

7.กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

7.1 กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันเข้ารับตำแหน่ง โดยให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

7.2 กรณีพ้นจากตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันพ้นจากตำแหน่ง โดยให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง

8.เอกสารและจำนวนชุดเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

8.1 แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดเท่านั้น

8.2 สำเนาหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91) ในรอบปีภาษีที่ผ่านมาของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

8.3 สำเนาเอกสารที่พิสูจน์หรือแสดงถึงความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน

8.4 สำเนาเอกสารการแต่งตั้ง หรือเอกสารที่แสดงสถานะการดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี)

8.5 กรณีทรัพย์สินและหนี้สินที่เคยยื่นแสดงไว้และไม่มีการเปลี่ยนแปลง หากประสงค์จะใช้สำเนาเอกสาร ประกอบรายการเดียวกับที่เคยยื่นไว้แล้ว

ให้จัดแจ้งในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินว่าขอใช้เอกสารประกอบ รายการใด ที่ยื่นไว้ในตำแหน่งใด กรณีใด และเมื่อใด

8.6 จำนวนชุดของบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ ให้ยื่นจำนวน 1 ชุด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

* นาย ก องค์การบริหารส่วนจังหวัด รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด ชุดหนึ่งเป็นต้นฉบับ อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนาฉบับ

9.การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน มี 3 ช่องทาง คือ

9.1 ยื่นด้วยตัวเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน โดยให้ถือว่าวันพนักงาน เจ้าหน้าที่ออกไปรับบัญชีเป็นวันยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช

9.2 ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับ ให้ถึงวันที่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ได้รับลงทะเบียนเป็นวันยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

9.3 ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชี

แสดงรายการทรัพย์สิน

และหนี้สิน

จัดทำโดย

ฝ่ายกิจการสภา

สำนักงานเลขาธิการ อบจ.

ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการ

ทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้มีหน้าที่ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องกำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 102 (9) ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดง

ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่น หรือทำให้บุคคลอื่นถือครองแทนต้องหนังสือรับรองจากผู้ครอบครองหรือผู้ถือครองแทนว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ยื่น คู่สมรส ซึ่งคู่สมรสรวมถึงอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

3. รายได้ที่ต้องแสดง

3.1 รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น

3.2 รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า ดอกเบี้ย เงินปันผล เป็นต้น

3.3 รายได้จากภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

3.4 รายได้อื่นๆ

4. รายจ่ายที่ต้องแสดง

4.1 รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนบ้าน ค่าผ่อนรถ เป็นต้น

5. กรณีที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

- กรณีเข้ารับตำแหน่ง
- กรณีพ้นจากตำแหน่ง

ถ้าพ้นจากตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ภายในหนึ่งเดือน ผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีพ้นจากตำแหน่งและการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

6. วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

6.1 วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

*กรณีเข้ารับตำแหน่ง

- นายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนจังหวัด ให้ถือว่าแถลงนโยบายในที่ประชุมแห่งชาติ เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง
- รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ให้ถือว่าวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผลเป็นวันเข้ารับตำแหน่ง
- สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าวันปฏิบัติงานตนในที่ประชุมแห่งชาติ เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

6.2 วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

*กรณีพ้นจากตำแหน่ง

- นายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนจังหวัด ให้ถือว่าพ้นจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือลาออก หรือต้อยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง
- รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ให้ถือว่าวันที่พ้นจากตำแหน่งจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออก หรือต้อยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

- สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือลาออก หรือต้อยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง