

ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาด

1.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง

(ระเบียบฯ ข้อ 213)



เสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ

มีผู้รับผิดชอบ / ชดใช้

คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง รายงานผลการตรวจสอบ

2. จัดทำบันทึกเสนอจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด

(ระเบียบฯ ข้อ 215)

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

(ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ (กวจ) 0405.2/ว8 ลว. 22 ก.พ.2562)

คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ รายงานผล

3. จัดทำบันทึกเสนอเห็นควรจำหน่าย

ตามบัญชีที่คงเหลือ และใช้ราคาขั้นต่ำที่นำเสนอมา

ประกาศการขายทอดตลาดพร้อมบัญชีรายละเอียด

แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

ดำเนินการขายทอดตลาด

(ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 509-517)

คณะกรรมการขายทอดตลาด รายงานผลการดำเนินการ

4. จัดทำบันทึกรายงานผลการจำหน่าย

และอนุมัติให้ผู้ซื้อขนย้ายนำของที่จำหน่ายออกไป

ทำเอกสารส่งมอบรับมอบ

5. ลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที

(ระเบียบฯ ข้อ 215 และข้อ 217)

รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น



Welcome
to
Chonburi



วิสัยทัศน์

กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

"เป็นองค์กรหลักด้านการบริหารพัสดุ
ที่มีความทันสมัย โปร่งใส
มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
คุ้มค่า ตรวจสอบได้"

คู่มือการปฏิบัติงาน
การจำหน่ายพัสดุ

โดยวิธีขายทอดตลาด

กองพัสดุและทรัพย์สิน
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน



กระบวนการ “จำหน่ายพัสดุ”

เป็นส่วนหนึ่งของ**การบริหารพัสดุ**ของ อปท. ที่มีความสำคัญ จะทำให้น้องงานเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการใช้ประโยชน์ ของพัสดุที่มีอยู่ อย่างคุ้มค่าสูงสุด

การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และรายงานผลการตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป

หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง เว้นแต่กรณี ที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

การจำหน่าย พัสดุ

1. ขาย

ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อขายโดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

- การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากับโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้
- การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากับ
- การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากับ

2. แลกเปลี่ยน

ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

3. โอน

ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

4. แปรสภาพหรือทำลาย

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด



การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ