

## สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๑๘๖/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีเอสเอ็น แอ็ดวานซ์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๔๙/๑ หมู่ ๓ ตำบล/แขวง หนองกะขะ อำเภอ/เขต พานทอง จังหวัด ชลบุรี โดยนางณัฐกมล กาญจนไพโรจน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๒๐๕๕๕๐๐๒๓๖๑๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ บัญชีรายการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินการ จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



๒๕๖๗

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙๘,๕๑๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

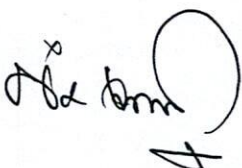
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๙๗๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๘,๘๙๑.๕๙ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

  
CSN  
CS ADVANCE CO., LTD





๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

บริษัท ซี เอส เอ็น เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

CSN  
CONSULTANCE  
ENGINEERING

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

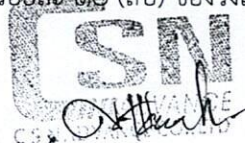
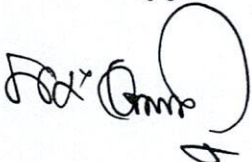
การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

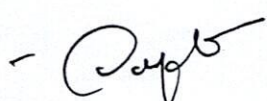
**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

สัญญา



x -  x ๒/๗๐๐๑

**ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวที่ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอชดเชยหรือลดค่าปรับไม่ได้

CSN  
Antakornk

Max (Gm)

- Pajob - 21/10/01

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๙๙๑.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

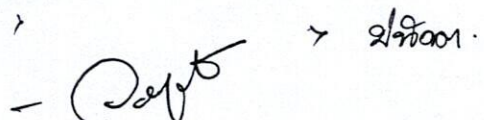
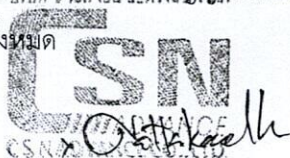
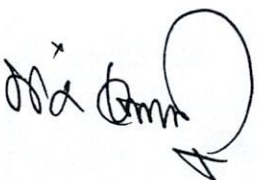
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างรวมสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าจะผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่ใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วได้

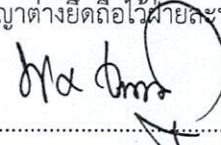


*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

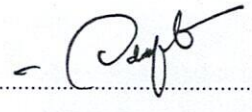
๒/๑๓๐๓.


สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ซี เอส แอดวานซ์ จำกัด (นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัตถา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
CSN ADVANCE (นางณัฐกมล กาญจนไพโรจน์)  
CSN ADVANCE CO., LTD.

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางวิรานรัช บุญท่วมมี)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสาวปนัดดา ตริธนากาญจน์กุล)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๒๙๔๘๘๗๘๑

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๓๒๔๐๐๔๙๔๖





ใบเสร็จรับเงิน  
(สำเนา)  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เลขที่ RCPT-10216/67

วันที่ 2 เมษายน 2567

ได้รับเงินจาก บริษัท ซี เอส เอ็น แอ็ดวานซ์ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบ บริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e- Filing) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช 2566 เป็นเงินสด	2112010101.001	98,510.00	สัญญาเลขที่ CNTR-00710/67
รวมเงิน			98,510.00	

ตัวอักษร (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

( นางสาวพรณพิไล ไกรยบุตร )

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



# ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท ซี เอส เอ็น แอ็ดวานซ์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-2055-50023-61-8

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	02/04/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090016210882	67114307819	*****1,842.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)		1,842.00

จ.ส.9

ผู้รับเงิน

( นางทัศนีย์ เต่าร้าง )

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2024-04-02 10:05:34

แบบขอเสียอากรแสดมป์เป็นตัวเงิน  
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

 (1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา  (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท ซี เอส เอ็น แอ็ดวานซ์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 2 0 5 5 5 0 0 2 3 6 1 8 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 49/1 หมู่ที่ 3

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง หนองกะเซ

อำเภอ/เขต พานทอง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 2 0 1 6 0

ชื่อคู่สัญญา อบจ. อบจ.ชลบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 2 4 9 4 5 4 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 333/555 หมู่ที่ 3

ตรอก/ซอย แยก ถนน ตำบล/แขวง เสม็ด

อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 2 0 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 186/2567 ลงวันที่ 02/04/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 03/04/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 31/07/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67114307819

วันที่: 02/04/2567

จำนวนเงิน 1,842.00 บาท

(หนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

DLN: อส900006000052000503092567040202000101

UID: 0000600025670402309006469

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมป์ จ้างทำของ  
1,841,308.41

## รายการค่าอากรแสดมป์ที่ขอชำระ

## จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสดมป์	1,842.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสดมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	1,842.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างทำของ

จำนวนงวดงาน : 1

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

E827E2B813C7A4CD278A0C7DD70CCF6B8DFB1BE269AB7677709BBB126AB80FF91BEAC8A75DA89

Date : 2024-04-02 10:05:35

ยื่นวันที่ 02 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี


เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเลขที่ 186/2567 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567  
จัดจ้างโครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กองการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)


เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,970,200 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง


เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญาจ้างนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. ผนวก 1 ใบเสนอราคา                      | จำนวน 3 หน้า  |
| 2. ผนวก 2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ        | จำนวน 13 หน้า |
| 3. ผนวก 3 บัญชีรายการ                     | จำนวน 1 หน้า  |
| 4. ผนวก 4 ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินการ | จำนวน 13 หน้า |

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
( (นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัฒนา) )

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางณัฐกมล กาญจนไพโรจน์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางวิรานุรัช บุญท่วมมี)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสาวปนัดดา ตรีนกกาญจน์กุล)

ใบเสนอราคาซื้อโดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑. ข้าพเจ้า หจก/บริษัท ซี เอส เอ็น แอ็ดวานซ์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 49/1 หมู่ 3 ถนน ตำบล/แขวง หนองกะขะ

อำเภอ/เขต พานทอง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20160

โทรศัพท์ 0961949498 โดย นางไพเราะ ราชสมบุรณ์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้

อยู่บ้านเลขที่ 69/165 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบล/แขวง หนองตำลึง

อำเภอ/เขต พานทอง จังหวัด ชลบุรี ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3209600172946

โทรศัพท์ 0961949498 ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารที่ ขบ 51007/01996 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานโครงการ บำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในบัญชี

รายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 1,970,200.00 บาท

( หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน ) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 30 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้างแบบท้ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือกหรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

CSN  
ADVANCE  
C S N ADVANCE CO., LTD

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี รับผิดชอบการเสนอราคา หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีสิทธิจะให้ผู้อื่นขอเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือกได้ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาจดำเนินการจัดจ้างใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ  (นางไพเราะ ราชสมบุรณ์)  
CSN ADVANCE CO., LTD  
ตำแหน่ง... กรรมการผู้จัดการบริษัท

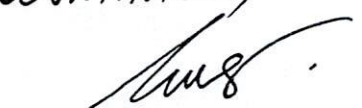
เขียน สุทธิฐาน กรรมการที่จรรยาบรรณ (๑)

ขออภัยขอตกที่เลข ๑ เป็นเงิน

1,970,200.- (หนึ่งล้านเก้าแสนหกพันสองร้อยบาทถ้วน)  
(คือ ๑.๙๗๐๒ ล้านบาทถ้วน)

บริษัท ซี เอส เอ็น แอดวานซ์ จำกัด



  
(นางไพเราะ ราชสมบุรณ์)



# ใบเสนอราคา

เลขที่ Q2023000032

วันที่ .....

ชื่องาน โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

บริษัท ซีเอสเอ็น แอดวานซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
49/1 ม.3 ต.หนองกะขะ  
อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550023618  
โทร. 0961949498  
เบอร์มือถือ 0910399219  
www.csn-advance.com

ลูกค้า  
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (สำนักงานใหญ่)  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
333/555 หมู่ที่ 3 ถนนนารทมณฑลเสวี 1 ตำบลเสม็ด  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 2	12 เดือน	18,000.00	216,000.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	12 เครื่อง	23,000.00	276,000.00
3	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	12 ชุด	3,800.00	45,600.00
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	12 เครื่อง	2,500.00	30,000.00
5	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	12 เครื่อง	33,000.00	396,000.00
6	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (แล็ปท็อป) พร้อมอุปกรณ์	1 ชุด	49,000.00	49,000.00
7	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	1 เครื่อง	15,000.00	15,000.00
8	งานพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นบนระบบ Cloud Server	1 งาน	942,600.00	942,600.00
รวมเป็นเงิน				1,970,200.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				128,891.59 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				1,841,308.41 บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
				1,970,200.00 บาท

ในนาม เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

บริษัท ซีเอสเอ็น แอดวานซ์ จำกัด

ในนาม บริษัท ซีเอสเอ็น แอดวานซ์ จำกัด



ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่

บัญชีรายการก่อสร้างหรือไบแน้งปริมาณและราคา

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่ม(ถ้า มี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดส่งมอบ
1	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 2	18,000.00	-	12 เดือน	216,000.00	ไม่เกิน 120 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	23,000.00	-	12 เครื่อง	276,000.00	ไม่เกิน 120 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง
3	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย	3,800.00	-	12 ชุด	45,600.00	ไม่เกิน 120 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	-	12 เครื่อง	30,000.00	ไม่เกิน 120 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง
5	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	33,000.00	-	12 เครื่อง	396,000.00	ไม่เกิน 120 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (แล็ปท อป) พร้อมอุปกรณ์	49,000.00	-	1 ชุด	49,000.00	ไม่เกิน 120 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง
7	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	15,000.00	-	1 เครื่อง	15,000.00	ไม่เกิน 120 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง
8	งานพัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ขึ้นบนระบบ Cloud Server	942,600.00	-	1 งาน	942,600.00	ไม่เกิน 120 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง
รวมเป็นเงิน					1,970,200.00	

(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย  
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

Official stamp and signature of the contractor.



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

### โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

#### 1. ความเป็นมา

ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) รับ-ส่งเอกสารระบบงานสารบรรณระหว่างกองการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน 11 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ โรงเรียนสวนป่าเขาชะอางค์ โรงเรียนพลูตาหลวงวิทยา โรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพารา โรงเรียนวัดยุคลราษฎร์สามัคคี โรงเรียนบ้านคลองมือไทรฯ โรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ฯ โรงเรียนหัวถนนวิทยา โรงเรียนบ้านเขาชกา และโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี ซึ่งเป็นการดำเนินการด้านเอกสารของส่วนราชการระหว่างกองการศึกษา กับโรงเรียน และภายในโรงเรียนมีเอกสารปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างมาก ซึ่งต้องปฏิบัติอยู่เป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่ปี 2558 และยังคงใช้ระบบสารบรรณฯ จนถึงปัจจุบัน จากการใช้งานระบบดังกล่าว มาเป็นระยะเวลากว่า 5 ปี จำเป็นต้องมีการบำรุงดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็นต้น อีกทั้งปัจจุบันเทคโนโลยี ระบบ Cloud computing ได้มีการพัฒนา ทำให้ช่วยลดต้นทุนค่าดูแลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลดความเสี่ยงการสูญหายของข้อมูล มีความยืดหยุ่นในการเพิ่มลดทรัพยากรระบบตามความต้องการ มีประสิทธิภาพ มีระบบสำรองข้อมูลที่ดี มีเครือข่ายความเร็วสูง สามารถทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้ดีกว่า

ดังนั้นกองการศึกษา จึงจัดทำโครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กองการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2566 เพื่อให้กองการศึกษา และสถานศึกษา มีการปรับปรุงอุปกรณ์ซึ่งจะหมดอายุการใช้งาน และดำเนินการที่เป็นระบบ รวดเร็ว มีแหล่งการจัดการข้อมูลระบบสารบรรณและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน การดำเนินการตามรูปแบบที่ได้พัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเข้มแข็ง และมีการบริหารจัดการงาน การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงดูแลรักษา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การติดต่อสื่อสารของกองการศึกษา สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพตรวจสอบและสืบค้นง่าย อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อรับเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่กำลังจะหมดอายุการใช้งาน

2.3 เพื่อปรับเปลี่ยนระบบโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มาติดตั้งบนระบบ Cloud Server



### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยจะต้องส่งประวัติโดยย่อ หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการพร้อมลายมือชื่อ และยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณา ในวันยื่นเสนอราคา
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับองค์กรภาครัฐ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศให้กับองค์กรภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.14 ผู้เสนอราคาต้องเสนอบุคลากรที่มีผลงานและประสบการณ์ในการติดตั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ สกุล สำเนาบัตรประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงานและประสบการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้



- 3.15 บุคลากรดังกล่าวจะต้องให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ปัญหาเบื้องต้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง บุคลากรที่รับผิดชอบภายหลังจากที่ได้เสนอแล้ว จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีทราบเป็นหนังสือโดยผู้ที่เข้ามาแทนจะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ได้เสนอ และได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- 3.16 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานตามโครงการจ้างทำระบบสารสนเทศ ในางเงินไม่น้อยกว่า 420,000 บาท โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นส่วนราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นที่มีความน่าเชื่อถือโดยไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วงต่อ

#### 4. ข้อกำหนดการดำเนินการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

##### รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 2 จำนวน 12 เดือน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ) มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (Core)
- 1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 1.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- 1.4 สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- 1.5 มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- 1.6 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- 1.7 มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- 1.8 มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- 1.9 รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv6
- 1.10 มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 12 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ) มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย

- 2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 2.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 2.9 มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- 2.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

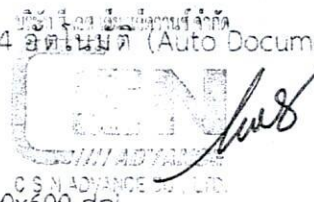
3. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 12 ชุด (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ)

4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 12 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ) มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

- 4.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- 4.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

5. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 12 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ) มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

- 5.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- 5.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- 5.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 5.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 cpm



- 5.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 5.6 มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (แล็ปท็อป) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดขอกระทรวงมหาดไทยจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 4 (2566)
  - 6.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 3 แคนหลัก (3 core) และ 16 แคนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญา อนุญาตให้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - 6.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
  - 6.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
  - 6.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
  - 6.5 มีจอภาพหลักที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว
  - 6.6 มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - 6.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 6.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi 6 (802.11ax) และ Bluetooth
  - 6.9 พร้อมอุปกรณ์ เมาส์ และ กระเป๋า
- 7. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ) มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้
  - 7.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - 7.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - 7.3 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
  - 7.4 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
  - 7.5 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - 7.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
  - 7.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
  - 7.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - 7.9 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - 7.10 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - 7.11 สามารถเชื่อมระบบได้ 25 ซีรี่ 400 หน้ากระดาษ



- 7.12 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้กันผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi IEEE 802.11b, g, n ได้
- 7.14 มีจอสีที่ละเอียดกว่าได้มากกว่าไม่น้อยกว่า 250 แฉก
- 7.15 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดหน้ากระดาษเองได้

8. งานพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Cloud Server จำนวน 1 งาน ตามวิธีที่ระบุตามคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯ อีรชของหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงมหาดไทย (จังหวัดชลบุรี ครั้งที่ 4/2566)

- 8.1 ระบบจะต้องพัฒนาในรูปแบบ Web Base Application ที่ระบบ
- 8.2 ระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบ Cloud Server ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ทำการโอนถ่ายข้อมูลจากระบบงานเดิมทั้งหมด เข้าระบบ บนระบบ Cloud Server
- 8.4 มีระบบการบีบอัดข้อมูลให้มีขนาดเล็กลง เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารแนบ
- 8.5 ระบบจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยในการยืนยันตัวตนบุคคลที่ขอเข้าถึงด้วย User และ Password
- 8.6 ระบบสามารถกำหนดสถานะของผู้ใช้งาน (Active/Inactive) ได้
- 8.7 ระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.8 ระบบสามารถจัดการผู้ใช้งานในระบบได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- 8.9 ระบบสามารถจัดเก็บรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่มงาน/ ส่วน สำนัก กอง ที่ผู้ใช้งานสังกัดได้
- 8.10 ระบบสามารถเห็น แก้ไข กลุ่มผู้ใช้งานได้ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบงานได้
- 8.11 ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการทำงานและออกจากระบบงานของแต่ละผู้ใช้งานได้
- 8.12 ระบบสามารถค้นหาข้อมูลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เต็มไว้ทั้งหมด อาทิ การจัดการหนังสือภายนอก การจัดการหนังสือประทับตรา การจัดการหนังสือสั่งการ การจัดการหนังสือประชาสัมพันธ์ การจัดการหนังสือเวียน ระบบจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น

9. ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ทั้งต่อเอกสารบุคคลที่ปฏิบัติงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับบุคลากรที่มี ความรู้และความเข้าใจ จนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 9.1 ระดับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 รุ่น \* ละไม่น้อยกว่า 5 คน
- 9.2 ระดับผู้ใช้งาน จำนวน 1 รุ่น \* ละไม่น้อยกว่า 50 คน

*(Handwritten signature)*

- 9.3 หัวข้อในการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย
  - 9.3.1 คู่มือการใช้งาน
  - 9.3.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบ
  - 9.3.3 การโอนย้ายข้อมูลเดิม
  - 9.3.4 การสร้างรายการและการตรวจสอบรายการบนระบบ
  - 9.3.5 การเรียกดูรายงานสรุปรายการบนระบบ

**การส่งข้อเสนอและการพิจารณา**

1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดขอบเขตดำเนินโครงการ (TOR: Terms of Reference) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบ ว่ายว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงให้หมายเหตุ หรือ ชัดเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกับหัวข้อที่ต้องการ **โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอพิจารณาตัดสินคดีสำหรับผู้เสนอราคาที่ไม่มีตารางเปรียบเทียบ ตามตารางที่ 1**

ตารางที่ 1 ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้เสนอราคา

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่ายพร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า

2. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Hardware) โดยกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดวิธีการบำรุงรักษา

**ข้อกำหนดด้านเทคนิคทั่วไป**

- 1. ปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็น Cloud Server
- 2. ปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล และ เครื่อง Scanner ที่หมดอายุการใช้งานทั้งหมด
- 3. เพิ่มระบบสำรองไฟให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล และเครื่องเก็บข้อมูล พร้อมอุปกรณ์

4. ปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ให้ติดตั้งบนระบบ Cloud Server และโอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมทั้งหมด
5. หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อระบบงานฯ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของสถานศึกษา ต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของสถานศึกษาทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

ขอบเขตของกรดำเนินงาน

1. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 11 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ โรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม โรงเรียนสวนป่าเขาชะอางค์ โรงเรียนบ้านเขาชอก (เบญจศิริราษฎร์วิทยาคาร) โรงเรียนพลูตาหลวงวิทยา โรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (คุรุราษฎร์อุปถัมภ์) โรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพาราม โรงเรียนวัดยุคสุราษฎร์สามัคคี โรงเรียนหัวถนนวิทยา และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

1.1 ติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ขึ้นบนระบบ Cloud Server สำหรับ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด-ชลบุรี ทั้ง 11 แห่ง (Application Software) และพร้อมโอนย้ายระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ทั้งหมด

1.2 จัดหาระบบ Cloud Server

1.3 จัดหาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล เครื่อง Scanner และเครื่องแล็ปท็อป พร้อมอุปกรณ์

1.4 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

1.5 บำรุงรักษา Hardware และ Software ให้ทำงานได้เป็นอย่างดี

1.6 จัดหา Licensed Software เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลของโรงเรียนมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

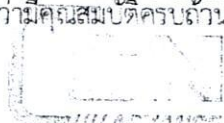
5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดโดยพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด

บริษัท อีโอง ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



CS N ADVANCE CO., LTD.

7. วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_



ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตั้งไว้ 1,994,200 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีกำหนดให้มีการชำระเงินตามโครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4. และข้อ 5. ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายเต็มจำนวน 1 งวด (งวดสุดท้าย)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดไว้ในสัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ยังมีได้ยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของวงเงินตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทของราคางานจ้าง

9.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไม่ว่าจะติดตั้ง ณ สถานที่ใดๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกันด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรียินยอมให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ขัดข้อง ภายหลังจากที่คำนวณด้วยค่าตัวถ่วงแล้วได้ไม่เกินเดือนละ 12 ชั่วโมง (ถ้าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทั้งหมดตามสัญญา) เกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมงและค่าตัวถ่วงเป็น ดังนี้

9.2.1 จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องใน ขณะนั้น ของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง

$$\text{จำนวนชั่วโมง} = \text{ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ขัดข้อง} \times \text{ค่าตัวถ่วง)}$$

เศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง

9.2.2 ค่าปรับ = 0.035 x (ผลรวมจำนวน - 12) x ราคากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดตามสัญญา

9.2.3 กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบ

ลำดับที่	อุปกรณ์ที่ขัดข้อง	ค่าตัวถ่วง
1	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1.00
2	ระบบ Cloud Server	1.00
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	0.75
4	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	0.75
5	สแกนเนอร์	0.75

6	เครื่องสำรองไฟฟ้า	0.25
7	เครื่องพิมพ์	0.25

9.3 เกณฑ์การคำนวณเวลาตัดข้องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 9.2 ให้เป็นดังนี้

9.3.1 กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เกิดตัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาตัดข้องของหน่วยที่มี ตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

9.3.2 กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความตัดข้องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาตัดข้องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามข้อ 9.2.3

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

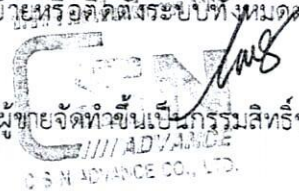
10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานและการชำรุดที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิธีสั โดยวันรับประกันการชำรุดเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือภาระค่าประกันสัญญาจ้างที่เป็นประโยชน์ ต่อราชการ สูงสุด นับตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับระบบและอุปกรณ์ไว้เรียบร้อยแล้ว เป็นเวลา 1 ปี และหากระบบและ/หรืออุปกรณ์ เกิดตัดข้องขึ้นจะต้องดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันมาทดแทนในระหว่างการซ่อมแซม แก้ไขให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีใช้งาน จนกว่าจะส่งคืนระบบ/หรืออุปกรณ์ที่นำไปตรวจซ่อม

10.2 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ หลังจากคณะกรรมการ ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องให้บริการ การบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ แบบบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ในลักษณะ On-Site Service เพื่อทำการตรวจเช็คอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นลักษณะการตรวจเช็คตามระยะเวลาทุก 90 วัน หากช่วงระหว่างการให้บริการบำรุงรักษาพบปัญหา ที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ฯ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขการให้บริการแบบการบริการ แก้ไข (Corrective Maintenance) ซึ่งการให้บริการบำรุงรักษานี้ต้องครอบคลุมถึงการตรวจสอบการทำงานของทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ โดยผู้รับจ้างต้องมีบริการระบบรับการแจ้งซ่อม (Service Center) โดยต้องนำเสนอระบบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพิจารณาผล และการกำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอดเวลาแบบ 24 x 7 (ชั่วโมง x วัน)

10.3 ข้อสงวนสิทธิ์

10.3.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งระบบทั้งหมดตามโครงการ เพื่อความเหมาะสมในการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการย้ายหรือติดตั้งระบบทั้งหมดตามโครงการให้ใช้ได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

10.3.2 โปรแกรม Source Code ของการจัดทำในโครงการ คู่มือ ที่ผู้ขายจัดทำขึ้นเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



10.3.3 ในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หากมีการปรับปรุง แก้ไข ระบบงานใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขโดยทันทีและส่งเอกสารที่มีรายการปรับปรุง แก้ไข ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีด้วย

10.3.4 ในช่วงของการบำรุงรักษาระบบงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง Requirement ตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เสนอ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องส่งมอบเอกสารที่มีการปรับปรุง แก้ไข ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

10.3.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือบางราย หรือทั้งหมดเพื่อชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดระหว่างการพิจารณาได้

10.3.6 ประกาศรายชื่อผู้ชนะโดยวิธีคัดเลือก

10.3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิคอย่างละเอียดของครุภัณฑ์มาให้พิจารณาด้วย โดยเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกจะต้องตรงกันกับรายการที่เสนอราคา ต้องแสดงคุณสมบัติทุกข้อ และในเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกต้องขีดเส้นใต้และระบายสีให้ชัดเจน และระบุหมายเลขอ้างอิงให้เข้าใจได้โดยง่าย ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีสงวนสิทธิ์อาจไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่จัดทำเอกสารเปรียบเทียบดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

10.3.8 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยวิธีคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะพิจารณายกเลิกโดยวิธีคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกาศโดยวิธีคัดเลือกให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

10.3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามประกาศโดยวิธีคัดเลือก ขอบเขตดำเนินโครงการ (TOR: Terms of Reference) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) โดยสามารถสำรวจและตรวจสอบสถานที่และหาข้อมูลที่จำเป็น เพื่อศึกษาถึงลักษณะและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ขอบเขตความต้องการ ภูมิประเทศ สาธารณูปโภคต่าง ๆ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดี

OFFICE OF THE ADVISOR  
TO THE GOVERNOR  
CHULABHONGKRAJONGKRAJONGKARN  
จังหวัดชลบุรี

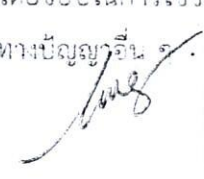
10.3.10 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีเป็นที่ยุติ

10.3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดแจ้งโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะเข้ายื่นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้นหรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความโดยวิธีคัดเลือกนั้นไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติม ให้สอบถามไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้ก่อนยื่นข้อเสนอได้ ในวันและเวลาราชการ

10.3.12 การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

10.3.13 ผู้ชนะโดยวิธีคัดเลือก ต้องยินยอมปฏิบัติ ตามมาตรการความปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี รวมทั้งคำสั่งและวิธปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

- 1) มีความตระหนักรู้ในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- 2) การออกแบบระบบต่าง ๆ เชื่อมโยงการป้องกันการใช้ข้อมูลจากระบบสื่อสารผ่านระบบฐานข้อมูล ผ่านระบบงานด้านความปลอดภัย จะต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันหรือดีกว่ากับระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีใช้งานอยู่
- 3) รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำสำเนา ฯลฯ
- 4) หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
- 5) รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- 6) มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- 7) มีการรักษาเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- 8) ยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- 9) ดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่ผู้ยื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น



สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์หรือสิทธิขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

- 10) แจ้งผู้ควบคุมงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- 11) ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และไม่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอในโครงการฯ นี้ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน
- 12) ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม



ตารางเปรียบเทียบ (ตามตารางที่ 1)

โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)
1. ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 2	1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (Core)	1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 4 แกนหลัก (Core)	รับทราบตามข้อกำหนด
	1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด 8 GB	รับทราบตามข้อกำหนด
	1.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB	1.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุ 1 TB	รับทราบตามข้อกำหนด
	1.4 สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	1.4 สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	รับทราบตามข้อกำหนด
	1.5 มีระบบฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์	1.5 มีระบบฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์	รับทราบตามข้อกำหนด
	1.6 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์	1.6 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์	รับทราบตามข้อกำหนด
	1.7 มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน	1.7 มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน	รับทราบตามข้อกำหนด
	1.8 มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน	1.8 มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน	รับทราบตามข้อกำหนด
	1.9 รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv6	1.9 รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv6	รับทราบตามข้อกำหนด
	1.10 มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า	1.10 มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า	รับทราบตามข้อกำหนด

  
 บริษัท ซี เอส เอ็น แอดวานซ์ จำกัด  
  
 CSN ADVANCE CO., LTD

ตารางเปรียบเทียบ (ตามตารางที่ 1)

โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	<p>2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>2.3.1 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>2.3.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p>	<p>2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด 8 MB</p> <p>2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด 2 GB</p> <p>2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด 8 GB</p>	<p>เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)</p> <p>ยี่ห้อ AIO HP Pro 205 G8 รุ่น (9F1K4PT#AKL) หน้า 10 (สูงกว่า)</p> <p>หน้า 10</p> <p>หน้า 10</p> <p>หน้า 10</p>

  
CSN  
ADVANCE  
C S N ADVANCE CO.,LTD

ตารางเปรียบเทียบ (ตามตารางที่ 1)

โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)
	<p>2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>2.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>2.9 มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>2.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p>	<p>2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ 512 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน 1 ช่อง</p> <p>2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 จำนวน 3 ช่อง</p> <p>2.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>2.9 มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>2.10 สามารถใช้งานได้ Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p>	<p>เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)</p> <p>หน้า 10 (สูงกว่า)</p> <p>หน้า 10</p> <p>หน้า 10</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 9 (สูงกว่า)</p> <p>หน้า 10</p>
3. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ)	แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลฯ)	ชุดปฏิบัติการ รุ่น KW9-00632 หน้า 12
4. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	<p>4.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>4.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p>	<p>4.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) 800 VA (480 Watts)</p> <p>4.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ 15-30 นาที</p>	<p>ยี่ห้อ SYDOME รุ่น ECO 11-8001</p> <p>หน้า 14</p> <p>หน้า 14</p>

CSN  
ADVANCE  
C S N ADVANCE CO., LTD



ตารางเปรียบเทียบ (ตามตารางที่ 1)

โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)
5. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	<p>5.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น</p> <p>5.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ</p> <p>5.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p> <p>5.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm</p> <p>5.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4</p> <p>5.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p>	<p>5.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ 80 แผ่น</p> <p>5.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ</p> <p>5.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600x600 dpi</p> <p>5.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ 65 ppm</p> <p>5.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4</p> <p>5.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 จำนวน 1 ช่อง</p>	<p>เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)</p> <p><u>ยี่ห้อ HP รุ่นFlow5000 S5</u> หน้า 16</p> <p>หน้า 15-16 หน้า 16</p> <p>หน้า 16 (สูงกว่า)</p> <p>หน้า 16 หน้า 16 (ดีกว่า)</p>
6. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (แล็ปท็อป) พร้อมอุปกรณ์	<p>6.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>6.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB</p>	<p>6.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 10 แกนหลัก (10 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด 4.9 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>6.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB</p>	<p><u>ยี่ห้อ Asus รุ่น TUF F17 A1-EX707VU-HX106W+BAG</u> หน้า 17 (สูงกว่า)</p> <p>หน้า 17 (สูงกว่า)</p>

ตารางเปรียบเทียบ (ตามตารางที่ 1)

โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)
	6.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB	6.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด 16 GB	หน้า 17
	6.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย	6.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ 512 GB จำนวน 1 หน่วย	หน้า 17 (สูงกว่า)
	6.5 มีจอภาพหลักที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว	6.5 มีจอภาพหลักที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel มีขนาดหน้าจอ 17.3 นิ้ว	หน้า 17 (สูงกว่า)
	6.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง	6.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.2 จำนวน 3 ช่อง	หน้า 17 (สูงกว่า)
	6.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	6.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ 1x Thunderbolt 4(DP) จำนวน 2 ช่อง	หน้า 17 (สูงกว่า)
	6.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi 6 (802.11ax) และ Bluetooth	6.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi 6 (802.11ax) และ Bluetooth	หน้า 17 (สูงกว่า)
	6.9 พร้อมอุปกรณ์ เมาส์ และกระเป่า	6.9 พร้อมอุปกรณ์ เมาส์ และกระเป่า	หน้า 17
			รับทราบตามข้อกำหนด
7. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	7.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน	7.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน	ยี่ห้อ FUJI รุ่น APEOS C325DW หน้า 19
	7.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi	7.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x2400 dpi	หน้า 21 (สูงกว่า)
	7.3 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)	7.3 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 จำนวน 31 หน้าต่อนาที (ppm)	หน้า 21 (สูงกว่า)
	7.4 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)	7.4 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 จำนวน 31 หน้าต่อนาที (ppm)	หน้า 21 (สูงกว่า)

ตารางเปรียบเทียบ (ตามตารางที่ 1)

โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)
	7.5 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB 7.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ 7.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 7.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 7.9 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 7.10 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 7.11 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 7.12 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 7.14 มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 7.15 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	7.5 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด 512 MB 7.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ 7.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด Scan to PC TWAIN : 50 x 50, 1200x1200 to 9600 x 9600 dpi 7.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 7.9 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 7.10 สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา 7.11 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 7.12 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 จำนวน 1 ช่อง 7.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 7.14 มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน 250 แผ่น 7.15 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า) หน้า 21 (สูงกว่า) หน้า 21 หน้า 21 (สูงกว่า) หน้า 21 หน้า 21 หน้า 21 หน้า 21 หน้า 21 หน้า 21 หน้า 21 หน้า 21 หน้า 21
8. งานพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-filing) ขึ้นบนระบบ Cloud Server	8.1 ระบบจะต้องพัฒนาในรูปแบบ Web Base Application ทั้งระบบ	8.1 ระบบจะต้องพัฒนาในรูปแบบ Web Base Application ทั้งระบบ	ชุดเอกสารงานพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หน้า 22-28 รับทราบตามข้อกำหนด



ตารางเปรียบเทียบ (ตามตารางที่ 1)

โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)
	8.2 ระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบ Cloud Server ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	8.2 ระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบ Cloud Server ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รับทราบตามข้อกำหนด
	8.3 ทำการโอนถ่ายข้อมูลจากระบบงานเดิมทั้งหมด เข้าระบบงานบน Cloud Server	8.3 ทำการโอนถ่ายข้อมูลจากระบบงานเดิมทั้งหมด เข้าระบบงานบน Cloud Server	รับทราบตามข้อกำหนด
	8.4 มีระบบการบีบอัดข้อมูลให้มีขนาดเล็กลง เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารแนบ	8.4 มีระบบการบีบอัดข้อมูลให้มีขนาดเล็กลง เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารแนบ	รับทราบตามข้อกำหนด
	8.5 ระบบจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยในการยืนยันตัวบุคคลประกอบด้วย User และ Password	8.5 ระบบจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยในการยืนยันตัวบุคคลประกอบด้วย User และ Password	รับทราบตามข้อกำหนด
	8.6 ระบบสามารถกำหนดสถานะของผู้ใช้งาน (Active/Inactive) ได้	8.6 ระบบสามารถกำหนดสถานะของผู้ใช้งาน (Active/Inactive) ได้	รับทราบตามข้อกำหนด
	8.7 ระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล RDBMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	8.7 ระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล RDBMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รับทราบตามข้อกำหนด
	8.8 ระบบสามารถจัดการผู้ใช้งานในระบบได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล ผู้ใช้งานระบบ	8.8 ระบบสามารถจัดการผู้ใช้งานในระบบได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล ผู้ใช้งานระบบ	รับทราบตามข้อกำหนด
	8.9 ระบบสามารถจัดเก็บรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่มงาน/ ส่วน สำนัก/กอง ที่ผู้ใช้งานสังกัดได้	8.9 ระบบสามารถจัดเก็บรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่มงาน/ ส่วน สำนัก/กอง ที่ผู้ใช้งานสังกัดได้	รับทราบตามข้อกำหนด
	8.10 ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข กลุ่มผู้ใช้งานได้ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบงานได้	8.10 ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข กลุ่มผู้ใช้งานได้ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบงานได้	รับทราบตามข้อกำหนด
	8.11 ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการเข้าและออกจากระบบงานของแต่ละผู้ใช้งานได้	8.11 ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการเข้าและออกจากระบบงานของแต่ละผู้ใช้งานได้	รับทราบตามข้อกำหนด

CSN  
ADVANCE  
C S N ADVANCE CO., LTD

ตารางเปรียบเทียบ (ตามตารางที่ 1)

โครงการบำรุงดูแลรักษาระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า)
	8.12 ระบบสามารถคงไว้ซึ่งโมดูลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เดิมไว้ทั้งหมด อาทิ การจัดการหนังสือภายนอก การจัดการหนังสือประทับตรา การจัดการหนังสือสั่งการ การจัดการหนังสือประชาสัมพันธ์ การจัดการหนังสือเวียน ระบบจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น	8.12 ระบบสามารถคงไว้ซึ่งโมดูลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เดิมไว้ทั้งหมด อาทิ การจัดการหนังสือภายนอก การจัดการหนังสือประทับตรา การจัดการหนังสือสั่งการ การจัดการหนังสือประชาสัมพันธ์ การจัดการหนังสือเวียน ระบบจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น	เอกสารอ้างอิง (ชื่อรุ่น/หน้า) รับทราบตามข้อกำหนด
9. ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารการใช้งานระบบบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) พร้อมเอกสารประกอบการใช้งาน แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจ จนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้	9.1 ระบบผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 รุ่น ๆ ละไม่น้อยกว่า 5 คน 9.2 ระดับผู้ใช้งาน จำนวน 1 รุ่น ๆ ละไม่น้อยกว่า 50 คน 9.3 หัวข้อในการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย 9.3.1 คู่มือการใช้งาน 9.3.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบ 9.3.3 การโอนย้ายข้อมูลเดิม 9.3.4 การสร้างรายการและการตรวจสอบรายการบนระบบ 9.3.5 การเรียกดูรายงานสรุปรายการบนระบบ	9.1 ระบบผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 รุ่น ๆ ละไม่น้อยกว่า 5 คน 9.2 ระดับผู้ใช้งาน จำนวน 1 รุ่น ๆ ละไม่น้อยกว่า 50 คน 9.3 หัวข้อในการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย 9.3.1 คู่มือการใช้งาน 9.3.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบ 9.3.3 การโอนย้ายข้อมูลเดิม 9.3.4 การสร้างรายการและการตรวจสอบรายการบนระบบ 9.3.5 การเรียกดูรายงานสรุปรายการบนระบบ	รับทราบตามข้อกำหนด รับทราบตามข้อกำหนด รับทราบตามข้อกำหนด รับทราบตามข้อกำหนด รับทราบตามข้อกำหนด รับทราบตามข้อกำหนด

บริษัท ซี เอส แอดวานซ์ จำกัด

**CSN**  
ADVANCE  
C S N ADVANCE CO.,LTD

## 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล

### HP 205 Pro G8 All-in-One PC Bundle

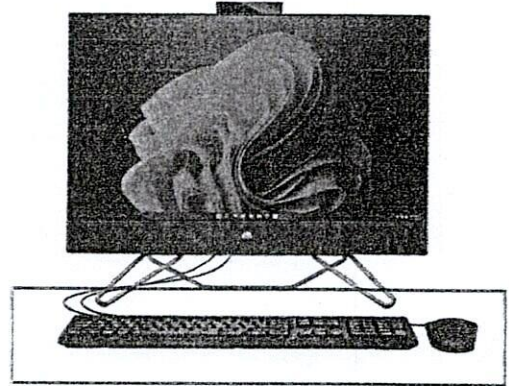
9F1K4PT

The HP 205 Pro G8 24 All-in-One PC features an affordable, reliable, and simple commercial design that looks great in your workspace. The speedy AMD processor[2] helps you take care of business and the 23.8-inch diagonal display has plenty of room for collaboration with co-workers.

Active between

Oct 12, 2023 - Jun 30, 2024

[Additional Price Information](#) →



2.8

## Overview

### Reliable technology

Select the right components for your business today with room to grow for tomorrow.

### Built for modern workstyles

Avoid any accidental or malicious recordings with a 5MP pull-up camera on this PC.

### Sleek, professional design

Features a three-sided micro-edge display to help minimize the desktop's footprint.

## Specifications

Audio	Realtek ALC3274 codec, high performance internal speaker, combo microphone/headphone jack, line-in and line-out rear ports (3.5 mm)
Brightness	250 nits
Camera	5 MP pull-up webcam with integrated dual array digital microphone, maximum resolution of 2592 x 1944
Color gamut	72% NTSC
Display	60.5 cm (23.8") diagonal, FHD (1920 x 1080), IPS, anti-glare, 250 nits, 72% NTSC
Ecolabels	EPEAT® registered
Energy star certified	ENERGY STAR® certified
Expansion slots	1 M.2 2230; 1 M.2 2280; 1 SATA storage connector
Expansion slots note	1 M.2 slot for WLAN and 1 M.2 2280 slot for storage.
Form factor	All-in-one
Graphics	Integrated
Graphics (integrated)	AMD Radeon™ Graphics

2.9

*Handwritten signature*

บริษัท ซีเอสเอ็น แอดวานซ์ จำกัด  
**CSN**  
 CSN ADVANCE CO., LTD

I/O Port location	Side
Internal drive bays	One 2.5" HDD
Internal Storage	<u>512 GB PCIe™ NVMe™ TLC SSD</u> 2.5 /
Keyboard	HP 125 Wired Keyboard
Manufacturer Warranty	3-year (3/3/3) limited warranty includes 3 years of parts, labor and on-site repair. Terms and conditions vary by country. Certain restrictions and exclusions apply.
Memory	<u>8 GB DDR4-3200 MHz RAM (1 x 8 GB)</u> 2.4 /
Memory and storage	8 GB memory; 512 GB SSD storage
Memory layout (slots & size)	1 x 8 GB
Memory Slots	2 SODIMM
Network interface type	<u>WLAN</u> 2.6 /
Operating humidity range	10 to 90% RH
Operating system	Windows 11 Home Single Language - HP recommends Windows 11 Pro for business
Operating temperature range	50 to 95°F
Ports	<u>1 headphone/microphone combo; 1 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate</u> 2.7 /
Power	90 W external power adapter
Processor	<u>AMD Ryzen™ 5 5500U (up to 4.0 GHz max boost clock, 8 MB L3 cache, 6 cores, 12 threads)</u> 2.1, 2.3 /
Processor cache	<u>8 MB L3</u> 2.2 /
Processor core	<u>6</u> 2.1 /
Processor family	AMD Ryzen™ 5 processor
Product long name specifications	HP 205 Pro G8 All-in-One PC Bundle, 23.8", Windows 11 Home Single Language - HP recommends Windows 11 Pro for business, AMD Ryzen™ 5, 8GB RAM, 512GB SSD, FHD
Product short name specifications	HP 205 Pro G8 All-in-One PC Bundle, 23.8", AMD Ryzen™ 5, 8GB RAM, 512GB SSD
Registration required	No
Security management	Standard security lock slot
Standard memory note	Transfer rates up to 3200 MT/s.
Storage type	SSD
Sustainable impact specifications	Low halogen
UNSPSC code	43211507
Wireless	<u>Realtek Wi-Fi 6 (2x2) and Bluetooth® 5.3 wireless card (supporting gigabit data rate)</u> 2.10 /

Overview

*Handwritten signature*  
 CSN  
 10/11/2023  
 10:00 AM  
 10/11/2023

[1] Not all features are available in all editions or versions of Windows. Systems may require upgraded and/or separately purchased hardware, drivers, software or BIOS update to take full advantage of Windows functionality. Windows 11 is automatically updated, which is always enabled. ISP fees may apply and additional requirements may apply over time for updates. See <http://www.windows.com>.

[2] Multi-core is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. AMD's numbering is not a measurement of clock speed.  
**Specifications**

[1] Not all features are available in all editions or versions of Windows. Systems may require upgraded and/or separately purchased hardware, drivers, software or BIOS update to take full advantage of Windows functionality. Windows is automatically updated and enabled. High speed internet and Microsoft account required. ISP fees may apply and additional requirements may apply over time for updates. See <http://www.Windows.com>.

[3] Multi-core is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. AMD's numbering is not a measurement of clock speed.

[4] Max Boost clock frequency performance varies depending on hardware, software and overall system configuration.

[5] NOTE: Your product does not support Windows 8 or Windows 7. In accordance with Microsoft's support policy, HP does not support the Windows 8 or Windows 7 operating system on products configured with Intel® and AMD 7th generation and forward processors or provide any Windows 8 or Windows 7 drivers on <http://www.support.hp.com>

[6] Multi-core is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. AMD's numbering is not a measurement of clock speed.

[7] Max Boost clock frequency performance varies depending on hardware, software and overall system configuration.

[8] Wireless access point and internet service required and sold separately. Availability of public wireless access points limited. Wi-Fi 5 (802.11 ac) <sup>2.10 /</sup> is backwards compatible with prior 802.11 specs.

[9] HD content required to view HD images.

[10] NOTE: AMD Integrated Radeon™ Vega Graphics varies by processor.

[11] Keyboards and mice are optional or add-on features.

[12] McAfee LiveSafe™: subscription required.

[16] External power supplies, power cords, cables and peripherals are not low halogen. Service parts obtained after purchase may not be low halogen.

[17] Actual data rate is determined by both the system's configured processor and memory module installed.

[18] HP Cloud Recovery is available for HP Elite and Pro desktops and laptops PCs with Intel® or AMD processors and requires an open, wired network connection. Note: You must back up important files, data, photos, videos, etc. before use to avoid loss of data. Detail please refer to: <https://support.hp.com/us-en/document/c05115630>.

[19] All specifications represent the typical specifications provided by HP's component manufacturers; actual performance may vary either higher or lower.

[20] Simply sign up and start using Xerox® DocuShare® Go. No credit card. No obligation. Data will become unavailable unless a subscription is entered before the end of the 90 day free trial period. See visit [www.xerox.com/docusharego](http://www.xerox.com/docusharego) for details.

[21] Wireless access point and internet service required and sold separately. Availability of public wireless access points limited. Wi-Fi 6 (802.11ax) is backwards compatible with prior 802.11 specs. The specifications for Wi-Fi 6 are draft specifications and are not final. If the final specifications differ from the draft specifications, it may affect the ability of the notebook to communicate with other 802.11ax WLAN devices. Only available in countries where 802.11ax is supported.

**Legal disclaimer**

Product image may differ from actual product

[3] Not all features are available in all editions or versions of Windows. Systems may require upgraded and/or separately purchased hardware, drivers, software or BIOS update to take full advantage of Windows functionality. Windows is automatically updated and enabled. High speed internet and Microsoft account required. ISP fees may apply and additional requirements may apply over time for updates. See <http://www.windows.com>.

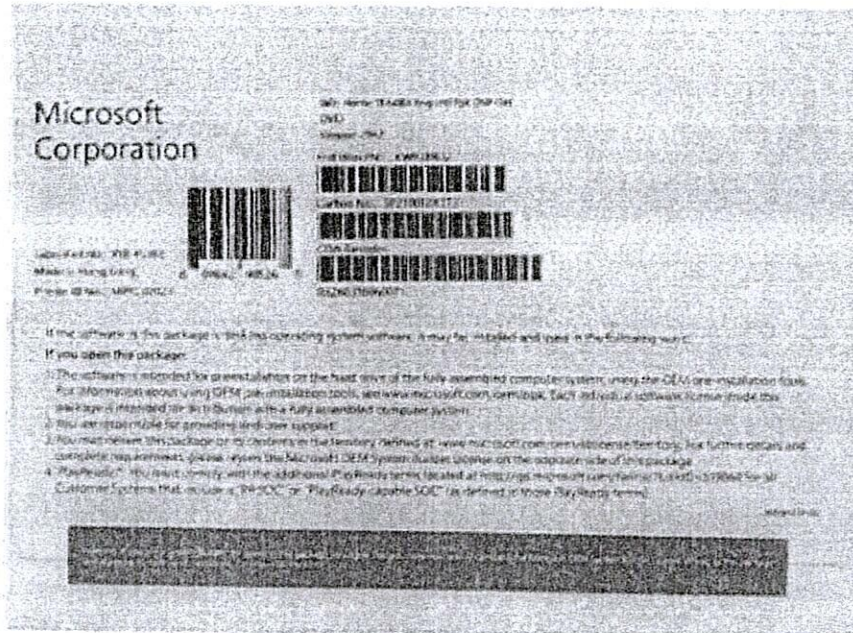
[4] Internet access required.

Bluetooth is a trademark of its proprietor and used by HP Inc. under license. AMD, Athlon, Ryzen and Radeon are trademarks of Advanced Micro Devices. All other trademarks are the property of their respective owners.

*Handwritten signature*  
TSN



3. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก



Win 11 Home 64Bit Eng Intl 1pk DSP OEI DVD

- Windows 11 Home 64Bit
- 1 License สำหรับ 1 เครื่อง
- ใช้ได้กับเครื่องใหม่เท่านั้น ไม่สามารถย้ายเครื่องได้แม้ไม่ได้ใช้เครื่องเก่า
- Windows ที่ใช้ตามบ้านสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์ทั่วไป
- ใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก โน้ตบุ๊กแบบ 2 in 1 แท็บเล็ต

บริษัท ซี เอส แอดวานซ์ จำกัด  
**CSN**  
 ADVANCE  
 C S N ADVANCE CO., LTD.

# SYNDOME

4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

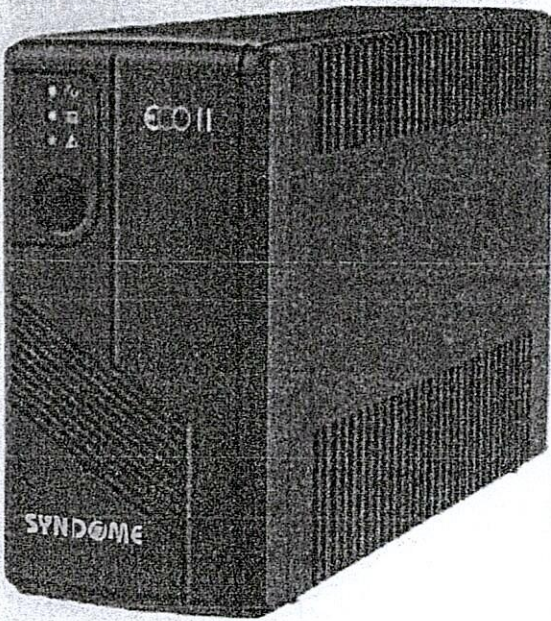
## ผู้นำด้านระบบสำรองไฟฟ้า

# ECO II Series

Commercial Group

ECO II series

### ระบบ Line Interactive With Stabilizer



ควบคุมการทำงานด้วย Microproceser



ปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ(Stabilizer)



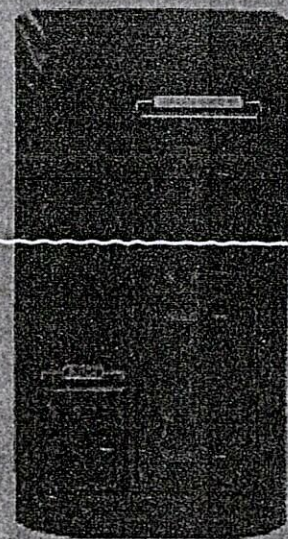
รับแรงดันได้กว้างถึง 145-280VAC



รองรับปลั๊กไฟฟ้าทุกประเภท

### PRODUCT FEATURES

- มีระบบปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ สามารถใช้งานได้ทั่วประเทศ
- ควบคุมการทำงานด้วย Microprocessor
- ทนทานกว่าด้วยเทคโนโลยี Full Bridge Inverter
- ชาร์จแบตเตอรี่เร็วกว่าด้วยเทคโนโลยี Super Charger
- สำรองไฟได้นานกว่าด้วยหม้อแปลง Super Low-Loss
- Universal Socket x 4 รองรับปลั๊กไฟฟ้าทุกประเภท
- ผลิตและออกแบบตามมาตรฐาน มอก.



โทร. 1291 101 - 253  
โทร. 1291 102 - 253  
โทร. 1291 103 - 253



Syndome Electronics Industry Co.,Ltd.

66 ซอยประชาทิพย์ 37 เขต 3 แขวงบางนา เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140  
Tel: (662)8726900 (auto) Fax: (662)8726909  
URL: <http://www.syndome.com> Email: [public@syndome.com](mailto:public@syndome.com)

MIK-S-17-Rev0  
ed.01/08/2017



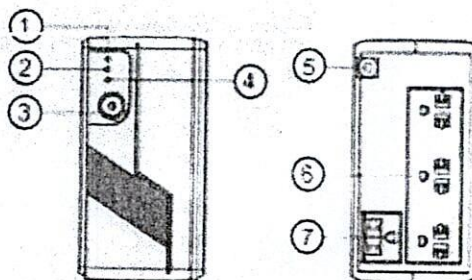
Series

**SYNDOME**

ตู้ไฟฟ้าสำรองระบบสำรองไฟฟ้า

## SPECIFICATION

Model	รุ่น	ECO II-800	ECO II-800I
Input	ภาคไฟฟ้าขาเข้า		
Voltage	แรงดันไฟฟ้า	220 Vac -34% +27%	
Frequency	ความถี่ไฟฟ้า	50/60 Hz ± 10%	
Output	ภาคไฟฟ้าขาออก		
Power Rating	ขนาดกำลังจ่าย	800VA/360W	800VA/480W 4.1
Voltage Stabilizer	แรงดันในโหมดปรับแรงดัน	220 Vac ± 10%	
Voltage Backup	แรงดันไฟฟ้าในโหมดจ่ายไฟสำรอง	Vac ± 5%	
Frequency	ความถี่ไฟฟ้า	50/60 Hz ± 0.1%	
Wave Form	รูปแบบของคลื่นสัญญาณไฟฟ้า	Simulated sine wave	
System & Protection	ระบบ และ การป้องกัน		
System	ระบบการทำงาน	on-line protection / line interactive	
Over Voltage	ระบบป้องกันไฟฟ้าเกินกว่าปกติ	Power line to back up 220V ac +27%	
Under Voltage	ระบบป้องกันไฟฟ้าต่ำกว่าปกติ	Power line to back up 220V ac -34%	
Transfer Time	ระยะเวลาในการโอนย้ายแหล่งจ่ายไฟ	less than 2 ms (Typical)	
Battery Type	ชนิดของแบตเตอรี่	Sealed lead acid maintenance free	
Back Up Time	ระยะเวลาในการสำรองไฟ	15-30 minutes (depends on load) 4.2	
Charger	การประจุแบตเตอรี่	constant voltage and current limit	
Recharge Time	ระยะเวลาในการประจุแบตเตอรี่	4-6 hours (90% after fully discharged)	
Output Protection	การป้องกันไฟฟ้าขาออก	short circuit protected , Overload protection	
Short circuit protection	การป้องกันการลัดวงจร	Fuse protection on line mode & UPS cut-off on back up mode	
Overload Protection	การป้องกันการใช้งานเกินกำลัง	Fuse protection on line mode & UPS cut-off on back up mode	
Battery Protection	การป้องกันแบตเตอรี่	Overcharge protection & Low battery cut-off	
Ambient condition	สภาวะแวดล้อม		
Operating Temperature	อุณหภูมิ	0 - 40°C	
Operating Humidity	ความชื้นสัมพัทธ์	0 - 95%	
Audible Noise	ความดังของเสียงขณะเครื่องทำงาน	less than 30dB (at one meter)	
Indicators	การแสดงผล		
LED Display	ไฟแสดงสถานะ	AC/On line mode Green LED, On battery mode Orange LED, UPS fault mode Red LED	
Alarm	สัญญาณเสียงเตือน	AC fail alarm, Overload alarm ,Battery low alarm ,UPS fault alarm Continuous	
Outlet(Universal style)	จำนวนเต้ารับไฟฟ้าขาออก	3+1	
Dimension (w x d x h) mm.	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง)	87 x 276 x 165	
Net weight (kgs)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	3.9	
Product standard	มาตรฐานผลิตภัณฑ์	TIS 1291 Part 1-2553 , TIS 1291 Part 2-2553 , TIS 1291 Part 3-2555 Class C1	
QMS	ระบบบริหารงานคุณภาพ	Certified Quality Management System ISO9001	
EMS	ระบบบริหารสิ่งแวดล้อม	Certified Environmental Management System ISO14001	



## ส่วนประกอบภายนอก

1. Ac Mode LED
2. Battery Mode LED
3. Power On/Off
4. Fault LED
5. Input Power Cord
6. Battery Backup
7. Surge Protected Outlets



Syndome Electronics Industry Co.,Ltd.

66 ซอยประชาอุทิศ 59 เขต 3 กรุงเทพมหานคร กรุงเทพฯ 10140

Tel: (662)8726900 (auto) Fax: (662)8726909

URL: <http://www.syndome.com> Email: [public@syndome.com](mailto:public@syndome.com)MK-S-07-Rev.0  
22.01.08/2017

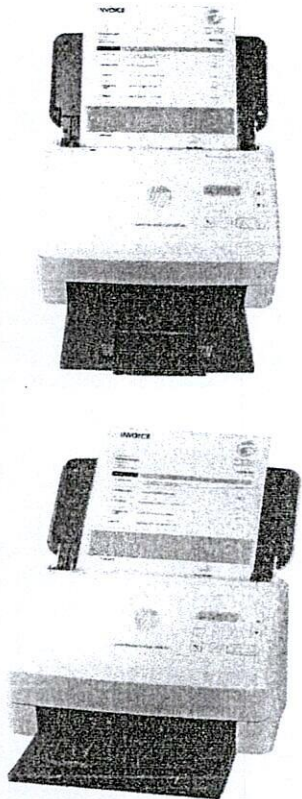


# HP ScanJet Enterprise Flow 5000 s5

(6FW09A)

Improve your paper process – with speed and control.

Give your office powerful scan speed and accuracy. Built-in software and an 80-page automatic document feeder help you save time. Scan at up to 65 ppm/130 ipm.<sup>1</sup> Recommended for 7,500 pages per day.



### Fast, smooth scanning – even unattended

- Capture entire documents with one-pass duplex scanning up to 130 ipm.<sup>2,1</sup>
- Free up space for work. This HP ScanJet is small and slim – a modern design perfect for the desktop.
- Capture a wide range of documents – even stacks of mixed media sizes and types – with HP EveryPage.<sup>3</sup>
- Load up to 80 pages into the automatic document feeder for fast, unattended scanning.

### Peak workflow performance. Smarter scanning.

- Identify new devices and gain insight into scanning with HP Web Jetadmin remote discovery and monitoring.<sup>4</sup>
- Simplify the way you scan A3-size documents – no need for a carrier sheet.
- Scan images directly into applications with included and full-featured TWAIN and ISIS®.
- Easily transfer scans into editable text, searchable PDF files, and more file types, using built-in OCR.

### Professional-grade scanning that helps save time

- Save time and simplify complex scan jobs with HP Scan Premium
- Create one-button scan settings for recurring tasks, and make selections using the LCD control panel.
- Capture and organise documents, business cards, and other file types with feature-rich software.

### Footnotes

<sup>1</sup> Colour with speed measured at 300 dpi. Actual performance may vary depending on scan resolution, network condition, computer performance, and application software.  
<sup>2</sup> Black-and-white with speed measured at 300 dpi using included HP Scan Premium. Actual scanning speeds may vary depending on scan resolution, network condition, computer performance, and application software.  
<sup>3</sup> HP EveryPage is licensed to HP. For more information, visit [www.hp.com/go/everypage](http://www.hp.com/go/everypage).  
<sup>4</sup> HP Web Jetadmin is a registered trademark of Hewlett-Packard Development Company, L.P.

*Handwritten signature*

วันที่ 3 ตุลาคม 2554

**CSA**

15

## Accessories and services

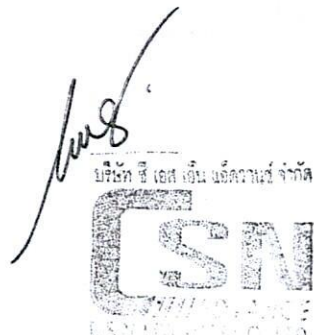
Accessories	<b>BPA50A</b> HP 5-pack Carrier Sheet Kit
	<b>C9943B</b> HP ADF Cleaning Cloth Package
	<b>L2756A</b> HP ScanJet 5000 s4/7000 s3 Roller Replacement Kit
Service and Support	<b>UK001E</b> HP 3-year Standard Exchange for ScanJet 5000 service
	<b>UH370E</b> HP 3-year Next Business Day Exchange for ScanJet 5000 service
	<b>UOMF6E</b> HP 4-year Next Business Day Exchange for ScanJet 5000 service
	<b>UOMF5E</b> HP 5-year Next Business Day Exchange for ScanJet 5000 service
	<b>UH372E</b> HP 3-year Next Business Day Onsite Exchange for ScanJet 5000 service
	<b>UOMF7E</b> HP 4-year Next Business Day Onsite Exchange for ScanJet 5000 service
	<b>UOCN0E</b> HP 5-year Next Business Day Onsite Exchange for ScanJet 5000 service
	<b>UH369E</b> HP 3-year Return to Depot for ScanJet 5000 service
	<b>UKS13PE</b> HP 1-year Post-Warranty Standard Exchange for ScanJet 5000 service
	<b>UH373PE</b> HP 1-year Post-Warranty Next Business Day Exchange for ScanJet 5000 service
<b>UH374PE</b> HP 1-year Post-Warranty Next Business Day Onsite Exchange for ScanJet 5000 service	
<b>UD387PE</b> HP 1-year Post-Warranty Return to Depot for ScanJet 5000 service	
<b>U9JT2E</b> HP Installation Service (wireless network, Workgroup, Scanner & Printer)	

## Technical specifications

Control panel	Online to scanner panel, LED display, Enter button, Duplex button, Cancel button, Power button with LED, Up button, Down button and Tab button
Scanner specifications	Scanner type: Sheetfed; Scan technology: CMOS CIS (Contact Image Sensor); Scan input modes: TWAIN, scan modes (simplex, duplex) with convenient 2 x 15 character LCD on front-panel for HP scan in Win OS, HP Easy Scan/CA, iMac OS and third parties applications via TWAIN, ISIS and WIA; Twain version: Windows: 32-bit and 64-bit; TWAIN version 2.1 (Mac OS); Colour scanning: Yes; Output resolution dpi: settings: 75, 150, 300, 600, 1200, 2400, 4800, 6000, 12000 dpi
Scan size	ADF: Maximum 216 x 3103 mm; Minimum 30.3 x 50.3 mm; <b>5.2</b> /
Scan speed <sup>1</sup>	Up to 850ppm/130 ipm; <b>5.4</b> /
Scan resolution	Optical up to 600 dpi; Hardware: 600 x 600 dpi; <b>5.3</b> /
Scan file format	Full-text images: PDF, PDF/A, Encrypted PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, Word, Excel, PowerPoint, Text (text), Rich Text (rtf) and Searchable PDF
Scanner advanced features	Auto exposure, Auto threshold, Auto detect color background smooth/removal, Auto detect area, Straighten content, Enhance content, Multi-feed detection, Auto feed, Multi-feed detection sensor, Advanced multi-feed detection, Auto orient, Multi-color output, Channel color input, Edge erase, Delete blank page, Merge pages, Hole fill, Digital stamps, Metadata capture, PDF permissions, Document separation (blank page, Barcode, Zonal barcode, Zonal OCR)
Grayscale levels/Bit depth	256/24-bit (external), 48-bit (internal)
Duty cycle	Recommended daily duty cycle: 7500 pages
Auto document feeder capacity	Standard: 80 sheets; <b>5.1</b> /
Connectivity	Standard: USB 3.0; <b>5.6</b> /
Memory	Standard 512 MB
Media handling	
Media types	1st Sheet Paper, Photo Paper (Laser and Ink), Pre-punched Media, Blank Checks, Business Cards, Freight Bills, Carbonless forms, Photo Carrier Sheets for easily damaged documents, Pre-cutly stapled media with staple removed, Plastic Cards up to 124 mm
Media size (ADF)	<b>5.1, 5.5</b> / 30.34 x 210 x 297 mm (1.2 x 11.7 x 11.7 in), ISO B5, 136 x 257 mm (5.4 x 10.1 in), ISO B3, 174 x 250 mm (7.0 x 13.3 in), ISO A5, 149 x 210 mm (5.9 x 8.3 in), ISO A6, 105 x 148 mm (4.1 x 5.8 in), ISO A7, 74 x 104 mm (2.9 x 4.1 in), ISO A8, 52 x 74 mm (2.0 x 2.9 in), Custom: 3.08 x 7.39 in (1.21 x 2.91 in), 2.1 x 3.09 in (0.83 x 1.22 in)
Media weight (ADF)	48 to 250 g/m <sup>2</sup>
Compatible operating systems	Microsoft® Windows® 10, 8.1, 7, XP, 32-bit and 64-bit, 2008 R2, 2012 R2, 2016, 2019; macOS: Catalina 10.15, Mojave 10.14, High Sierra 10.13, Microsoft® Windows® 10, 3.1, 7, XP, 32/64-bit, 2008 R2, 2012 R2, 2016, 2019, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Microsoft® Internet Explorer
Minimum system requirements	PC: macOS Catalina 10.15, macOS Mojave 10.14, macOS High Sierra 10.13; Microsoft® Windows® 10, 3.1, 7, XP, 32/64-bit, 2008 R2, 2012 R2, 2016, 2019, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Microsoft® Internet Explorer
Software included	Windows: HP Web Scan Driver, HP TWAIN Scan Driver (32-bit and 64-bit), HP Scan Premium, HP Scanner Tools Utility, OpenText i5G
Scan Server Specifications	
Security management	Power button to shut off device
Dimensions and weight	
Product dimensions (W x D x H)	Minimum: 310 x 158 x 130 mm; Maximum: 310 x 448 x 319 mm
Package dimensions (W x D x H)	387 x 248 x 303 mm
Product weight	3.8 kg
Package weight	5.6 kg
Operating environment	Temperature: 17.5 to 25°C; Humidity: 30% to 70% relative humidity (RH)
Storage	Temperature: -40 to 60°C
Power <sup>1</sup>	Requirements: Input Voltage (range): 90 - 264 VAC; Rated Frequency: 50 - 60Hz; Worldwide use; Consumption: 4.1 watts (ready), 59 watts (scanning), 1.3 watts (sleep), 0.1 watts (off), 0.1 watts (auto-off); ENERGY STAR: Yes
Certifications	IEC 60950-1:2005+A1:2009+A2:2013/EN 55095:2012:2006+A1:2009+A1:2010+A12:2011+A2:2013; IEC 62479:2010/EN 62479:2010; IEC 62471:2008/EN 62471:2008; Electromagnetic compatibility: CISPR 22:2008 & CISPR 32:2012/EN 55032:2012 - Class B; EN 61000-3-2:2014; EN 61000-3-3:2013; EN 55024:2010; CECP: ENERGY STAR® 3.0 certified; EPEAT® Silver
What's in the box	6PW08A HP ScanJet Enterprise Flow 5000 s5; Power cord; Power adapter; USB cable; Scanner engine; Flyers; Install guide
Warranty	One-year bench limited warranty while unit replacement, phone and Web support included. Warranty may vary by country as required by law. Go to hp.com/support to learn about HP world-class service and support options in your region.

### Technical specifications disclaimers

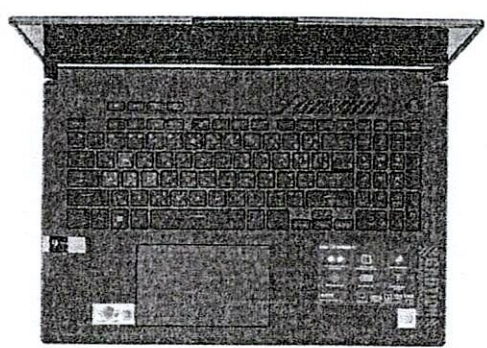
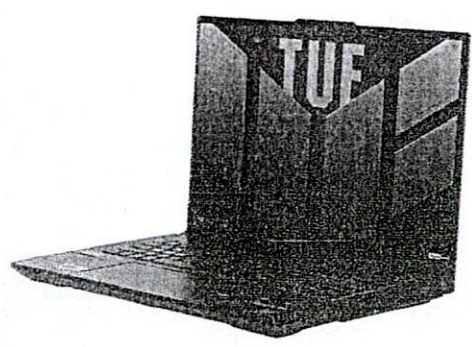
- <sup>1</sup> Power requirements are based on the country/region where the printer is sold. Do not convert operating voltages. This will damage the printer and void the product warranty. Energy Star value typically based on measurement of 115V device.
- <sup>2</sup> EPEAT® registered where applicable. EPEAT registration varies by country. See <http://www.epeat.net> for registration status by country.
- <sup>3</sup> Sheet feed speeds: all resolutions up to and including 300 dpi: Simplex 65 A4 pages per minute; Duplex 130 A4 images per minute.



© Copyright 2023 HP Development Company, L.P. The information contained herein is subject to change without notice. The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements to accompany such products and services. All other warranties are disclaimed. For more information, go to [www.hp.com/go/warranty](http://www.hp.com/go/warranty). HP and the HP logo are trademarks of HP Inc. in the United States and other countries. © 2023 HP Inc. All rights reserved.



## Asus TUF F17 FX707VU-HX106W + BAG



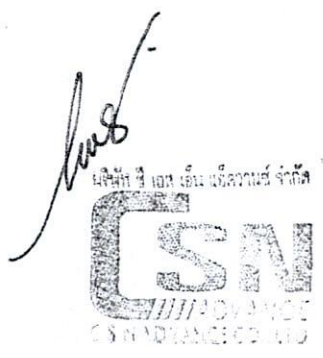
### Asus TUF Gaming F17 FX707VU-HX106W : Mecha Gray

สเปค:

- CPU: Intel Core i7-13620H (2.40GHz up to 4.90GHz, 10C(6P+4E)/16T, 24MB Intel Smart Cache) <sup>6.1/</sup> <sup>6.2/</sup>
- Graphics: NVIDIA GeForce RTX 4050 Laptop
- RAM: 16GB DDR5 <sup>6.3</sup> ดีกว่า
- SSD: 512GB NVMe PCIe 4.0 <sup>6.4</sup>
- OS: Windows 11 Home

คุณสมบัติสินค้า

Screen Size	<sup>6.5</sup> 17.3 inch
Processor	Intel Core i7
Processor Speed	Intel Core i7-13620H, 2.40GHz up to 4.90GHz, 10C(6P+4E)/16T, 24MB Intel Smart Cache
Display	<sup>6.5</sup> FHD 1920x1080 @144Hz, 16:9, IPS, IPS-level, anti-glare display, sRGB:62.50%
Memory	16GB
Storage	512GB SSD M.2
Graphics	NVIDIA GeForce RTX 4050 Laptop
Operating System	Windows 11 Home
Camera	HD 720p camera
Optical Drive	No
Connection ports	<sup>6.7</sup> 1x Thunderbolt 4 (DP), <sup>6.6</sup> 1x USB-C3.2 (DP, Power Delivery, G-SYNC), 2x USB3.2, 1x RJ45
Wireless	<sup>6.8</sup> Wi-Fi 6E(802.11ax) (Dual band) 2*2 + Bluetooth v5.2
Battery	90WH, 4S1P, 4-Cell Li-ion
Battery Life	N/A
Color	Mecha Gray
Dimensions W x D x H	39.40 x 26.40 x 2.54 cm
Weight	2.60 Kg
Warranty	2 Year Carry-in / 1 Year Perfect Warranty
Option	Keyboard TH/EN



7. เครื่องพิมพ์ Multifunction ขนาดเล็ก พร้อม LED

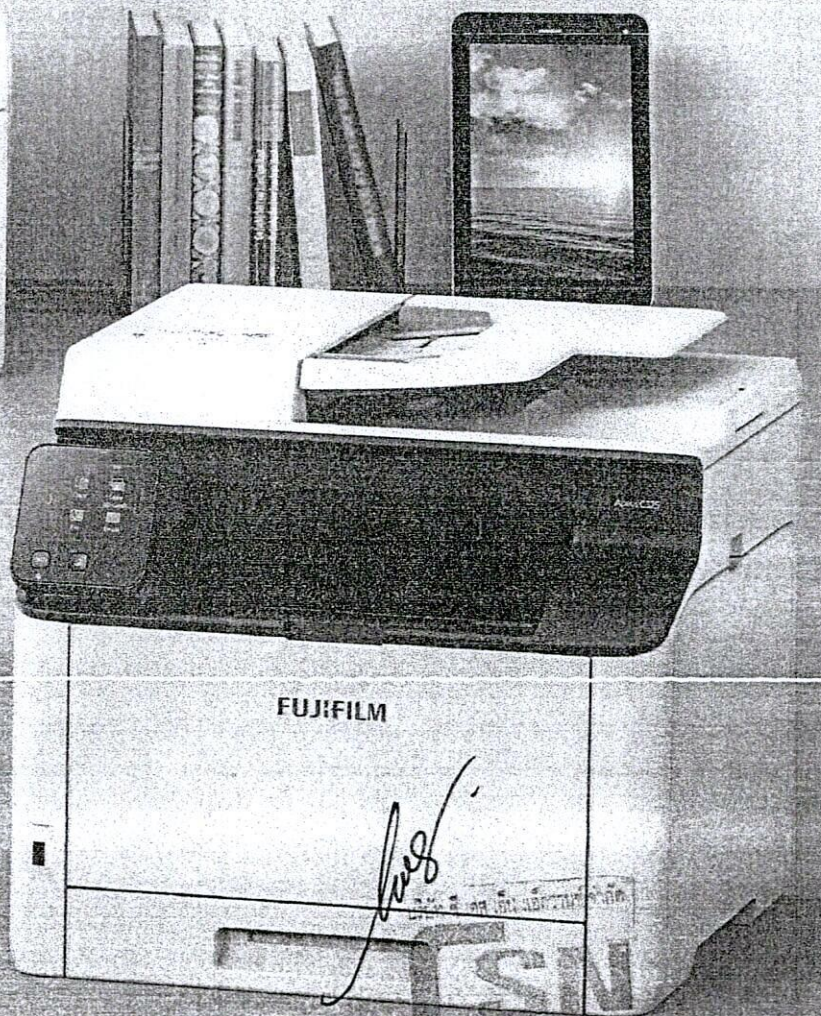
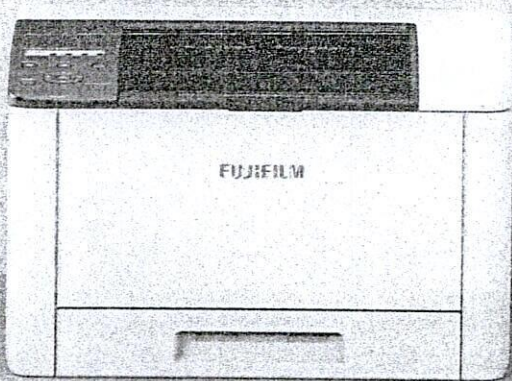
**FUJIFILM**

Value from Innovation

**Apeos™**

**ApeosPrint™**

Apeos C325 z / C325 dw  
ApeosPrint C325 dw



CSN ADVANCE  
CSN ADVANCE CO., LTD.

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.

# ขนาดเล็กกะทัดรัด

ขนาดเล็กกะทัดรัด ให้คุณใช้งานได้ครบจบในเครื่องเดียว

- อายุการใช้งานเครื่องสูงถึง 100,000 หน้า
- ดีไซน์รูปแบบใหม่คือลดทอนชิ้นส่วนและขนาดลงแต่เพิ่มศักยภาพการทำงานได้เหนือกว่า

สุดยอดแห่งคุณภาพการพิมพ์

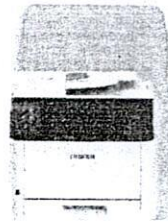
- ครอบคลุมสำหรับงานพิมพ์ที่หลากหลายตั้งแต่ออฟฟิศสำนักงานไปจนถึงร้านค้า
- เพิ่มคุณภาพงานพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีหัวพิมพ์ LED และ IRECT\*
- EA-Eco toner หมึกพิมพ์รูปแบบใหม่ที่พิมพ์เส้นบางและข้อความขนาดเล็กได้อย่างคมชัด
- เทคโนโลยี IET ที่ช่วยเพิ่มมิติและความเรียบเนียนให้กับงานพิมพ์

\* Image Registration Control Technology

ระบบความปลอดภัยขั้นสูงสุด

- ป้องกันข้อมูลรั่วไหลด้วยฟังก์ชันการพิมพ์แบบปลอดภัย
- รองรับ SMBv3 / TLS1.3 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสาร
- เชื่อมต่อระบบ LAN แบบไร้สายด้วย WPA-Enterprise
- เพิ่มการป้องกันด้วยรหัสผ่านสำหรับเอกสารแฟกซ์เข้า\*
- บัญชีหมายเลขแฟกซ์อีกครั้งเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการส่งแฟกซ์\*

\* ใช้งานได้สำหรับ Apeos C325 z เท่านั้น



ขนาดเล็กกะทัดรัด  
เล็กลง 40%



## Apeos C325 z / C325 dw และ ApeosPrint C325 dw เครื่องพิมพ์ที่เล็กที่สุดแห่งคุณภาพการพิมพ์ขั้นสูงทั้งสีและขาว-ดำ ให้

### ศักยภาพขั้นสุด

ใช้งานง่ายทั้งฟังก์ชันการพิมพ์และสแกน\*

- สั่งพิมพ์ / สแกน\*1 ไปยังสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตของคุณได้ง่ายดายด้วยฟังก์ชัน NFC และแอปพลิเคชันการพิมพ์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่
- สแกนไฟล์งานต่างๆ ไปยังเครื่อง PC\*1, USB แฟลชไดรฟ์\*1, อีเมล\*1 และโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน\*1
- สแกนบัตรประจำตัว\*1

ใช้งานได้ทุกที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส คลินิก สำนักงานร้านค้า

- ดีไซน์เล็กกะทัดรัด ติดตั้งง่าย เหมาะกับทุกพื้นที่
- พิมพ์ความเร็วสูง : 31 แผ่น/นาที สำหรับกระดาษขนาด A4 และ 41 แผ่น/นาทีสำหรับกระดาษขนาด A5
- สแกน 2 ด้านพร้อมกันในครั้งเดียว: 45 หน้า/นาที สำหรับขาว-ดำ และ 22 หน้า/นาทีสำหรับสี\*2
- จัดการเอกสารปริมาณมากได้ง่ายๆ ด้วยชุดบ่อนเอกสารอัตโนมัติ\*1
- ตลับผงหมึกที่ให้ผลผลิตสูง คุณค่าเกินราคา
- ประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่ยและกระดาษด้วยฟังก์ชันการพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติ และการทำสำเนาบัตรประจำตัว\*1
- เพิ่มการรักษาความปลอดภัยขั้นสูงด้วยตัวเลือกการปิดใช้งาน Wi-Fi / การเชื่อมต่อ NFC สำหรับการใช้งานหน้าเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือที่จุดบริการสาธารณะ

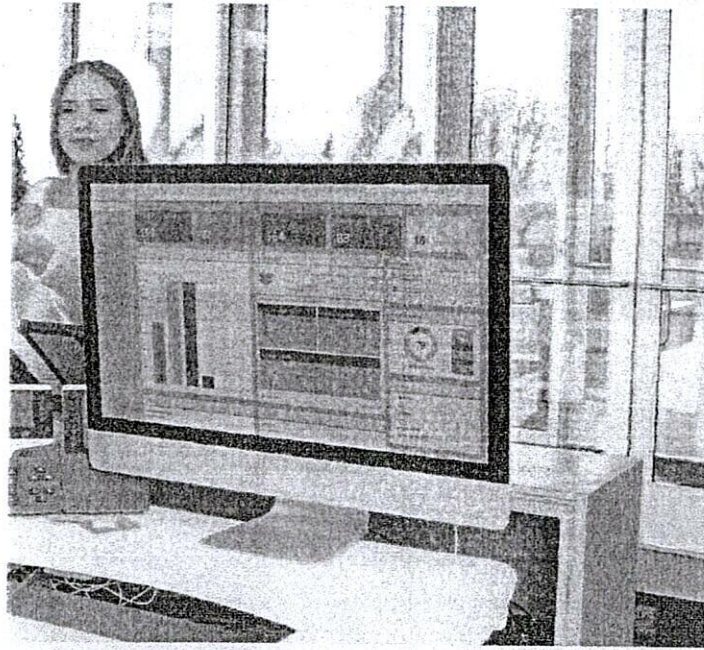
\*1: ใช้งานได้สำหรับ Apeos C325 z / C325 dw เท่านั้น

\*2: ใช้งานได้สำหรับ Apeos C325 z เท่านั้น

<p><b>Apeos C325 z / C325 dw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เครื่องพิมพ์ แบบ All-in-one ขนาด A4</li> <li>• หน้าจอระบบสัมผัสขนาด 2.8 นิ้ว</li> <li>• รองรับอีเทอร์เน็ต, USB และ Wi-Fi</li> <li>• สแกนไปยัง PC, อีเมล, โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน</li> <li>• ทำสำเนาบัตรประจำตัว, พิมพ์และทำสำเนาแบบ 2 หน้า (พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว)</li> </ul> <p>Colour A4 31 ppm Wi-Fi</p> <p>Print Copy Fax Scan 71/</p> <p>* ใช้งานได้สำหรับ Apeos C325 z เท่านั้น</p>	<p>Apeos C325 z / C325 dw 21/ม.</p> <p>W410 x D430 x H356 มม.</p> <p>Works with Apple AirPrint</p> <p>Print Utility</p>	<p>ApeosPrint C325 dw 17/ม.</p> <p>W410 x D430 x H255 มม.</p> <p>mopria</p>	<p><b>ApeosPrint C325 dw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เครื่องพิมพ์ขนาด A4</li> <li>• จอภาพ LCD 2 บรรทัด</li> <li>• รองรับอีเทอร์เน็ต, USB และ Wi-Fi</li> </ul> <p>Colour A4 31 ppm Wi-Fi</p> <p>Print</p>
--	---	---	---

CSM

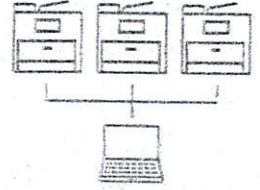




## ดูแล-จัดการง่าย

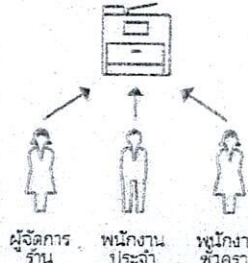
ติดตั้งง่ายและช่วยให้คุณจัดการงานได้อย่างสะดวกสบาย เหมาะสำหรับทั้งร้านค้าและออฟฟิศสำนักงาน

- ลดความยุ่งยาก ไม่จำเป็นต้องตั้งค่าเองทุกครั้งที่ใช้งาน ใช้ฟังก์ชันการโคลนเพื่อคัดลอกและนำการตั้งค่าเดิมไปใช้กับอุปกรณ์เครื่องอื่น ๆ ได้
- ประหยัดเวลาให้คุณได้มากขึ้นด้วยโปรแกรมการตรวจหาเซิร์ฟเวอร์ SMTP ในการตั้งค่า "สแกนไปยังเมล\*", "แฟกซ์ไปยังเมล"



- เหมาะกับธุรกิจร้านค้าที่ต้องการใช้การตั้งค่าได้ง่าย ๆ สะดวกสบาย\*

\* ใช้งานได้สำหรับ Apeos C325 z / C325 dw เท่านั้น



	ผู้จัดการ ร้าน	พนักงาน ประจำ	พนักงาน ชั่วคราว
การจัดการอุปกรณ์	●	-	-
สแกน	●	●	●
อีเมล	●	●	-
พิมพ์จาก แฟกซ์	●	●	●
แฟกซ์	●	●	-

ใช้แฟกซ์ได้สำหรับ Apeos C325 z เท่านั้น

รีองขนาดเล็กกระทัดรัดที่ตอบโจทย์ครบทุกฟังก์ชันได้อย่าง  
คุณวางใจได้ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัย

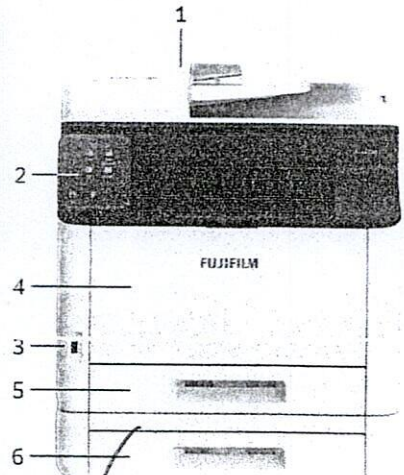
## เทคโนโลยีอัจฉริยะ ปรับใช้ได้ตามต้องการ

1. ชุดป้อนเอกสารอัตโนมัติ\*  
ส่งงานเอกสารได้อย่างต่อเนื่อง
2. หน้าจอสัมผัสสีขนาด 2.8 นิ้ว\*  
หน้าจอสัมผัสระบบสัมผัสรูปแบบใหม่ที่ใช้ใช้งานง่าย ดูข้อมูลต่างๆ ได้ง่าย
3. พอร์ต USB\*  
ส่งพิมพ์ / สแกนจาก USB แฟลชไดรฟ์ ได้อย่างง่ายดาย
4. ถาด Bypass (50 แผ่น):  
ป้อนกระดาษได้หลายชนิด รวมทั้งซองจดหมายและโปสการ์ด
5. ถาดมาตรฐาน (250 แผ่น):  
รองรับชนิดและขนาดกระดาษได้หลากหลาย
6. ถาดเสริม (250 แผ่น):  
ความจุกระดาษสูงถึง 550 แผ่น ใช้ได้กับงานพิมพ์ปริมาณมาก
7. NFC แบบติดตั้งในตัว:  
เลือกแอปพลิเคชัน Print Utility แล้วสแกนบาร์โค้ดสีของคุณ  
หรือสแกน NFC เพื่อส่งพิมพ์ / สแกนงานได้ง่ายๆ
8. Wi-Fi Direct:  
มีฟังก์ชันการพิมพ์แบบไร้สายในตัว

\* ใช้งานได้สำหรับ Apeos C325 z / C325 dw เท่านั้น



หน้าจอสัมผัสสีขนาด 2.8 นิ้ว



### Options

Product Name	Product Code
250 Sheets Feeder Unit	EL500952

### Consumables / Supplies

Product Name	Product Code	Yield
Drum Cartridge (YMCK)	CT351282	Up to 50,000 pages**
High Capacity Toner Cartridge (K)	CT203486	Up to 6,000 pages**
High Capacity Toner Cartridge (C)	CT203487	Up to 4,000 pages**
High Capacity Toner Cartridge (M)	CT203488	Up to 4,000 pages**
High Capacity Toner Cartridge (Y)	CT203489	Up to 4,000 pages**
Standard Capacity Toner Cartridge (K)	CT203490	Up to 3,000 pages**
Standard Capacity Toner Cartridge (C)	CT203491	Up to 2,000 pages**
Standard Capacity Toner Cartridge (M)	CT203492	Up to 2,000 pages**
Standard Capacity Toner Cartridge (Y)	CT203493	Up to 2,000 pages**
Waste Toner Bottle	CWAA2980	Up to 6,000 pages**

\*\*1: The number of printable pages is a reference value derived from the average of 3 sheets printed in A4, 1-sided, image coverage per colour 5%, colour/monochrome rate 50/50, under continuous printing usage conditions. The actual number of printable pages may vary by up to half the reference value, depending on paper type, paper size, paper weight, input/output tray settings, initialization operations upon powering ON/OFF the device, turning operations to maintain print quality, and other such usage environment conditions. \*\*2: Published value based on ISO/IEC 19798 standards. The actual number of printable pages may vary significantly, from the published value, depending on printing content, paper size, paper type, usage conditions, initialization operations upon powering ON/OFF the device, turning operations to maintain print quality, and other such usage environment conditions. \*\*3: The number of printable pages is a reference value when printing in A4, 1-sided, image coverage per colour 5%, colour/monochrome rate 50/50. The actual number of printable pages may vary significantly from the reference value, depending on printing content, paper size, paper type, usage conditions, initialization operations upon powering ON/OFF the device, turning operations to maintain print quality, and other such usage environment conditions.

# Apeos C325 z / C325 dw and ApeosPrint C325 dw, Functions & Specifications

For the printing function of Apeos C325 z / C325 dw, please refer to the "Print Function" of ApeosPrint C325 dw below:

## Basic Specifications / Copy Function

Item	Apeos C325 z	Apeos C325 dw
Type	Desktop	
Memory Capacity	512 MB (Max: 512 MB)	
Storage Device Capacity*	eMMC: 1.8 GB	
Colour Capability	Full Colour	
Printing Resolution	600 x 2400 dpi	
Warm-up Time	35 seconds or less (23 degrees Celsius room temperature)	
Recovery Time (Recovery Time from Sleep Mode)	17 seconds or less (23 degrees Celsius room temperature)	
Original Size	Maximum of A4, Letter, Legal** for both Sheet and Book	
Paper Size	Max	A4, Letter, Legal
	Min	A6, 76 x 127 mm
Image loss width	Lead edge	4.1 mm, Trail edge 4.1 mm, Right/Left edge 4.1 mm
	Bottom edge	4.1 mm
Paper Weight**	Paper Tray	60 to 176 gsm
	Bypass Tray	60 to 176 gsm
First Copy Output Time**	B/W: 9.5 sec. (A4) Colour: 12.0 sec. (A4)	
Continuous Copy Speed**	A4	B/W: 31 ppm Colour: 31 ppm 7.9
Continuous Copy	A5	B/W: 41 ppm Colour: 41 ppm
Reduction / Enlargement	25% - 400%	
Paper Tray Capacity**	Standard	Standard Tray: 250 sheets Bypass Tray: 50 sheets
	Optional	250 Sheets Feeder Unit: 250 sheets
	Max	550 sheets (Standard + 250 Sheets Feeder Unit)
Output Tray Capacity**	150 sheets (Face down)	
Power Supply	AC220-240 V +/- 10%, 10 A, 50/60 Hz common	
Maximum Power Consumption	110 W Sleep Mode: 0.5 W Low Power Mode: 11 W Ready Mode: 41 W	
Dimensions	W 410 x D 430 x H 366 mm	
Weight**	20.6 kg	120.5 kg

\*1: The Storage Device Capacity is not totally available for customers. \*2: Not available on Scanner Glass. \*3: It is recommended to use our recommended paper. Correct print output may not be possible depending on the requirement. \*4: Measured in accordance to ISO/IEC 29183. \*5: The speed may be reduced due to the image quality adjustment. \*6: 80 gsm paper. \*7: Excluding Toner Cartridge.

## Scan Function

Item	Description
Type	Colour Scanner 7.0
Scan Resolution	Scan to PC Main: 50 x 50, 1200 x 1200 to 9600 x 9600 dpi WA: 75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
	Scan to Network/ Email 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi*, 600 dpi**
Scan Speed	Same as the Scan Speed for the Automatic Document Feeder
Interface	Standard Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T, USB2.0 Wireless LAN (IEEE 802.11 b / g / n)

Note: WA stands for Windows image Acquisition. \*1: When scanner glass is used.

## Fax Function

Item	Description
Original Size	Scanner Glass: Max A4, Letter Automatic Document Feeder: Max Legal
Recording Paper Size	Max: Legal; Min: A4, Letter
Transmission Time	3 seconds and more but fewer than 4 seconds**
Transmission Mode	ITU-T G3
Applicable Lines	Telephone subscriber line, PBX, Maximum 1 port** (G3-1 port)

Note: Fax function is available only for Apeos C325 z. \*1: When A4 size document with approximately 700 characters is transmitted in standard image quality (8 x 3.35 lines/mm) and in high-speed mode (33.6 kbps or faster, 4800). Only indicates the time for transmitting the image information and does not include the communication control time. The total communication time will vary depending on the document, the type of machine receiving the fax, and line condition. \*2: No. of FAX lines is up to 1 port. Port refers to number of channels for FAX.

## Automatic Document Feeder

Item	Apeos C325 z	Apeos C325 dw
Type	1 pass, 2 sided scanning Duplex Automatic Document Feeder	Automatic Document Feeder 7.8
Original Size / Paper Weight	Max: Legal; Min: A5* 50 to 105 gsm (In Duxder: 50 to 105 gsm)	Max: Legal; Min: A5* 50 to 105 gsm
Capacity**	50 sheets	
Scan Speed**	Copy (A4 Simplex)	B/W: 30 ppm Colour: 16 ppm
	Scan**	B/W: 30 ppm, Colour: 15 ppm (1 pass, 2 sided scanning; B/W: 45 ppm, Colour: 22 ppm)

\*1: The minimum custom size is 139.7 x 139.7 mm. \*2: 80 gsm paper. \*3: The scanning speed varies depending on the documents. \*4: Standard document (A4), 200 dpi, to USB flash drive.

## Print Function

Item	ApeosPrint C325 dw
Printing Method	LED Xerography**
Warm-up Time	7.3, 7.4 35 seconds or less (23 degrees Celsius room temperature), 17 seconds or less from Sleep Mode.
Continuous Print Speed**	Simplex A4 Colour: 31 ppm, B/W: 31 ppm A5 Colour: 41 ppm, B/W: 41 ppm
	Duplex A4 Colour: 19 ppm, B/W: 19 ppm A5 Colour: 23 ppm, B/W: 23 ppm
First Print Output Time**	Colour: 11.0 seconds (A4), B/W: 10.0 seconds (A4)
Printing Resolution	Standard [PCL Driver] 600 x 2400 dpi, 7.2 [Postscript language compatibility] 600 x 2400 dpi
	Paper Size
Paper Size	Bypass Tray A6, A5, JIS B5, A4, Letter, Executive (184 x 267 mm), Folio (216 x 330 mm), Legal, COM-10, Monarch, DL, C5, Postcard (4 x 6"), Postcard (5 x 7"), Custom Size (Width: 76.2 to 215.9 mm, Length: 127.0 to 355.6 mm)
	Optional Tray 250 Sheets Feeder Unit: A5, JIS B5, A4, Letter, Executive (184 x 267 mm), Folio (216 x 330 mm), Legal, Custom Size (Width: 76.2 to 215.9 mm, Length: 210.0 to 355.6 mm)
Paper Weight**	2 Sided Printing A5, JIS B5, A4, Letter, Executive (184 x 267 mm), Folio (216 x 330 mm), Legal, Custom Size (Width: 139.0 to 215.9 mm, Length: 210.0 to 355.6 mm)
	Standard Tray 60 to 176 gsm
Paper Tray Capacity**	Bypass Tray 60 to 176 gsm
	Optional Tray 250 Sheets Feeder Unit: 60 to 176 gsm
Output Tray Capacity**	2 Sided Printing 60 to 176 gsm
	Standard Tray Standard Tray: 250 sheets Bypass Tray: 50 sheets
CPU	Optional 250 Sheets Feeder Unit: 250 sheets 7.14
	Max 550 sheets (Standard + 250 Sheets Feeder Unit)
Memory Capacity	ARM Single core 667 MHz
Storage Device Capacity**	512 MB (Max: 512 MB) 7.5
Page Description Language	Standard PCL5 / PCL6, Postscript language compatibility
Supported Operating System**	[PCL Driver] Windows 10 (32 bit/64 bit) Windows 8.1 (32 bit/64 bit) Windows Server 2019 (64 bit) Windows Server 2016 (64 bit) Windows Server 2012 R2 (64 bit) Windows Server 2012 (64 bit)
	[Postscript language compatibility] Windows 10 (32 bit/64 bit) Windows 8.1 (32 bit/64 bit) Windows Server 2019 (64 bit) Windows Server 2016 (64 bit) Windows Server 2012 R2 (64 bit) Windows Server 2012 (64 bit) macOS 11 / 10.15 / 10.14 / 10.13 / 10.12
Interface	Standard Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T, USB2.0 Wireless LAN (IEEE 802.11 b / g / n)
Network Protocol	TCP/IP (Std, IPP/PPS, Port9100, WSD)
Power Supply**	AC220-240 V +/- 10%, 10 A, 50/60 Hz common
Operating Noise**	In Operation: 6.99 B, 50.7 dB (A) Ready Mode: Noise-free
Maximum Power Consumption	Max 1110 W Sleep Mode 0.5 W
Dimensions	Average Ready Mode: 37 W In Operation: 407 W W 410 x D 430 x H 255 mm
Weight	17.4 kg (Including consumables and drum) 16.8 kg (Excluding consumables and drum)

Note: WSD stands for Web Services on Devices. \*1: LED + Xerographic. \*2: When continuously printing original (Plain). The performance may be reduced depending on the paper type and the paper size. The speed may be reduced due to the image quality adjustment. Measured in accordance to ISO/IEC 24734. \*3: When feeding from feeder tray of machine and USB connection. Numeric value varies depending on output environment. Measured in accordance to ISO/IEC 17629. \*4: It is recommended to use our recommended paper. Correct print output may not be possible depending on the requirement. \*5: 80 gsm paper. \*6: The Storage Device Capacity is not totally available for customers. \*7: Please refer to our official website for the latest supported OS. \*8: Power outlets that provide the above power level is recommended. Maximum machine measured current: 5 A. \*9: Measured in accordance to ISO7779. Unit B: Sound Power Level LWd. Unit dB: Radiated Sound Pressure Level LpAm (bystander position). "Noise-free" refers to Radiated Sound Pressure Level equal to or below 50.7779 background noise absolute standards for each bystander position.

\*\*Published value based on ISO/IEC 19798 standards. The actual number of printable pages may vary significantly from the published value, depending on printing content, paper size, paper type, usage conditions, initialization operations upon powering ON/Off, the device's printing operations to maintain print quality, and other such usage environment conditions. Printer is shipped with one set of starter toner cartridge with average yield of BK 2,500 pages, CMY 1,500 pages, drum up to 50,000 pages and waste toner up to 5,000 pages.

## Notes

- To comply with paper weight specifications, it is recommended to use our recommended paper. Document may not be printed correctly depending on usage conditions.
- Functional spare parts will be available for at least 7 years after the product is no longer manufactured.

fujifilm.com/fbth

# FUJIFILM

ฟูจิฟิล์ม (ประเทศไทย) จำกัด

**FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.**

123 Sun Towers A Building, 23rd-26th Floor, Vibhavadi-Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900  
Tel: 02-660-8000 Fax: 02-617-6748-9 Call Center: 02-660-8400

บริษัท ฟูจิฟิล์ม บิซิเนส อินโนเวชัน (ประเทศไทย) จำกัด

123 อาคารซันทาวเวอร์ เอ ชั้น 23-26 ถนนวิภาวดีรังสิต จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทร: 02-660-8000 แฟกซ์ 02-617-6748-9 Call Center: 02-660-8400

The available model varies depending on the country/region. Please ask the sales representatives for details. The product specifications, appearance and other details in this brochure are subject to change without notice for improvements.

**Reproduction Prohibitions** Please note that reproduction of the following is prohibited by law: • Domestic and foreign currencies, government-issued securities, and national bonds and local bonds/certificates. • Unused postage stamps, postcards, etc. • Certificate stamps stipulated by law. • Reproducing works of fine art, literary, artistic, scientific, or technical nature. • Copyrighted works, including books, newspapers, magazines, maps, cinematographic works, drawings, photographic works, and other works, unless the reproduction is for the purpose of personal use. Family use or other similar uses within a limited circle. **Trademarks** • FUJIFILM and FUJIFILM logo are registered trademarks of FUJIFILM Corporation. • Apple, Apeos, and ApeosPrint are registered trademarks of FUJIFILM Business Innovation Corp. • Apple, AirPrint, and the Apple logo are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. All other names and company names mentioned in this brochure are trademarks or registered trademarks of their respective companies.

**For Your Safety** Please read the instruction manual carefully and follow the instructions. Use the product with the power source and voltage specified. Be sure to establish ground connection. Otherwise, electronic shock may result in the case of a failure or short circuit.



### ระบบสามารถกำหนดสถานะของผู้ใช้งาน (Active/Inactive) ได้

The screenshot displays a web-based interface for user management. At the top left, there is a logo for 'e-File' and a navigation menu. The main content area shows a list of users with columns for 'ชื่อ' (Name), 'ตำแหน่ง' (Position), 'สถานะ' (Status), and 'วันที่' (Date). A dropdown menu is open over the 'สถานะ' column, showing options for 'Active' and 'Inactive'. Below the user list, there are several sections with headings like 'รายชื่อผู้ใช้งาน' and 'รายชื่อผู้ใช้งาน', each containing a table of user details. The interface is clean and professional, typical of a corporate management system.

*Handwritten signature*

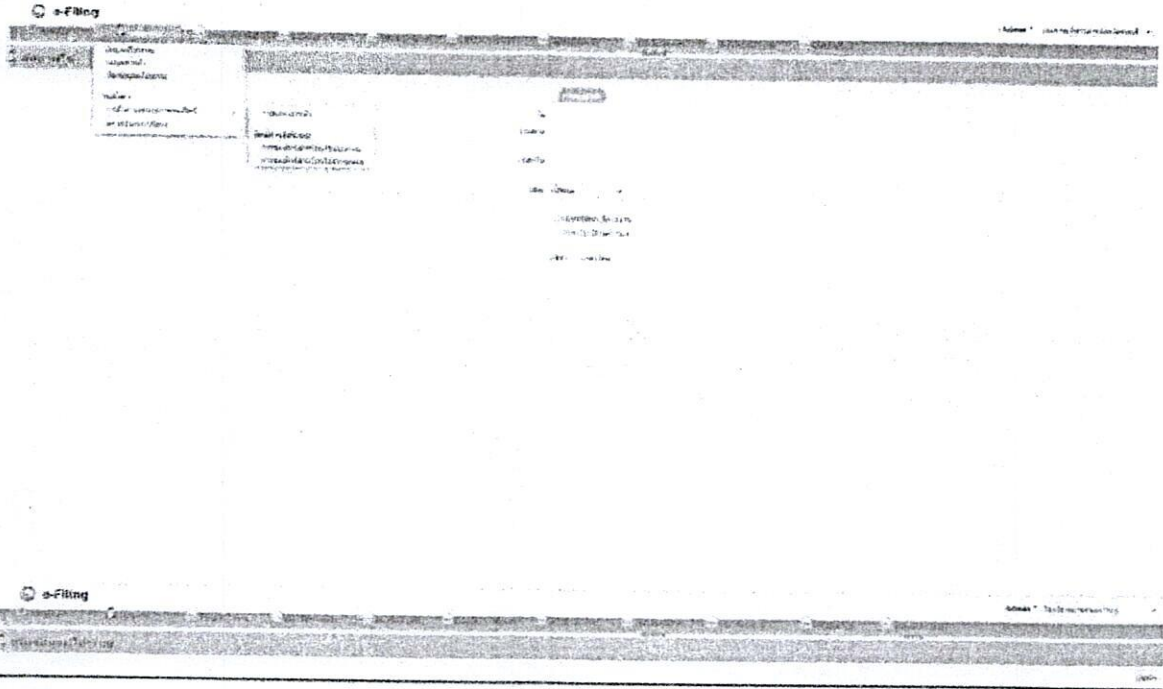


**CSN** บริษัท ซีเอเอ็น เอ็ดวานซ์ จำกัด ฝ่ายดูแลลูกค้า 095-5480309 095-2366958



*Handwritten signature*

ระบบสามารถจัดการผู้ใช้งานในระบบได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล ผู้ใช้งานระบบ

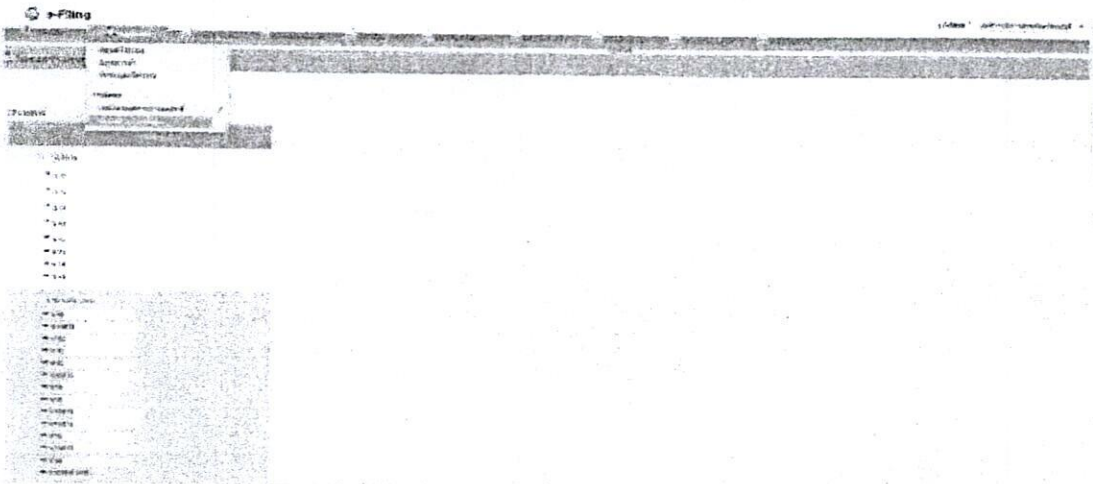


*Handwritten signature*  
CSN  
ADVANCE  
CSN ADVANCE CO., LTD

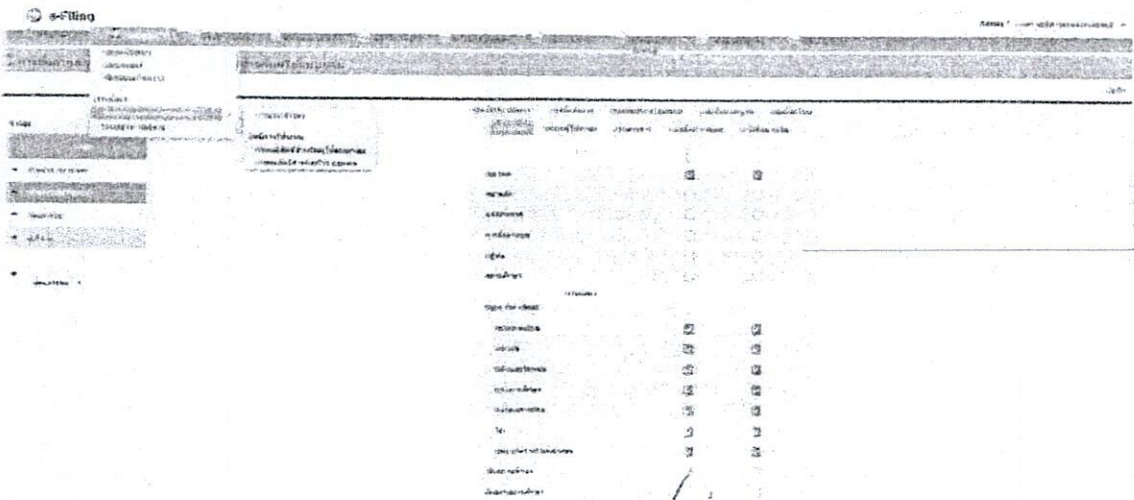
**CSN** บริษัท ซีเอสเอ็น แอดวานซ์ จำกัด ฝ่ายดูแลลูกค้า 095-5480309 095-2366958

*Handwritten signature*  
CSN  
ADVANCE  
CSN ADVANCE CO., LTD

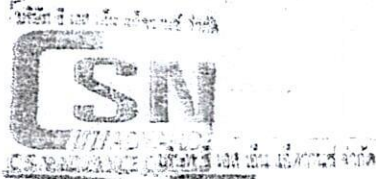
ระบบสามารถจัดเก็บรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่มงาน / ส่วน สำนัก/กอง ที่ผู้ใช้งานสังกัดได้



ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข กลุ่มผู้ใช้งานได้ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบงานได้



*Handwritten signature*



ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการเข้าและออกจากระบบงานของแต่ละผู้ใช้งานได้

**e-Filing**

75 days	8 days out
11/11/2564	
11/10/2564	
11/9/2564	
11/8/2564	
11/7/2564	
11/6/2564	
11/5/2564	
11/4/2564	
11/3/2564	
11/2/2564	
11/1/2564	
10/31/2564	
10/30/2564	
10/29/2564	
10/28/2564	
10/27/2564	
10/26/2564	
10/25/2564	
10/24/2564	
10/23/2564	
10/22/2564	
10/21/2564	
10/20/2564	
10/19/2564	
10/18/2564	
10/17/2564	
10/16/2564	
10/15/2564	
10/14/2564	
10/13/2564	
10/12/2564	
10/11/2564	
10/10/2564	
10/9/2564	
10/8/2564	
10/7/2564	
10/6/2564	
10/5/2564	
10/4/2564	
10/3/2564	
10/2/2564	
10/1/2564	

**e-Filing**

75 days	8 days out	8 days out
11/11/2564	11/11/2564	
11/10/2564	11/10/2564	
11/9/2564	11/9/2564	
11/8/2564	11/8/2564	
11/7/2564	11/7/2564	
11/6/2564	11/6/2564	
11/5/2564	11/5/2564	
11/4/2564	11/4/2564	
11/3/2564	11/3/2564	
11/2/2564	11/2/2564	
11/1/2564	11/1/2564	
10/31/2564	10/31/2564	
10/30/2564	10/30/2564	
10/29/2564	10/29/2564	
10/28/2564	10/28/2564	
10/27/2564	10/27/2564	
10/26/2564	10/26/2564	
10/25/2564	10/25/2564	
10/24/2564	10/24/2564	
10/23/2564	10/23/2564	
10/22/2564	10/22/2564	
10/21/2564	10/21/2564	
10/20/2564	10/20/2564	
10/19/2564	10/19/2564	
10/18/2564	10/18/2564	
10/17/2564	10/17/2564	
10/16/2564	10/16/2564	
10/15/2564	10/15/2564	
10/14/2564	10/14/2564	
10/13/2564	10/13/2564	
10/12/2564	10/12/2564	
10/11/2564	10/11/2564	
10/10/2564	10/10/2564	
10/9/2564	10/9/2564	
10/8/2564	10/8/2564	
10/7/2564	10/7/2564	
10/6/2564	10/6/2564	
10/5/2564	10/5/2564	
10/4/2564	10/4/2564	
10/3/2564	10/3/2564	
10/2/2564	10/2/2564	
10/1/2564	10/1/2564	

*Handwritten signature*



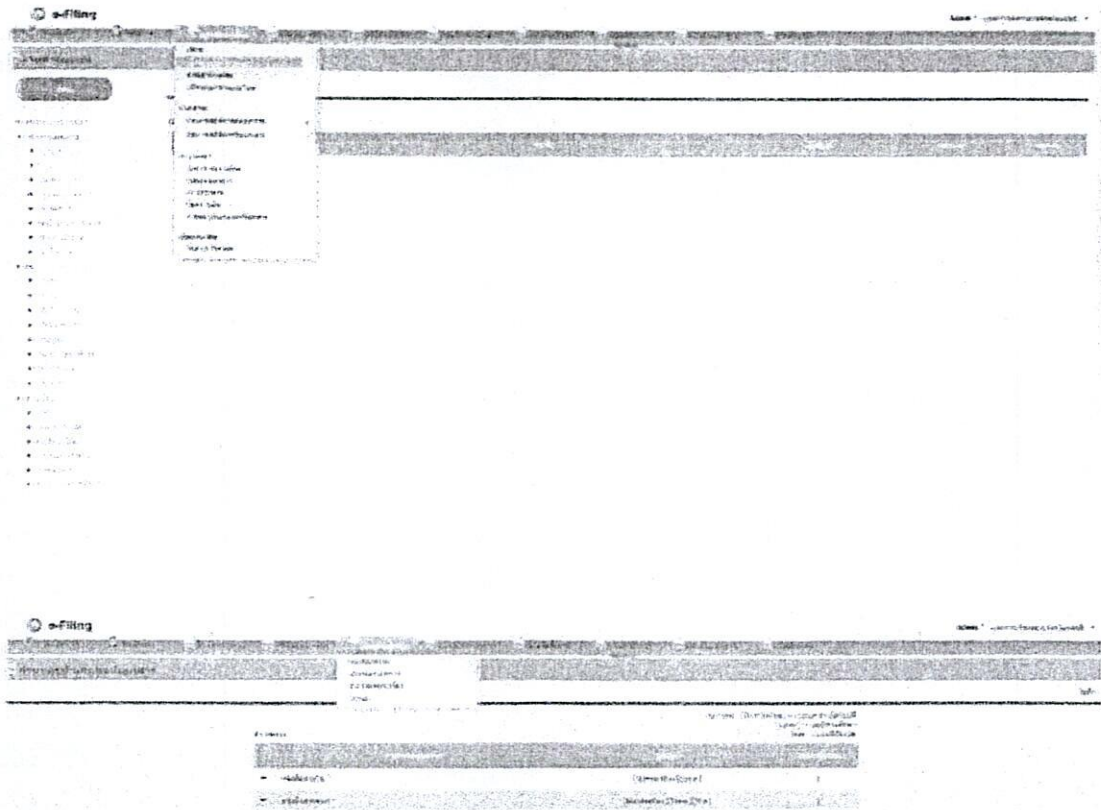
*Handwritten signature*  
CSN ADVANCE CS NADVANCE CO., LTD



บริษัท ซีเอสเอ็น แอ็ดวานซ์ จำกัด ฝ่ายดูแลลูกค้า 095-5480309 095-2366958



ระบบสามารถคงไว้ซึ่งโมเดลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เดิมไว้ทั้งหมด อาทิ การจัดการหนังสือภายนอก การจัดการหนังสือประทับตรา การจัดการหนังสือสั่งการ การจัดการหนังสือประชาสัมพันธ์ การจัดการหนังสือเวียน ระบบจัดเก็บเอกสาร



*hs*  
บริษัท ซีเอส แอดวานซ์ จำกัด  
**CSN**  
CSN ADVANCE  
CSN ADVANCE CO., LTD.  
*hs*  
บริษัท ซีเอส แอดวานซ์ จำกัด  
**CSN**  
CSN ADVANCE  
CSN ADVANCE CO., LTD.



๓) วัสดุ

ลำดับ	ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	เหล็กเส้น	ตัน	3	1,100	3,300
2	เหล็กฉาก	ตัน	2	1,100	2,200
3	เหล็กแผ่น	ตัน	3	1,100	3,300
4	เหล็กวงรี	ตัน	3	1,100	3,300
5	เหล็กท่อน้ำ	ตัน	3	1,100	3,300
6	เหล็กท่อน้ำ	ตัน	3	1,100	3,300
7	เหล็กท่อน้ำ	ตัน	3	1,100	3,300
8	เหล็กท่อน้ำ	ตัน	3	1,100	3,300
9	เหล็กท่อน้ำ	ตัน	3	1,100	3,300
10	เหล็กท่อน้ำ	ตัน	3	1,100	3,300

CSM ADVANCE

หน้า 7 จาก 7 หน้า

CSM ADVANCE CO., LTD.

CSM ADVANCE

หน้า 7 จาก 7 หน้า

CSM ADVANCE CO., LTD.

*[Handwritten Signature]*

**CSM**  
CSM ADVANCE CO., LTD.

*[Handwritten Signature]*

**CSM**  
CSM ADVANCE CO., LTD.

บริษัท ซีเอสเออี เอ็ดจันซ์ จำกัด ฝ่ายลูกค้า 095-5480309 095-2366958