



การแต่งกายประดับเหรียญราชอิสริยาภรณ์ไทย

๑. การแต่งการเต็มยศและครึ่งยศ

ชนิกมียาสายสะพาย

เต็มยศ ครึ่งยศ (ไม่สวมสายสะพาย)

ป.ม. - น.ช. สวทช.ป.ช.ร.ว. น.ว.ม. - น.พ.ช. สวทช.ป.ช.ช.ช.

ประดับตราที่มีลำดับเกียรติสูงสุดไว้ใกล้แนวรวงคุม ส่วนตราที่มีลำดับเกียรติรองลงไปประดับต่ำกว่าหรือเฉียงไปทางซ้ายของลำตัว

ชนิศจีระจก **ชนิศจีระจกและหน้าป้าเสื้อ**

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายประดับเต็มยศ ครึ่งยศ ปวงในเครื่องราชอิสริยาภรณ์เฉลิมสด

ค.ส.จ.ไว้บนปกเสื้อ ให้หวงและแพรแถบหรือดวงตราออกนอกเสื้อ ผนังสาระคุมเมื่อลงทพจน์สองดวง ลำดับเกียรติรองลงมาอยู่ใต้กระดุมเม็ดที่สอง

บุรุษ ประดับหน้าอกบนกระเป๋าสายสะพายสตรี ประดับหน้าป้าเสื้อเบื้องซ้ายพองามเฉียงลงหันลงไป ปลายป้าซ้าย

๒. การแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว

เครื่องแบบปกติขาว

ประดับแพรแถบย่อ ประดับเหรียญ

บุรุษ ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าสายสตรี ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

ขั้นตอนการดำเนินการขอเสนอชื่อผู้สมควรขอเสนอเข้ารับราชการ

- ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบและตรวจสอบคุณสมบัติ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ
- ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้เสนอขอพระราชทาน เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ และในรูปแบบ EXCEL
- ขั้นตอนที่ ๓ รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เอกสารตามแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด
- ขั้นตอนที่ ๔ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง ในแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ และเอกสารอื่นๆ โดยจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ขั้นตอนที่ ๕ บันทึกข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในรูปแบบ EXCEL และในระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดและจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ขั้นตอนที่ ๖ กรณีข้าราชการผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จัดทำเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี (เพิ่มเติม) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองและจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีลงในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เมื่อราชกิจจานุเบกษามีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี



กฎหมย ระเบียบ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง



ทวงมฐิใช้ชช ันเก็ยอ กัษ

เทริชช ราชอิสรียภรณ

แะ เทริชช ักรพรรตีมจ



กชกรเงา ษณัฏ

ณัฏษรชช ษณัฏ

ทร ๐๗๘ - ๐๗๘ - ๐๗๗

เกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

คุณสมบัติ

- เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้มีความประพฤติดีและปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอดสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
- เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- การเสนอขอพระราชทานชั้นตราแรก ต้องมีระยะเวลาการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงวันที่ ๒๘ พ.ค. ของปีที่เสนอขอพระราชทาน
- กรณีข้าราชการลาออกแล้ว ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาเข้ารับราชการใหม่จนครบ ๕ ปี จึงเสนอขอได้
- สำหรับข้าราชการผู้ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ และหากกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างการสอบสวนหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งสำนึกเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอข้ามชั้นตรามิได้ (ถ้าคุณสมบัตียังไม่ครบ) และเสนอขอปิดติดกันไม่ได้เว้นแต่เป็นการขอกรณีปีที่เกษียณอายุหรือขอกรณีพิเศษแก่ผู้มีความชอบดีเด่น
- หากเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปแล้ว ต่อมาพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ถึงแก่กรรม ลาออกจากราชการก่อนวันที่ ๒๘ ก.ค. ของปีที่เสนอขอพระราชทาน จะต้องขอถอนรายชื่อไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ต่อไป
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มิใช่สิทธิของข้าราชการ แต่เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาผลงานการกระทำความดีความชอบเพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจอย่างแท้จริงที่ได้รับพระราชทาน และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

ข้าราชการจะได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มงกุฎไทยและช้างเผือกสลับกันโดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นต่ำสุด จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ชั้นที่ ๕ เบลูจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)

ชั้นที่ ๕ เบลูจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

ชั้นที่ ๔ จัตุรตภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)

ชั้นที่ ๔ จัตุรตภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

ชั้นที่ ๓ ตริตภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)

ชั้นที่ ๓ ตริตภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)

ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)

ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)

ชั้นสายสะพาย ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) สาย ๑

ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) สาย ๒

ชั้นสูงสุด มหาวิกรมภรณ์ (ม.ว.ม.) สาย ๓

ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) สาย ๔

การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. ต้องรับราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม)
๒. ข้าราชการที่ถูกลงโทษทางวินัย ไม่อาจขอเหรียญจักรพรรดิมาลาได้เลย แม้จะอ้าง พ.ร.บ.ล้างมลทินเพราะ พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นมิได้ถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัยเป็นการล้างเฉพาะโทษเท่านั้น หาได้ล้างการกระทำความผิดนั้นด้วยไม่ จึงต้องถือว่าผู้ที่รับการล้างมลทินยังคงเป็นผู้มีความผิดอยู่

เอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

๑. **ราชกิจจานุเบกษา**
ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญที่นับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ยกเว้นเหรียญที่พระราชทานเป็นที่ระลึกจะมีประกาศนามลงในราชกิจจานุเบกษา
๒. **ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์**
เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญซึ่งนับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ยกเว้นเหรียญที่พระราชทานเป็นที่ระลึก) ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกร

การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กฎหมายบัญญัติให้ผู้ได้รับพระราชทานต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองเมื่อได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น และผู้ได้รับพระราชทานเมื่อวายชนม์ทายาทต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่หากส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดทายาท หรือกองมรดกสามารถส่งใช้เงินทดแทนตามราคาทางราชการกำหนด

ชนิดของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ม.ป.ช.
- ป.ช.
- ท.ช.
- ต.ช.
- จ.ช.
- บ.ช.
- ร.ท.ช.
- ร.ง.ช.



๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

- ม.ว.ม.
- ป.ม.
- ท.ม.
- ต.ม.
- จ.ม.
- บ.ม.
- ร.ท.ม.
- ร.ง.ม.

