

เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาของสถานศึกษา
๓. หนังสือรับรองหรือประกาศของสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่สังกัดเรียกเก็บเพื่อตรวจสอบว่ารายการที่สถานศึกษาเรียกเก็บที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน
๔. ใบอนุญาตให้เก็บเงินค่าเล่าเรียน กรณีสถานศึกษาเอกชน
๕. เอกสารความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิกับบุตรว่าเป็นมารดาหรือบิดาต้องเป็นบิดาโดยชอบด้วย กฎหมาย/ สำเนาหนังสือสำคัญ แสดงการรับรองบุตร กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส
๖. หนังสือแจ้งการใช้สิทธิและหนังสือตอบรับการแจ้งใช้สิทธิ (กรณีสามีและภรรยาเป็นผู้มีสิทธิทั้งคู่)
๗. ตรวจสอบประเภทและอัตราการเบิกจ่าย ตรงตามประกาศที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ลงทะเบียนคุม รายบุคคลตามภาคเรียนของปีการศึกษานั้น ๆ

๘. กรณีที่มีประกาศให้เปิดภาคเรียนและมีการเรียนการสอนแบบ Online แล้วถือว่าเป็นวันเปิดภาคเรียนนั้น ผู้มีสิทธิสามารถยื่นใบเบิกเงิน เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตั้งแต่วันดังกล่าว เป็นต้นไปกรณีที่มีประกาศเปิดภาคเรียนแต่ยังไม่ถึงวันนั้น ต่อมา มีประกาศเลื่อนวันเปิดภาคเรียน และมีการเรียนการสอนแบบ Online ในวันที่เลื่อนมาเปิดภาคเรียนถือว่าเป็นวันเปิดภาคเรียนนั้น ผู้มีสิทธิสามารถยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้ตั้งวันนั้น เป็นต้นไป

๙. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



แนวทางการตรวจสอบ เงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
โทร. ๐-๓๘๓๙-๘๐๓๙ ต่อ 213

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร
พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๘.๕ / ๖๓๗๑
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษา
ในระหว่างปีการศึกษา
หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๙.๓ / ๖ ๔๕๒๒
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน

วิธีการตรวจสอบ

- ๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษา
บุตร
- ๒. ตรวจสอบทะเบียนคุมการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร ว่ามีการบันทึกรายละเอียด คุณสมบัติ
ของบุตร เช่น ลำดับที่ของบุตร วันเดือนปีเกิด อายุ
ระดับชั้นเรียน สถานศึกษาของทางราชการ หรือ เอกชน
สิทธิในการเบิกแต่ละปี จำนวนที่เบิกแต่ละภาคเรียน โดย
จัดทำทะเบียนคุมตามปีการศึกษา เพื่อป้องกันการเบิก
เงินซ้ำซ้อนหรือเบิกเงินเกินสิทธิ
- ๓. ตรวจสอบว่าผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตร
- ๔. ตรวจสอบหลักฐานแสดงการเป็นบุตร เช่น ใบสูติบัตร
ทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบุตร ตรวจสอบว่าเป็นบุตร
ที่ชอบด้วยกฎหมาย มีอายุครบ ๓ ปีแต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- ๕. ตรวจสอบว่า ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แบบ ก.บ. ๑) พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา
ภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันเปิด
ภาคเรียนของแต่ละภาค สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงิน
ค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียนหรือภายใน ๑ ปีการศึกษา
นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนภาคที่ ๑ ของปีการศึกษาในกรณี
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษา ครั้งเดียวตลอดปี

- ๖. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของใบเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (แบบ ก.บ. ๑)
- ๗. ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา
เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- ๘. ตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน
- ๙. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของฎีกาเบิก
จ่ายเงิน เช่น การลงลายมือชื่อและระบุวันที่ของผู้เบิก
ผู้ตรวจฎีกา ผู้อนุมัติฎีกา ผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน

