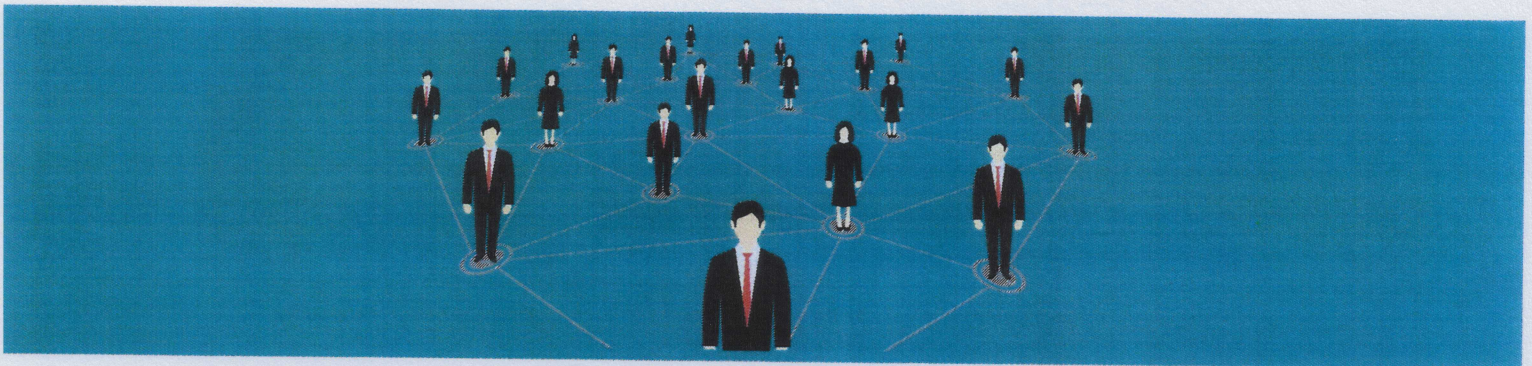




รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะ
ข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ
(ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการ
จัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal”
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



โดย กองการเจ้าหน้าที่

สรุปการประเมินผล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal”

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำบริการสาธารณะเป็นการจัดทำภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการและความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งโดยภารกิจที่หลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่นให้กับข้าราชการทุกตำแหน่ง หากข้าราชการไม่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน (Competency) การปฏิบัติราชการก็เป็นเรื่องยากยิ่งนักที่จะพัฒนาท้องถิ่นได้ตามหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ และโดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ข้าราชการจะต้องเป็นข้าราชการยุคใหม่ (New Public Governance : NPG) หรือการจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ : แนวคิดและการประยุกต์ใช้ในการจัดการปกครองท้องถิ่นที่ต้องทำงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนจะต้องรู้จักประสานผลประโยชน์ความต้องการของทุกฝ่ายได้ ใช้ภาษาและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและหน่วยงานราชการด้วยกัน การเป็นหุ้นส่วนเดียวกันในการทำงานร่วมกัน (Partnership) ซึ่งทั้งหมดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น (Stakeholders) ในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนได้ใช้ความรู้ ประสบการณ์มาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบวิถีชีวิตใหม่นี้ ประกอบด้วยวิถีคิด วิธีเรียนรู้ วิธีสื่อสาร วิธีปฏิบัติและการจัดการ การใช้ชีวิตแบบใหม่เกิดขึ้นหลังจากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างใหญ่หลวงและรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่ง ทำให้มนุษย์ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบันมากกว่าจะดำรงรักษาวิถีดั้งเดิมหรือหวนหาถึงอดีต

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกอบรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal” องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้เป็นคนดี และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสดูแลเรียนรู้ถึงสาระสำคัญและเจตนารมณ์ของกฎหมาย แต่ละฉบับปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริหารประชาชนมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน พร้อมให้ตรวจสอบ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัย อยู่เสมอ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ อบจ., ข้าราชการครู อบจ., บุคลากรทางการศึกษา, พนักงานจ้างฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๒๗๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๓ ประชุมวางแผนขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการฯ

๔.๔ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เช่น เชิญวิทยากร อาจารย์ศิริชัย วิชชุวรกร ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อบท.

๔.๕ จัดกิจกรรมตามแผนโครงการ

๔.๖ ประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสอบถามความคิดเห็น

๔.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

๔.๘ แจ้งประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้ทุกส่วนราชการทราบ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อบจ.ชลบุรี

๖. งบประมาณ

ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อบจ.ชลบุรี ส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ หมวดค่าใช้สอย แผนงานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๑) โครงการอบรมสัมมนาและดูงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัด อบจ.ชลบุรี ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ใช้จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๘,๖๘๒ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

๗. การประเมินผล

ประเมินผลโครงการและความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเป็นจำนวน ๒๔๕ คน เก็บกลับมาได้ ๒๒๔ คน

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ

- ได้รับความรู้ทางด้านกฎหมายมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นมากขึ้น และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง
- มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อกฎหมายต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
- ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทุกปี เพื่อทบทวนกฎหมายที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง
- ควรเพิ่มระยะเวลาอบรมให้มากกว่านี้ เนื่องจากมีเนื้อหาสาระที่มาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปพัฒนทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๙.๕ ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจตัวบทกฎหมายสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๑. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ได้รับ

โดยประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมฯ ในครั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้เป็นคนดี และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจตัวบทกฎหมายสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นำความรู้ไปพัฒนทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal”

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ – ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อบจ.ชลบุรี

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - กล่าวรายงานโครงการฯ โดย นางสาวมณฑา บุญวิสุทธิานนท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน |
| | - พิธีเปิดโดย นายวิทยา คุณปลื้ม นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยายโดย อาจารย์ศิริชัย วิชชุวรกร ที่ปรึกษากฎหมาย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย อาจารย์พิเศษด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยภาคีรัฐและเอกชน |

* บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศ
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
 - แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
 - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
 - แผนปฏิรูปประเทศ
๒. การบริหารราชการแผ่นดิน
 - พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
 - หลักธรรมาภิบาล
๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
 - พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐
 - พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
 - พรบ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒
 - พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
 - พรบ.ว่าด้วยการถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. กฎหมายว่าด้วยการเงินของคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๖. วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง
 - พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
 - พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
 - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๗. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
 - พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
 - ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา

๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

*** บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงาน**

๑. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. วิธีพิจารณาทางปกครอง
 - พรบ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
๓. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

- พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- พรบ.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๖. กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

๑๗.๐๐ น.

- สรุปผลการสัมมนา/ประเมินผล/พิธีปิดโครงการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- พิธีเปิดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ การแต่งกายสวมเสื้อบาติกสีฟ้าปลาฉลามตัวใหม่
- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ การแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal” องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal” องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีการแจกแบบประเมินผลการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ การศึกษา

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal” องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นคำถามที่มีลักษณะเลือกตอบ ๔ ประเด็นความคิดเห็น จำนวน ๑๓ ข้อ โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคอร์ท (Likert's rating scale) ซึ่งเป็นระดับการวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น (Interval scale) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับ ๒	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ ๓	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ ๔	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ ๕	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

ในการประเมินผลใช้สูตรการคำนวณช่วงความกว้างของอันตรภาคชั้น เป็นการคำนวณระดับการให้คะแนนเฉลี่ยแต่ละลำดับชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{ข้อมูลที่มีค่าสูงสุด} - \text{ข้อมูลที่มีค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{๕-๑}{๕} \\ &= ๐.๘\end{aligned}$$

เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมปฏิบัติธรรมน้อมนำจิตเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๘๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	๑.๘๑ – ๒.๖๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย	๒.๖๑ – ๓.๔๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	๓.๔๑ – ๔.๒๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๔.๒๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้อย่างไร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal” องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal” องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะข้าราชการทางด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการ (ปรับปรุงใหม่) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะสู่วิถีใหม่ New Normal” องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๔๕ คน และได้แบบประเมินผลกลับมา ทั้งหมด ๒๒๔ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๒ โดยวิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังนี้

เกณฑ์การแปลค่าระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๗๑ - ๑๐๐
มาก	คิดเป็นร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ขึ้นไป
ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ ๓๑ - ๕๐ ขึ้นไป
น้อย	คิดเป็นร้อยละ ๒๑ - ๓๐ ขึ้นไป
น้อยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๐ - ๒๐ ขึ้นไป

ตารางแสดงเป้าหมายโครงการฯ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	เกณฑ์
เชิงปริมาณ			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๘๐	มากที่สุด
เชิงคุณภาพ			
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๘๐	มากที่สุด

ตารางแสดงสรุปผลโครงการฯ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผล	เกณฑ์
เชิงปริมาณ			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	มากที่สุด
เชิงคุณภาพ			
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๖.๑๐	มากที่สุด
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ใช้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทั้ง ๔ ด้าน			

ตารางเปรียบเทียบผลความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรม

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น/ค่าเฉลี่ย					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
	๕	๔	๓	๒	๑	
ความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรม						
๑. ความรู้ ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การประชุม/อบรม/สัมมนา	๐	๐	๖๔	๘๘	๑	๒๒๔
	คิดเป็นร้อยละ	๐	๐	๒๘.๕๗	๓๙.๒๙	๓๒.๑๔
ผลรวม น้อยที่สุด	ร้อยละ ๐.๐๐					
๒. ความรู้ ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การประชุม/อบรม/สัมมนา	๒๕	๑๕๙	๔๐	๐	๐	๒๒๔
	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๑๖	๗๐.๙๘	๑๗.๘๖	๐	๐
ผลรวม มากที่สุด	ร้อยละ ๘๒.๑๔					

จากตารางเปรียบเทียบผลความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรม ผลปรากฏว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจหลังการเข้ารับการอบรมมากกว่าก่อนการเข้ารับการอบรม โดยมีผู้ให้คะแนนหลังการอบรม ระดับ มากที่สุด ร้อยละ ๘๒.๑๔ และ ก่อนการอบรม ระดับ น้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๐๐

ตารางสรุปผลความพึงพอใจด้านเนื้อหา/หลักสูตร

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น และ ค่าเฉลี่ย					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
	๕	๔	๓	๒	๑	
ด้านที่ ๑ เนื้อหา/หลักสูตร						
๑. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อ	๑๐๙	๑๑๒	๓	๐	๐	๒๒๔
๒. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา	๑๘๔	๒๘	๑๒	๐	๐	๒๒๔
รวมคะแนน	๒๙๓	๑๔๐	๑๕	๐	๐	๔๔๘
คิดเป็นร้อยละ	๖๕.๔๐	๓๑.๒๕	๓.๓๕	๐	๐	๑๐๐

จากตารางสรุปผลความพึงพอใจด้านเนื้อหา/หลักสูตร ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความพึงพอใจคิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๖๕ อยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด

ตารางสรุปผลความพึงพอใจด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น และ ค่าเฉลี่ย					
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	รวม
ด้านที่ ๒ กระบวนการถ่ายทอดความรู้						
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๑๓๒	๙๒	๐	๐	๐	๒๒๔
๒. การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม/สัมมนา	๑๓๖	๘๘	๐	๐	๐	๒๒๔
๓. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการประชุม/อบรม/สัมมนา	๑๑๙	๑๐๓	๒	๐	๐	๒๒๔
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาแสดงความคิดเห็น	๖๕	๑๕๘	๑	๐	๐	๒๒๔
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๓๘	๖๘	๑๘	๐	๐	๒๒๔
รวมคะแนน	๕๙๐	๕๐๙	๒๑	๐	๐	๑๑๒๐
คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๖๘	๔๕.๔๕	๑.๘๘	๐	๐	๑๐๐

จากตารางสรุปผลความพึงพอใจด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความพึงพอใจคิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๑๓ อยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด

ตารางสรุปผลความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น/ค่าเฉลี่ย					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
	๕	๔	๓	๒	๑	
ด้านที่ ๓ สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร						
๑. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	๑๓๗	๗๒	๑๕	๐	๐	๒๒๔
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	๑๐๒	๑๑๖	๖	๐	๐	๒๒๔
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๗๙	๑๔๓	๒	๐	๐	๒๒๔
๔. อาหาร และเครื่องดื่มต่าง ๆ มีความเหมาะสม	๘๒	๑๔๐	๒	๐	๑	๒๒๔
รวมคะแนน	๔๐๐	๔๗๑	๒๕	๐	๑	๘๙๖
คิดเป็นร้อยละ	๔๔.๖๔	๕๒.๕๗	๒.๙๗	๐.๐๐	๐.๒๐	๑๐๐

จากตารางสรุปผลความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจคิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๒๑ อยู่ในเกณฑ์ **มากที่สุด**

ตารางสรุปผลความพึงพอใจด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม/อบรม/สัมมนา

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น/ค่าเฉลี่ย					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
	๕	๔	๓	๒	๑	
ด้านที่ ๔ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม/อบรม/สัมมนา						
๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๗๓	๓๐	๒๑	๐	๐	๒๒๔
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑๗๗	๓๔	๑๓	๐	๐	๒๒๔
รวมคะแนน	๓๕๐	๖๔	๓๔	๐	๐	๔๔๘
คิดเป็นร้อยละ	๗๘.๑๓	๑๔.๒๙	๗.๕๙	๐	๐	๑๐๐

จากตารางสรุปผลความพึงพอใจด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม/อบรม/สัมมนา ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจคิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๔๑ อยู่ในเกณฑ์ **มากที่สุด**

โดยภาพรวมปรากฏว่า ค่าเฉลี่ยทั้งสี่ด้านมีระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๙๖.๑๐ อยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด (ตามเกณฑ์การแปลค่าระดับความพึงพอใจ) และสามารถจำแนกการให้คะแนนของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามลำดับการให้คะแนน ได้ตามแผนภูมิวงกลมแสดงความพึงพอใจการให้คะแนนโครงการฯ ดังนี้