

# สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๖๓/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางสาวณชา บุญวิสุทธิฐานนท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองคการการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เลขที่ ๓๙/๑ ตำบล/แขวง จันทรเกษม อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจวบเหมาะ (ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ สำรองความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงาน และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านการวิจัยและการประเมินผล และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตการจ้าง จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดการจ้าง จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน

จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาฯ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกา  
รนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาฯ นี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐  
บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน .....บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากร  
อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบประมาณปี ๒๕๖๖) เมื่อผู้  
วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงานวิจัย ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เล่ม โดยเนื้องานที่ต้องส่งมอบได้แก่

บทที่ ๑ ประกอบด้วย บทนำ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย  
ประโยชน์การวิจัย และสมมุติฐานการวิจัย

บทที่ ๒ ประกอบด้วย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ ๓ ประกอบด้วย ระเบียบวิธีการวิจัย และแบบสอบถามการวิจัย

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๕ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบประมาณปี  
๒๕๖๖) เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงานวิจัย ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๕ เล่ม  
พร้อมสำเนา Flie สกุล\*.doc และ \*.pdf ใบแบบ CD-ROM จำนวนทั้งสิ้น ๕ แผ่น ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไข  
(ตามขอบเขตงาน) และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา  
และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษา  
ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก -

### ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ -  
ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่า

จ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตร รัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตาม แบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียก เงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจ แสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือ บังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อ ชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับ จำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่า จ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หัก เงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลัก ประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หัก เงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมี มูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าใน งวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

## ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ วิจัยและการประเมินผล จำนวน -

ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

### ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขี้ขลาดหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

#### ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่

ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายคืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบ ท้ายสัญญาผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิด ความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติ งานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิด ต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

#### ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปด้วยดี

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

#### ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น .....-..... เป็นจำนวนเงิน .....-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน

ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปรึกษาตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

#### ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่

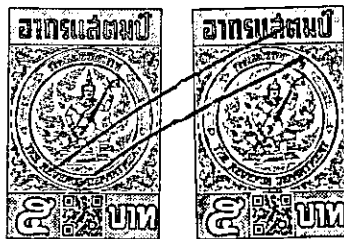


เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ หนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์ ประจวบเหมาะ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางวิราณัฐ บุญท่วมมี)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายชลิต โรจนนท์)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๒๖๖๑๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๑๒๐๗๐๐๐๐๒๒

**ขอบเขตของงาน**  
**โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๑. ความเป็นมา**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่มีภารกิจหน้าที่สำคัญในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ ตามนัยมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องที่จังหวัดชลบุรี โดย “การให้บริการที่ดี” ถือเป็นภารกิจที่สำคัญส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่จะต้องทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนัยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กรณีดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งแต่งตั้งตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของการให้บริการที่ปรากฏใน “มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ” จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้กำหนดขอบเขตงานเพื่อว่าจ้างให้มีการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
๓. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๔. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ของกิจกรรมหรือส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
๒. ความพึงพอใจของโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม
๓. ความพึงพอใจของโรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง)
๔. การบริการทางด้านศูนย์เครื่องจักรกล

เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้มาใช้บริการต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการ จากงานสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.), ความพึงพอใจของโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม, ความพึงพอใจของโรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง), การบริการทางด้านศูนย์เครื่องจักรกลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ความพึงพอใจต่อ

.....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้านความคุ้มค่าของงานบริการ

๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจตามข้อ ๒.๑ ไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีข้อมูลสำหรับใช้ในการพัฒนาปรับปรุง และคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการ ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากงานสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.), ความพึงพอใจของโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม, ความพึงพอใจของโรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง), การบริการทางด้านศูนย์เครื่องจักรกล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

๒. ความพึงพอใจต่อช่องทางให้บริการ

๓. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๔. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

โดยห้วงระยะเวลาของข้อมูลเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๔.๒ ขอบเขตด้านวิธีศึกษา

ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย หรือหลักการของสถิติที่กำหนด เช่น การกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง วิธีการสำรวจ การออกแบบและสร้างเครื่องมือในการสำรวจ การประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๔.๓ กลุ่มเป้าหมาย

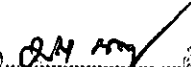



ผู้สำรวจต้องดำเนินการสำรวจให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม คือ ผู้นำชุมชน ประชาชนที่รับบริการตามประเภทของกิจกรรม สถานที่ คือ

๑. งานสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามสถิติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๒. ความพึงพอใจของโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามสถิติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๓. ความพึงพอใจของโรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง) ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามสถิติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๔. การบริการทางด้านศูนย์เครื่องจักรกล ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามสถิติไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ)  พยาน (ลงชื่อ)  พยาน

๔.๔ จัดพิมพ์แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากงานสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.), ความพึงพอใจของโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม, ความพึงพอใจของโรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง), การบริการทางด้านศูนย์เครื่องจักรกล เพื่อใช้ในการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔.๕ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ จากงานสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.), ความพึงพอใจของโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม, ความพึงพอใจของโรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง), การบริการทางด้านศูนย์เครื่องจักรกล

๔.๖ วิเคราะห์และประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากงานสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.), ความพึงพอใจของโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม, ความพึงพอใจของโรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง), การบริการทางด้านศูนย์เครื่องจักรกล

๔.๗ จัดทำรายงานประเมินผลโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมสำเนา File สกุล \*.doc และ \*.pdf ในแบบ CD-ROM จำนวนทั้งสิ้น ๕ แผ่น

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างมีระยะเวลาในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖.

#### ๖. งบประมาณดำเนินการ

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๗. การส่งงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานประเมินผลโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐% เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงานวิจัย ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เล่ม โดยเนื้องานที่ต้องส่งมอบ ได้แก่

บทที่ ๑ ประกอบด้วย บทนำ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์การวิจัย และสมมุติฐานการวิจัย

บทที่ ๒ ประกอบด้วย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ ๓ ประกอบด้วย ระเบียบวิธีการวิจัย และแบบสอบถามในการวิจัย

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๕ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖


งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๕๐% ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมสำเนา File สกุล \*.doc และ \*.pdf ในแบบ CD-ROM จำนวนทั้งสิ้น ๕ แผ่น ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไข (ตามขอบเขตงาน) และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

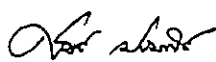
(ร. ชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....

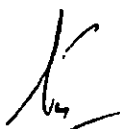
๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

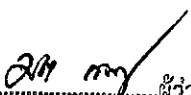



กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวกัญญา กิตติปิยะพร)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวพิชญ์ศัญญาดา นภพันธุ์นัทธญา)  
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางชมชนก เปรมพินิจ)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางกัญญา ตินตะบุระ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้ทำจ้าง (ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ)..........พยาน (ลงชื่อ).....



ข้อกำหนด ขอบข่าย รายละเอียด โครงการสำรวจความพึงพอใจ (Terms of Reference : TOR)  
ที่จะมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจและให้อิสระแก่ท้องถิ่นในการปกครองตนเอง โดยรัฐจะมอบหมายให้ท้องถิ่นหนึ่งหรือหลายท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการในการบริหารงานตามภารกิจต่างๆ เพื่อแก้ไขและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจะจัดตั้งขึ้นเป็นองค์กรโดยผลแห่งกฎหมายและนโยบายของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและรับผิดชอบในขอบเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณและการบริหารงานในระดับหนึ่ง ซึ่งจะเห็นได้ว่าการปกครองท้องถิ่นเป็นการกระจายอำนาจการปกครอง (Decentralization) จากส่วนกลางให้แก่ส่วนท้องถิ่น หลักการกระจายอำนาจการปกครองนี้ มีเพื่อให้ท้องถิ่นสามารถกระทำกิจกรรมต่างๆ ได้โดยมีความเป็นอิสระปลอดจากการขึ้นนำจากรัฐบาล มีความสามารถที่จะตอบสนองความต้องการของพลเมืองท้องถิ่นได้ แต่ทั้งนี้ในด้านนโยบายที่สำคัญๆ ยังคงยึดนโยบายแห่งรัฐ เช่น นโยบายการเงินการคลัง นโยบายในการป้องกันประเทศ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จึงตั้งขึ้นเพื่อบริหารกิจการในเขตจังหวัด และช่วยพัฒนางานของเทศบาลและ อบต. โดยประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อไม่ให้งานซ้ำซ้อน และจัดสรรงบประมาณให้ในส่วนของการปรับปรุงระบบบริหารราชการไทยให้ตอบสนองความต้องการของสังคม และประชาชนผู้รับบริการ จึงดำเนินการตามแนวทางการปฏิรูประบบบริหารจัดการภาครัฐที่เน้นผลสัมฤทธิ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, ๒๕๕๖) ดังนี้ ๑) การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน ๒) การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) การบริหาร ภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕) การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และ ๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอาศัยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงคุณภาพในการให้บริการ และการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นจึงได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้อง

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน

มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ดำเนินการโดยสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดที่ได้มาตรฐาน และเป็นกลา่งนั้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในมติที่ ๒ คือมิติด้านคุณภาพการให้บริการ โดยการศึกษาจากความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการโดยตรง เป็นการพัฒนาการทำงานของบุคลากร รวมถึงแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ โดยผลจากการสำรวจนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การทำงานด้านการบริการประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จากข้อมูลข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงได้มอบหมายให้สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นสถาบันกลางดำเนินการจัดทำโครงการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีระบบการกำกับดูแล และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและชุมชนในการกำหนดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยการมุ่งเน้นประชาชนผู้รับบริการ คำนึงถึงความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ๓. วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย

- ๓.๑) เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ๓.๒) เพื่อศึกษาปัญหาในการรับบริการและข้อเสนอแนะในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

### ๔. เป้าหมาย

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป้าหมาย : ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑) กำหนดขอบเขตการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ดังนี้

- ๑) ประเมินความพึงพอใจต่อด้านขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ประเมินความพึงพอใจต่อด้านช่องทางการให้บริการ
- ๓) ประเมินความพึงพอใจต่อด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ประเมินความพึงพอใจต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๕.๒) จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๔ ภารกิจ ดังนี้

๑. งานสาธารณสุขุมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
๒. ความพึงพอใจของโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม
๓. ความพึงพอใจของโรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง)

#### ๔. การบริการทางด้านศูนย์เครื่องจักรกล

๕.๔) การสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้นำใช้เครื่องมือในเชิงปริมาณ

๕.๕) บันทึกข้อมูลและประมวลข้อมูลตามโปรแกรมสำเร็จรูป

๕.๖) สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการศึกษา พร้อมหลักฐานเช่น หนังสือรับรองสรุปผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจ แบบสำรวจความพึงพอใจ รูปถ่ายสถานที่ รูปถ่ายตัวอย่างบุคคลพร้อมจัดส่ง

- ๑) โครงการวิจัย (research Proposal) โดยประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา ระเบียบวิธีวิจัยที่ระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการศึกษา และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- ๒) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น โดยประกอบด้วย ผลการศึกษาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด
- ๓) รายงานหลัก (Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ เล่ม ประกอบด้วยรายงาน ๕ บท คือ ดังนี้

บทที่ ๑ ประกอบด้วย บทนำ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์การวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

บทที่ ๒ ประกอบด้วย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ ๓ ประกอบด้วย ระเบียบวิธีการวิจัย และแบบสอบถามในการวิจัย

บทที่ ๔ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๕ ประกอบด้วยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม และภาคผนวก

#### (๔) การส่งงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประเมินผลโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐% เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เล่ม โดยเนื้อหางานที่ต้องส่งมอบ ได้แก่

บทที่ ๑ ประกอบด้วย บทนำ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์การวิจัย และสมมติฐานการวิจัย ,

บทที่ ๒ ประกอบด้วย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ ๓ ประกอบด้วย ระเบียบวิธีการวิจัย และแบบสอบถามในการวิจัย

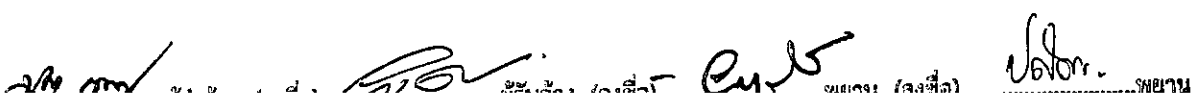
บทที่ ๔ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๕ ประกอบด้วยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม และภาคผนวก

และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๕๐% ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งมอบงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมสำเนาไฟล์ File สกุล \*.doc และ \*.pdf ในแบบ CD-ROM จำนวนทั้งสิ้น ๕ แผ่น ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไข (ตามขอบเขตงาน) และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เห็นชอบผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖





## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑) ศึกษา วิจัย ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สำหรับภารกิจ ด้านการให้บริการ จำนวน ๔ งาน ดังนี้

๑. งานสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
๒. ความพึงพอใจของโรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม
๓. ความพึงพอใจของโรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สว่างไสวราษฎร์บำรุง)
๔. การบริการทางด้านศูนย์เครื่องจักรกล

โดยในทุกภารกิจ จะต้องทำการศึกษาอย่างน้อย ๔ องค์ประกอบของงานการให้บริการประกอบด้วย

- ๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางบริการ
- ๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๒) ศึกษาปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ในการรับบริการของ ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนผู้มารับบริการจากองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี ทั้ง ๔ งาน ตามข้อ ๖.๑

๖.๓) ศึกษาข้อเสนอแนะของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนผู้มา รับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทั้ง ๔ งาน ตามข้อ ๖.๑

๖.๔) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ให้ เป็นไปตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

## ๗. แนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษา

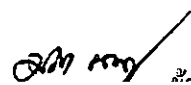



- ๗.๑) แนวคิดความพึงพอใจ
- ๗.๒) แนวคิดการให้บริการ
- ๗.๓) แนวคิดการบริการประชาชน
- ๗.๔) แนวคิดการบริการสาธารณะ
- ๗.๕) แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๖) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
- ๗.๗) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## ๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะต้องดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูล สรุปและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง นำเสนอรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ๙. วิธีการศึกษา

การศึกษาค้นครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยสอบถามจากความคิดเห็นของ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และเป็นการศึกษา เชิงปริมาณ (Quantitative Research) ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม โดยดำเนินการศึกษา ๒ แบบ คือ

(ร.ร.ร.)    





ที่	รายการ	วงเงิน
๘	หมวดสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปโภค (ค่าส่งไปรษณีย์, ค่าโทรศัพท์, ค่าน้ำ, ค่าไฟ ฯลฯ)	๑,๐๐๐ บาท
	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เลขที่ ๓๙/๑ ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑) ผลจากการศึกษาทำให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ  
ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในงานบริการทั้ง ๔ งานบริการ

๑๕.๒) ผลจากการศึกษาทำให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะ  
ต่างๆ และนำผลการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสร้าง  
ความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้มาใช้บริการต่อไป

๑๕.๓) ประชาชนผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเมื่อได้รับการตอบสนองการให้บริการจากองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดชลบุรีตรงตามความต้องการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน



**แผนการดำเนินงานโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**ระยะเวลาดำเนินการ**

กิจกรรม

ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	

๑) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๒) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๓) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๔) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๕) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๖) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๗) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๘) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๙) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๑๐) ผู้รับบริการ (งบ) :  
 ๑๑) ผู้รับบริการ (งบ) :

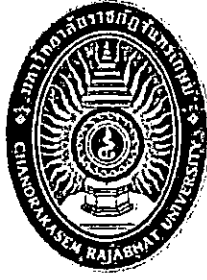
๗. คณะผู้วิจัยลงพื้นที่ตามเงื่อนไขของ อบจ.ชลบุรี โดยประเมินระยะเวลาการทำงานครบ ๑๒ เดือน

๘. หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบงานให้กับ อบจ.ชลบุรี ตามข้อตกลงในบันทึกตกลงการจ้าง

๙. หัวหน้าโครงการวิจัยรับเช็คค่าจ้าง นนาม "มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม" จาก อบจ.ชลบุรี (ค่าจ้างเต็มจำนวนตามบันทึกตกลงการจ้าง โดยไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากเป็นการดำเนินงานในนามของ สถาบันอุดมศึกษา) และออกไปสำคัญรับเงินแทนใบเสร็จรับเงิน

๑๐. หัวหน้าโครงการวิจัยนำไปสำคัญรับเงิน เช็คค่าจ้าง และสำเนา/คูฉบับบันทึกตกลงการจ้างส่งมอบให้ทางกองคลัง มรภ.จันทรเกษมออกไปเสร็จรับเงิน และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มรภ.จันทรเกษม เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารจัดการทุนวิจัยจากภายนอก

๑๑. หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กองคลัง อบจ.ชลบุรี



ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
 เลขรับที่ 16794  
 วันที่ 21 พย 2565  
 สำนักปลัด  กองพัสดุ  
 สำนักงานเลขานุการ  กองการศึกษา  
 กองยุทธศาสตร์  กองการท่องเที่ยว  
 กองคลัง  กองกองการเจ้าหน้าที่  
 สำนักช่าง  กองสาธารณสุข  
 กองสวัสดิการสังคม  หน่วยตรวจสอบ  
 อื่นๆ.....

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

กองพัสดุและทรัพย์สิน  
 เลขที่รับ 14544  
 วันที่..... 2565  
 เวลา..... น.

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าใช้จ่ายการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอเสนอราคาจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน
1	-การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี งานบริการที่สำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ จำนวน 4 ภารกิจ -โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ ด้วยวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ กลุ่มตัวอย่างคือ ประชาชนที่มาใช้บริการ ประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS - สิ่งที่ส่งมอบ ได้แก่ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงการให้บริการ จำนวน 20 เล่ม แบบสอบถามอย่างน้อยจำนวน 400 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 5 แผ่น	1 งาน	50,000		50,000
รวม ....1....รายการ จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ....ห้าหมื่นบาทถ้วน.....					50,000

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาจารย์ ประจวบเหมาะ

หัวหน้าโครงการวิจัย

\*\*\*ราคาดังกล่าวนี้จะยืนอยู่ 60 วัน

หมายเหตุ : ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นหน่วยงานราชการได้รับการยกเว้นภาษีตามประมวลกฎหมายรัษฎากร มาตรา 3(3)

ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ).....