

# คู่มือ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ที่ .....๒๘๖..... /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๑๗๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุจินต์ สิทธิวิภัทร ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวณิชาวรรณ วัฒนประภา กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. นางสาวปณิชา ทองเหลือง กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณิชา บัญญัติธรรมานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

รองนายก อบจ.....

นายก อบจ.....

รองนายก อบจ.....

.....

.....

.....

## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๓๗/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ถนนนารมณตเสวี ๑ ตำบล เสม็ด อำเภอมือเมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางดารัตน์ สุริยภักดิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีรักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๘๖ ถนนเจตน์จำนงค์ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอมือเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดย นายปฐมพร รุ่งบรรณฤทธิ์ (ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๒๐๕๕๓๕๐๐๓๖๐๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นราคาทั้งสิ้น ๒๓๙,๙๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๕,๖๙๔.๓๙ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

### ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

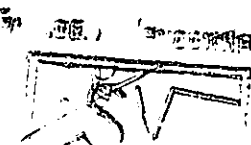
ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒ ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ รายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

#### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

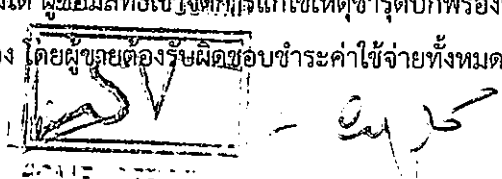
#### ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิแจ้งผู้จัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

A rectangular stamp with a signature inside, and a handwritten signature to its right.

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อไม่มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๙๙๕.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตาม

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓



๑๕

สัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

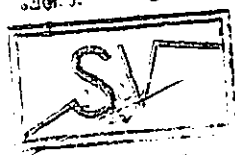
#### ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาดตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

พ. ๑๒.๖. ๑๖๐๒๖๗๕๔



- ๑๒๕

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญา เป็นสิ่งของผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นางดารัตน์ สุรักขะ)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายปฐมพร วัชรบรรณกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวิราภรณ์ บุญท้วม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววารุณีย์ ชันทอง)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๑๑๔๖๕๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๖๐๒๐๑๐๐๔๕๖๖



ใบเสร็จรับเงิน  
(สำเนา)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เลขที่ RCPT-07647/66

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

ได้รับเงินจาก บริษัท เอส.จี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการก่อสร้าง, ตั้เก็บ เอกสาร, ตั้ะทำงาน, ตั้ะเหล็กขาตู้หน้าไม้ เป็นเงินสด	2112010101.001	11,995.00	สัญญาเลขที่ CNTR-00431/66
		รวมเงิน	11,995.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

( นางสาวพรรณพิไล ไกรยบุตร )

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด

S.V. HOME OFFICE CO.LTD

786 ถ.เจตนจำนงค์ ต.บางปลาสร้อย

786 JETJAMNONG RD T.BANGPRASOI

อ. เมือง จ.ชลบุรี 20000

A.MUANG CHONBURI CHONBURI 20000

TEL 038 -273555, 273755, 284191

TEL 038 -273555, 273755, 284191

FAX : 038 - 275560, 273555 ต่อ 15

FAX : 038 - 275560, 273555 ต่อ 15

### ใบเสนอราคา/Quotation

วันที่ 26 มกราคม 2566

เลขที่ใบเสนอราคา SV66-110

นามลูกค้า อบจ.ชลบุรี

ที่อยู่ อ.เมือง จ.ชลบุรี

TEL 038-455921

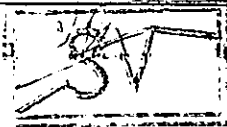
FAX 038 - 455921

ชื่อผู้ติดต่อ พัสด

ส่งของ ภายใน 90 วัน

ยื่นราคา ภายใน 60 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย บาท	จำนวนเงิน บาท
1	เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุหนัง มีไซค์แก๊ส ขาอลูมิเนียม ยี่ห้อ ITK รุ่น LG3	5 ตัว	4,500.00	22,500.00
2	เก้าอี้สำนักงาน บุหนัง ขาดวีซี ยี่ห้อ ITK รุ่น DRAGON/C	8 ตัว	6,300.00	50,400.00
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 ลื่นชัก ยี่ห้อ Elegant รุ่น FD 02	5 ตู้	3,500.00	17,500.00
4	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ชั้น มีช่องใส่แฟ้มเอกสารได้ ชั้นละ 10 ช่อง ยี่ห้อ Elegant รุ่น FS40 (มีล้อเลื่อน)	4 ตู้	5,000.00	20,000.00
5	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก ยี่ห้อ Elegant รุ่น TM4F	4 ชุด	6,500.00	26,000.00
6	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก ยี่ห้อ Elegant รุ่น TM5F	10 ชุด	9,000.00	90,000.00





ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย บาท	จำนวนเงิน บาท
7	โต๊ะเหล็กขาคุหน้าไม้ ขนาด 4 ฟุต มีลิ้นชัก 1 ข้าง ยี่ห้อ Elegant รุ่น TW4D1	3 ตัว	4,500.00	13,500.00
			จำนวนเงิน	224,205.61
			ภาษี 7%	15,694.39
			รวมเงินทั้งสิ้น	239,900.00

(สองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สินค้ารับประกันสินค้า 1 ปี  
สินค้าผลิตในประเทศไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ต่อราคา  
(นางสาววารุณีย์ ชันทอง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา  
(นายปฐมพร รุ่งบรรณทัตย์)  
ตำแหน่งที่ ผู้รับมอบอำนาจพิเศษ



HOME OFFICE

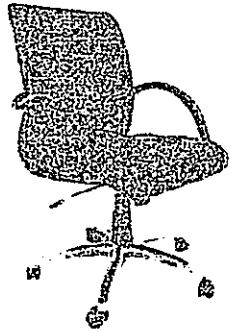
พร้อมเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข. 108 วิภาวดีรังสิต จ.ปทุมธานี ขอซื้อสินค้าราคาเดิม

เงิน 239,900 บาท. (สองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

SV HOME OFFICE stamp and signature

รูปตัวอย่าง :



✓ ตารางแสดง  
รายละเอียดของ

Note :

คุณลักษณะเฉพาะ :

- ขนาด : 100 x 60 x 110 ซม. สูงปรับได้ตามความชอบ
- โครงสร้าง : ผลิตจากเหล็กทรงแปดเหลี่ยม ขนาดท่อ 2 นิ้ว ทนทาน ใช้งานได้ยาวนาน
- พนักพิง : ชุดปรับพนักพิงวิทยาศาสตร์ ดัดโค้งขึ้นรูป
- วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยผ้าหนังเทียม หรือผ้าใยสังเคราะห์
- ที่วางแขน : ผลิตจากเหล็กดัดรูป โค้งมนกลม ปิดทับด้านบนด้วยไม้ตีพนัก มีพนักพิงที่พนักด้วยวัสดุเกรดดี
- ได้มาะนั่ง : ติด Tilt Mechanism หรือระบบ Safety Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งได้เหมาะสม รวมถึงโยกไปมาได้
- การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงได้จากระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)
- ขาเก้าอี้ : ขาเก้าอี้ 5 ขา ผลิตจากอลูมิเนียม ดัดขึ้นรูปปิดวง
- ล้อ : ชุดล้อ 5 ขา wheel caster แบบหมุนตามเข็มนาฬิกา หรือ Nylon ดัดขึ้นรูปปิดวงขา เตาต้นผ้าเส้นใย 6.5 มม.
- หมายเหตุ : ขาเก้าอี้ของเก้าอี้ ที่ระบุ อาจมีขนาดต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 2 ซม.

วันที่ / เดือน / ปี

ผู้ เสร็จ / รับผิดชอบ




HOME SERVICE CENTER

*Handwritten signature*

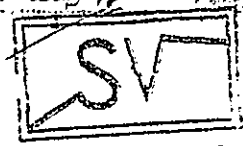
*Handwritten signature*

หน้า

ชื่อย่อของ : เก้าอี้สำนักงาน	เลขที่ :
รุ่น : DRAGON C	ปี : 2562
รูปตัวอย่าง : <div style="text-align: center;">  </div>	๒. วัสดุของรูป ๓. วัสดุของรูป  Note : ..... ..... .....
คุณลักษณะเฉพาะ : <p>ขนาด : กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๙๔ ซม. (รวมโต๊ะ)</p> <p>โครงเก้าอี้ : ที่นั่งและพนักพิงผลิตจากเหล็กแป๊ปกกลม ขนาด 3/4 นิ้วหนา 1.2 มม. ดัดขึ้นรูป</p> <p>พองน้ำ : บุด้วยพองน้ำวิทยาศาสตร์ ดัดแต่งขึ้นรูป</p> <p>วัสดุหุ้ม : หุ้มด้วยหนังเทียม PVC</p> <p>โครงขาเก้าอี้ : ผลิตจากเหล็กแป๊ปกกลมขึ้นรูป ขนาด 18 x 36 มม. หนา 2.0 มม. ขอบเคลือบผิวด้วยโครเมียม</p> <p>ที่วางแขน : ด้านล่างขาติดพลาสติกกันการกระแทก และ ออกแรงยืดหยุ่นขณะเคลื่อนไหว</p> <p>ที่วางแขน : ปิดทับด้วยพลาสติก Polypropylene ดัดขึ้นรูป ยึดด้วยสกรูเหล็กขนาด ๒.๕</p> <p>หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน -- ไม่เกิน 2 ซม.</p>	

.....

.....



.....

.....

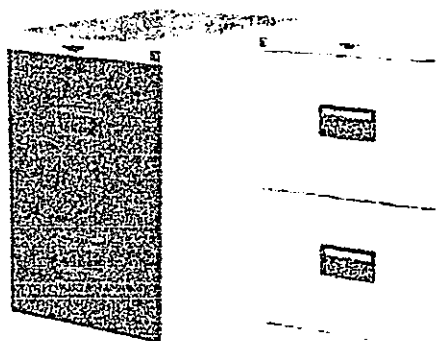
.....

.....

## สเปคตู้เอกสาร 2 ชั้นชัก

### ตู้เอกสาร 2 ชั้นชัก

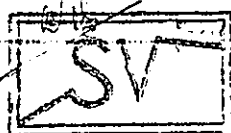
1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 46.4 x 61.8 x 71.8 CM.
3. เป็นตู้สำหรับเก็บแฟ้มแขวนและวางสิ่งของ
4. หน้าลิ้นชักมีมือจับพลาสติก และมีช่องสำหรับใส่การ์ดหน้าลิ้นชัก
5. รางลิ้นชักทำจากเหล็กหนา 1.4 มิล ตัดพับบีมขึ้นรูป
6. ลูกถูกรางลิ้นชักทำจากไนลอนซิกอย่างดี ล็อกอัตโนมัติและสามารถเปิดได้ที่ละ 1 ลิ้นชัก เพื่อความปลอดภัยกันตู้ล้ม
7. ชั้นโครงตู้แบบอาร์คเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
8. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้าง ไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
9. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

พ. ออ. ๑๒๓๔๕๖๗๘๙



*Handwritten signature and initials 'SV'*

HOME OFFICE

# สเปคตู้เก็บเอกสารชั้นเพิ่ม

ชั้นเพิ่ม 40 ช่อง

1. ตู้ขนาด 91.7 x 31 x 176 CM.

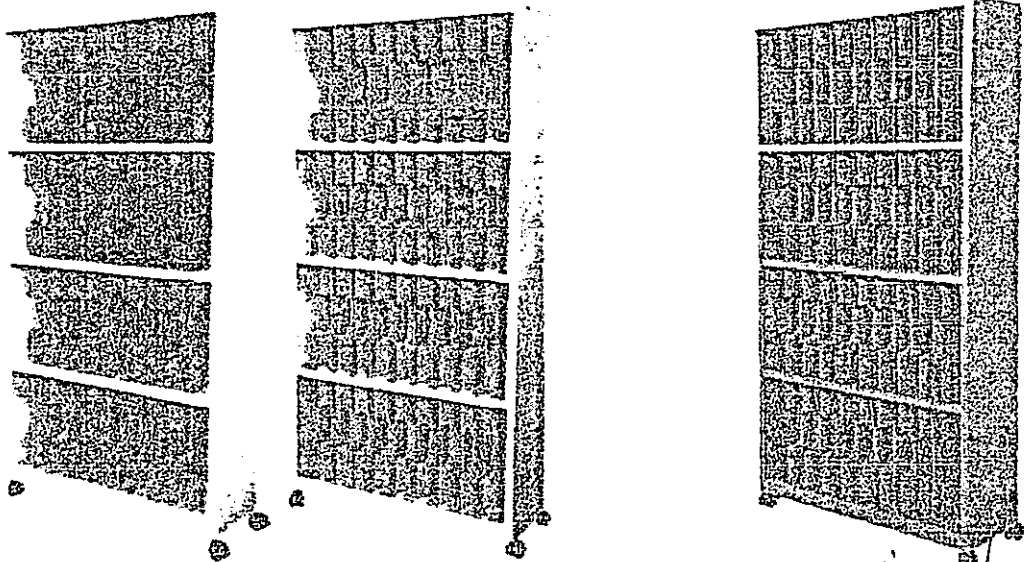
2. ชั้น โครงตู้แบบอาร์ดเชื่อมตึดอย่างแข็งแรง

3. ทำจากเหล็กหนา 0.5 มิล บีมชั้นรูป

4. ตู้มีทั้งหมด 4 ชั้น ชั้นละ 10 ช่อง ความสูงของแต่ละชั้น 38 ซม. ความกว้างแผ่นกัน

ช่องทำจากเหล็กพ่นสีตามต้องการ

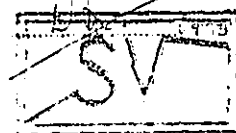
5. พ่นด้วยสีอีพ็อกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี อบอุ่นภูมิ 180 องศาขึ้นไป



กัม ชาติ  
7/1/2562

กัม ชาติ

SV



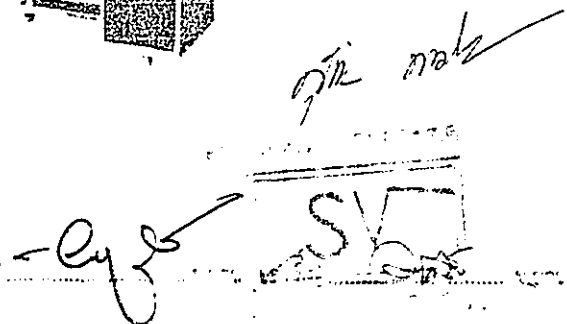
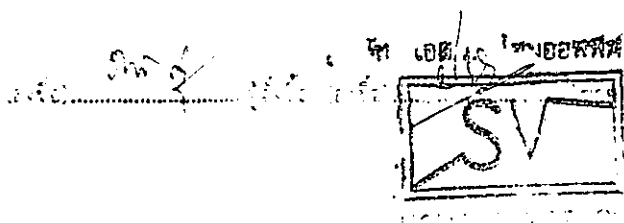
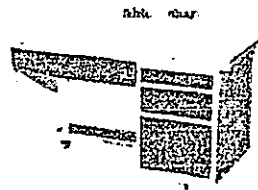
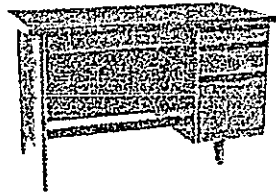
- 09/5

SV

## สเปคโต๊ะสำนักงานเหล็ก 4 พุต

### โต๊ะสำนักงานเหล็ก 4 พุต

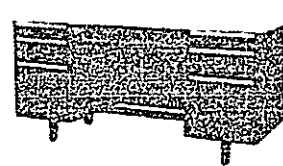
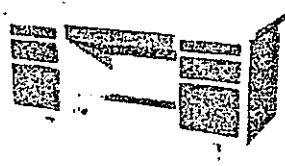
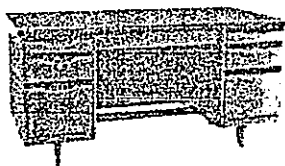
1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้มขึ้นรูป
2. ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล เคลือบกันสนิม
3. หน้าโต๊ะ ใช้เหล็กหนา 0.7 มิล ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC
4. ผ้าหน้าโต๊ะทำด้วยผ้าหนัง PVC สีเขียวเข้มอย่างดี
5. ขนาดโต๊ะ 123 x 67 x 75.3 CM.
6. ขอบโต๊ะทำจากมีเนียมสีขาวอย่างดี และขอบข้างทำจากพลาสติกอย่างดี ไม่หลุดง่าย
7. มีขาเหยียบหรือที่พักเท้าอย่างแข็งแรง
8. มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 4 ใบ
9. จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดีรับประกัน ไม่แตกง่าย
10. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้าง ไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
11. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



## สเป็คโต๊ะสำนักงานเหล็ก 5 ฟุต

### โต๊ะสำนักงานเหล็ก 5 ฟุต

1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บ่มขึ้นรูป
2. ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นขาวหนา 0.5 มิล เคลือบกันสนิม
3. หน้าโต๊ะ ใช้เหล็กหนา 0.7 มิล ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC
4. ผ้าหน้าโต๊ะทำด้วยผ้าหนัง PVC สีเขียวเข้มอย่างดี
5. ขนาดโต๊ะ 154 x 78 x 75.3 CM.
6. ขอบโต๊ะทำจากมิเนียมสีขาวย่างดี และขอบยางทำจากพลาสติกอย่างดีไม่หลุดง่าย
7. มีขาเหยียบหรือที่พักเท้าอย่างแข็งแรง .
8. มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 7 ใบ
9. จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดีรับประกัน ไม่แตกง่าย
10. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้าง ไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
11. พื้นด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา

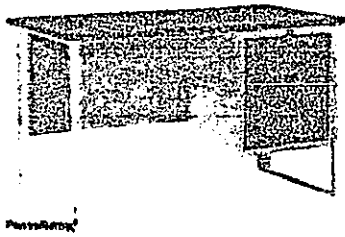


Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp with the letters 'SV' and a signature 'eye SV'.

# สเปคโต๊ะเหล็กขาตู้หน้าไม้ 4 ชุด (มีลิ้นชัก 1 ชั้น)

โต๊ะเหล็กขาตู้หน้าไม้ 4 ชุด (มีลิ้นชัก 1 ชั้น)

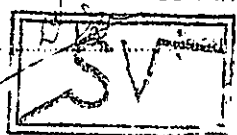
1. โต๊ะขนาด 60x120x75 CM.
2. เหล็กขาโต๊ะทำจากเหล็ก ขนาด 1.1/2 นิ้ว x 6 ชุด หน้า 1.2 มิล
3. กุญแจโต๊ะมีรูปปรับระดับข้างละ 2 ชุด
4. แผ่นปิด หน้าจากเหล็กหนา 4.5 มิล ปิดเป็นรูป เาะรูหรือเสา โฟมบุข้างมือ (หันหน้าเข้า)
5. หน้า TOP ทำจาก ไม้เมลามีน ขนาด 60x120 CM. หน้า 35 มิล
6. หน้า ไม้มีปิดขอบด้วยถาย ไม้ และขอบดำ สามารถเลือกได้ล้นค้ำยกการ
7. หน้า ไม้มีสีขาว ผละสีถายไม้
8. โครงมีลิ้นชักข้างขวา มีลิ้นชัก 3 ชั้น สามารถล็อกกุญแจได้
9. ประกอบด้วยตารึงสกรูเกอิชวป่ล่องซึ่งติดลกับ โดรงข้างและหน้า TOP
10. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบสีอย่างดี
11. พันด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

บริษัท เอ.เอส. โฮมออฟิศ



HOME OFFICE

*Handwritten signature*

