟ็ค สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน , พิธีปล่อยตัว และพิธีมอบรางวัล โดยจะต้องครอบคลุมพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน แล้วร้อยถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำเวทีหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗.๒๐ เมตร x ลึก ๓.๖๐ เมตร x สูง ๑.๐๐ เมตร และออกแบบตกแต่งฉากเวทีด้วยจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร ให้สอดคล้องกับการจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ พร้อมร้อยถอน

(๒) จัดหา ติดตั้ง ร้อยถอนจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ บริเวณจุดปล่อยตัว จากบริเวณด้านหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ และบริเวณถนนหน้าหาดบางแสน เพื่อประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดสดภาพบรรยากาศของการจัดงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสมาลี อัสววิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(พ.อ.อ.พีรพงษ์ เวชบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายภาสวัฒน์ บุญดีเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤษฎา ผลากอง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สโลวินสกี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอรรถพล ทวีสุนทร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

สำเนาถูกต้อง

(นางอณงค์ ศรีเจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๓) จัดทำ ติดตั้ง ร้อยถอน ออกแบบจุดปล่อยตัว START-FINISH ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘.๐๐ เมตร x สูง ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม สอดคล้องกับการจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ

(๔) จัดทำเวทีมอบรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗.๒๐ เมตร x ลึก ๓.๖๐ เมตร x สูง ๑.๐๐ เมตร และจัดทำฉากเวทีให้เหมาะสมสำหรับพิธีการมอบรางวัล ติดตั้งบริเวณด้านหน้าศูนย์ประชุมบางแสนเฮอริเทจ

(๕) เครื่องเสียง ประกอบด้วย มิกซ์เซอร์ ๓ เครื่อง อีคิว คอส เพาเวอร์ ไวลส์เมิร์ค์ ๘ ชุด เครื่องเล่น CD ๒ เครื่อง ตู้ลำโพง P.A. ข้างละ ๒ ชุด ตู้ลำโพงดีเลย์ ๑๔ ตู้ ตู้มอนิเตอร์ ๖ ตู้ และอุปกรณ์การติดตั้ง

(๖) อุปกรณ์แสง ประกอบด้วย เครื่อง LED Par ๘ ดวง ไฟเวิร์คไลท์ ๑,๕๐๐w ๑๖ ดวง บอร์ดคอนโทรล อุปกรณ์การติดตั้ง

(๗) อุปกรณ์ทริส ประกอบด้วย ทริส ๓๐.๐๐ เซนติเมตร x ๓๐.๐๐ เซนติเมตร ติดตั้ง แบบตัว T ขนาด ๓.๐๐ เมตร x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด และอุปกรณ์การติดตั้ง

๗.๑.๓ จัดทำ ติดตั้ง ร้อยถอนระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อการจัดงาน และให้ครอบคลุมการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้

(๑) เครื่องปั่นไฟ ๑๒๕ kVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน

(๒) เครื่องปั่นไฟ ๖๐ kVA พร้อมน้ำมัน จำนวน ๒ ตัวต่อวัน

(๓) ปลั๊กไฟพร้อมใช้งาน ติดตั้งให้ทั่วบริเวณจุด START - FINISH และบริเวณโซนอาหารเครื่องดื่ม

๗.๑.๔ จัดทำ ติดตั้ง ร้อยถอน ชุ้มลม ขนาดความยาว ๖.๐๐ เมตร x สูง ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุด พร้อมทำสัญลักษณ์ของงานหรือชื่องานเพื่อประชาสัมพันธ์ในเส้นทางวิ่ง

๗.๑.๕ จัดทำ ติดตั้ง ร้อยถอน อัฒจันทร์เชียร์ จำนวน ๓ ชุด สามารถจุผู้ชมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ติดตั้งบริเวณหน้าโรงแรมเอสทู และบริเวณหน้าโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ และจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และต้องร้อยถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน

๗.๑.๖ จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติ และหน่วยปฐมพยาบาล บริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH โดยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และต้องร้อยถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(พ.อ.อ.พีรพงษ์ เวชบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายภาสวัฒน์ บุญดิเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤษฎา ผลากอง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอรรถพล ทวีสุนทร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

สำเนาถูกต้อง

อนงค์ ศรีเจริญ  
(นางอนงค์ ศรีเจริญ)

(๑) เต็นท์ ขนาด ๕.๐๐ เมตร x ๑๒.๐๐ เมตร สามารถระบายอากาศได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับหน่วยปฐมพยาบาลบริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH

(๒) เต็นท์ ขนาด ๔.๐๐ เมตร x ๘.๐๐ เมตร สามารถระบายอากาศได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ บริเวณจุดปล่อยตัว START-FINISH

(๓) โต๊ะ ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร x ๗๕ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

(๔) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

(๕) เตียงสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เตียง

(๖) รถพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

## ๗.๒ การประชาสัมพันธ์

๗.๒.๑ ป้ายบอกเส้นทางวิ่งขาไปและขากลับ และป้ายบอกระยะวิ่ง ขนาด ๐.๖๐ เมตร x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๗.๒.๒ ช่างถ่ายภาพและช่างภาพวิดีโอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้รับชมบรรยากาศของงาน ประกอบด้วย

(๑) กล้องวิดีโอ จำนวน ๕ ตัว

(๒) Drone จำนวน ๒ ตัว (ต้องได้รับและมีใบอนุญาตจาก-กสทช.)

(๓) ระบบถ่ายทอดสดสัญญาณ (OB Units)

๗.๒.๓ จัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินการในวันวิ่ง ที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ ท่าน

๗.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้เวลาเพื่อออกอากาศเผยแพร่สรุปการแข่งขันในรูปแบบวีดิทัศน์ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ผ่านทางช่องทีวีดิจิตอล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

## ๗.๓ การติดตามประเมินผล

๗.๓.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์ภาพรวมของการจัดงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้วางแผนดำเนินการจัดงานในครั้งต่อไป

๗.๓.๒ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและผลกระทบที่ได้รับของประชาชนในพื้นที่

๗.๓.๓ ดำเนินการสำรวจความคุ้มค่าในการจัดงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(พ.อ.อ.พิรพงษ์ เวชบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายภาสวัฒน์ บุญติเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤษฎา ผลากอง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอรรถพล ทวีสุนทร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ      สำนเนาถูกต้อง  
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

องค์ ๑๗๑๖/๔  
(นางอนงค์ ศรีเจริญ)

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน่วยงานที่ทำการสำรวจหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับและ  
นำเชื่อถือ

๗.๓.๕ จัดทำรายงานผลการสำรวจภาพรวมของการจัดงานเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ชลบุรีเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๗.๔ อื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน  
หรือที่ผู้เสนอราคานำเสนอ

#### ๘. แนวทางการเสนองาน

แนวทางการเสนองานในครั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๙ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ชลบุรี จะกำหนดให้มีการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบการเสนอด้านราคา ดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวทางการคิดและรูปแบบของการจัดงาน ดังนี้

๘.๑.๑ แนวความคิดในการนำเสนอรูปแบบภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่ เส้นทาง  
การวิ่งให้สอดคล้องกับการจัดงาน

๘.๑.๒ แนวความคิดรูปแบบพิธีเปิดงาน , กิจกรรมประกอบพิธีเปิดงาน , พิธีปล่อยตัว และพิธีมอบ  
รางวัล

๘.๑.๓ แนวความคิดรูปแบบการปล่อยตัว (Start-Finish) ชุ้มลม และป้ายประชาสัมพันธ์บอก  
เส้นทางให้สอดคล้องกับการจัดงาน

๘.๑.๔ แผนการดำเนินงาน และ/หรือความพร้อมในการเตรียมงาน

๘.๑.๕ ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน

๘.๑.๖ อื่นๆ ที่บริษัทเห็นสมควร

**หมายเหตุ:** - คณะกรรมการจัดจ้างจะจัดให้มีการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเครื่องฉายภาพ  
โปรเจกเตอร์หรือจอภาพ พร้อมทั้งนำเสนอเล่มบรรยายสรุป

#### ๘.๒ ใบเสนอราคา

การเสนอราคาให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานใน  
ข้อ ๗ ทั้งหมดให้ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว

#### ๙ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบวิชาชีพการจัดงาน  
ดังกล่าว โดยมีผู้ถือหุ้นซึ่งชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสุมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายภาสวัฒน์ บุญดีเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สโลวินสกี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(พ.อ.อ.พิรพงษ์ เวชบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤษฎา ผลากอง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอรรถพล ทวีสุนทร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

สำเนาถูกต้อง

อนงค์ ศรีเจริญ  
(นางอนงค์ ศรีเจริญ)

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลงานประเภทเดียวกันในวงเงินตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเชื่อถือ

#### ๑๐. ขั้นตอนการตัดสินใจ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมเสนองานจะต้องมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๔ อย่างครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมเสนองานจะต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๑

๑๐.๓ คณะกรรมการจัดจ้างจะพิจารณาแนวความคิด รูปแบบของงาน รายละเอียด ระยะเวลาของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยพิจารณาจากผู้เสนองานที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคตรง หรือใกล้เคียงกับความต้องการของคณะกรรมการฯ มากที่สุด

๑๐.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะยกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลเท็จหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

#### ๑๑. เกณฑ์การพิจารณา/เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสินใจ

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาดำเนินการโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๑.๒ เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดกิจกรรมวิ่ง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒)

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ✓

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ✓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(พ.อ.อ.พิรพงษ์ เวชบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายภาสวัฒน์ บุญดีเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤษฎา ผลากอง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอรรถพล ทวีสุนทร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

สำเนาถูกต้อง

อนันต์ ศรีเจริญ  
(นางอนงค์ ศรีเจริญ)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการร้อยละ ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

| รายการ   | รวม ๑๐๐ คะแนน |
|--|---------------|
| ๑. แนวความคิดการนำเสนอรูปแบบการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่ให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการวิง “บางแสนมาราธอน” (BANGSAEN๔๒) และภาพรวมของการจัดงาน | ๒๕            |
| ๒. แนวความคิด การนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน , กิจกรรมประกอบพิธีเปิดงาน , พิธีปล่อยตัว และพิธีมอบรางวัล  | ๒๕            |
| ๓. แนวความคิดการนำเสนอรูปแบบจุดปล่อยตัว (Start – Finish), ชุมนวม และป้ายประชาสัมพันธ์บอกเส้นทางให้สอดคล้องกับการจัดงาน                       | ๒๐            |
| ๔. แผนการดำเนินงานและ/หรือความพร้อมในการเตรียมงาน /อื่นๆ ที่เห็นสมควร  | ๒๐            |
| ๕. ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน  | ๑๐            |

#### ๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๒.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time-Frame) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๒.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของบริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ/หรือผู้แทนฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๒.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๗ และหรือปรับลดงบประมาณในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๒.๕ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสมาลี อัสวจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(พ.อ.อ.พิรพงษ์ เวชบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายภาสวัฒน์ บุญดิเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤษฎา ผลากอง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สโลวินสกี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอรรถพล ทวีสุนทร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

สำเนาถูกต้อง

อนงค์ ศรีเจริญ  
(นางอนงค์ ศรีเจริญ)

บันทึกการลงนาม

### ๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งรายงานสรุปภาพรวมการจัดงานในรูปแบบเอกสารรายงานและซีดีจำนวน ๓ ชุด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วันนับแต่การจัดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

### ๑๔. ข้อเสนอสิทธิ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้ว เห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอ เข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสมาลี อัครวิจิตรกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(พ.อ.อ.พีรพงษ์ เวชบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายภาสวัฒน์ บุญดีเรก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
นายกฤษฎา ผลากอง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายอรรถพล ทวีสุนทร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิมลรัตน์ วิจิต)

สำเนาถูกต้อง

อนงค์ ศรีเจริญ  
(นางอนงค์ ศรีเจริญ)