

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๗๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๓๓๓/๕๕๕ หมู่ที่ ๓ ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๘๖ ถนนเจตนจำนงค์ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยนายปฐมพร รุ่งบรรณทัตย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๐๒๐๕๕๓๕๐๐๓๖๐๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ (ยก.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ (หนึ่ง) โครงการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๓๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘,๕๒๔.๓๐ บาท (แปดพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทสามสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

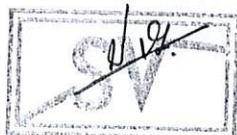
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๖ (หก) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



8888

Signature

Signature

คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ขอดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลัก

๘๘๘๘

๑๖

Page

๑๖

ประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๑๕.๐๐ บาท(หก พันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบาง



ส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเดิมทั้งหมด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ ข้อ ๘) กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

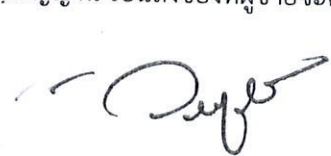
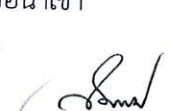
ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรื่อไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้า

   
BY NAME ORDERED BY

มาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงที่ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายปฐมพร รุ่งบรรณทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวิรานุรัช บุญท้วมมี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสมพิศ ทองดารา)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๙๓๗๕๗๑๕

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๒๐๑๐๐๘๑๖๙



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย เลขที่ 74 /2568

ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568

โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 9 รายการ (กย.) เป็นเงิน 130,300.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย รวมทั้งหมด	จำนวน 16 หน้า
ผนวก 1 TOR	จำนวน 6 หน้า
ผนวก 2 ใบเสนอราคา	จำนวน 10 หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายปฐมพร รุ่งบรรณทัตย์)

S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวิราณัฐ บัญฑิตวามี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสมพิศ ทองดารา)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๕๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๓๐ มกราคม ๒๕๖๘.....

เป็นเงิน.....๑๓๐,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

๔.๑ เก้าอี้ทำงาน

๔.๑.๑ เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุหนั่ง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๙๐ เซนติเมตร
จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๔.๑.๒ เก้าอี้ทำงาน ระดับไหล่ บุหนั่ง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒x๖๖x๙๘ เซนติเมตร
จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท /

๔.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

๔.๒.๑ ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต บนกระจก ล่างทึบ จำนวน ๓ ตู้
ตัวละ ๘,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๓๐๐ บาท

๔.๒.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๑๗๕ เซนติเมตร
จำนวน ๒ ตู้ ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๓ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๓ ลื่นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕x๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร
จำนวน ๒ ตู้ ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๔.๒.๔ ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท /

๔.๒.๕ ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท /

๔.๓ โต๊ะทำงาน

- โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๔.๔ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์

- โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ ตัว
ตัวละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๑ บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด

๕.๒ บริษัท ราชาวดี ชลบุรี จำกัด

๕.๓ บริษัท ดับบลิวเอสเฟอร์นิเจอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายพิศิษฐ์ เขียวละออ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๖.๒ นางสาวดารินทร์ เดชทองคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๖.๓ นายพัทธกานต์ หลีกมัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)
สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๑.ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น อันเป็นผลมาจากการกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่มีมากขึ้น

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางจึงได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคากลางของพัสดุ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง อันเป็นผลมาจากการกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่มีมากขึ้น

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

๔.๑ แก้อีทำงาน จำนวน ๖ ตัว รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) แก้อีทำงาน ระดับหลัง บุหนั่ง มีโซ๊คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า

๖๐x๖๐x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- แก้อีทำงาน ระดับหลัง-บุหนั่ง มีโซ๊คแก๊ส ขาอลูมิเนียม
ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๙๐ เซนติเมตร
- ปรับความสูง - ต่ำ ของแก้อีด้วยระบบไฮดรอลิค (GAS Lifting)
- โครงสร้างแก้อีผลิตจากเหล็กแป๊บกกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓/๔ นิ้ว
หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร ตัดขึ้นรูป
- ขาแก้อี ๕ แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมหรือดีกว่า
- มีลูกล้อพลาสติกผลิตจาก Nylon ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า
๕๐ มิลลิเมตร

ลงชื่อ.....ประธาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(๒) เก้าอี้ทำงาน ระดับไหล่ บุหนั่ง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม้น้อยกว่า

๖๒x๖๖x๙๘ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุหนั่ง มีโซ้คแก๊ส ขนาดไม้น้อยกว่า

๖๒x๖๖x๙๘ เซนติเมตร

- ปรับความสูง - ต่ำ ของเก้าอี้ด้วยระบบไฮดรอลิค (GAS Lifting)

- โครงสร้างเก้าอี้ผลิตจากเหล็กแป๊บกกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม้น้อยกว่า

3/4 นิ้ว หนาไม้น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร ตัดขึ้นรูป

- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมหรือดีกว่า

- มีลูกล้อพลาสติกผลิตจาก Nylon ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม้น้อยกว่า ๕๐ มิลลิเมตร

๔.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๙ ตู้ รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาดไม้น้อยกว่า ๔ ฟุต บนกระจก ล่างทึบ จำนวน ๓ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม้น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร ปั้นขึ้นรูป

- ขนาดตู้ไม้น้อยกว่า ๑๒๐x๔๕x๑๘๐ เซนติเมตร

- กระจกใส หนาไม้น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร

- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ

- ล้อบานเลื่อนทำจากไนลอนเพื่อความคงทน

- มีแผ่นชั้นวางตอนบนกระจก และตอนล่างทึบ อย่างน้อยตอนละ ๒ แผ่น

- มีแผ่นชั้นวางสามารถปรับระดับความสูงได้ตามต้องการ

- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

(๒) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง ขนาดไม้น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๑๗๕ เซนติเมตร
จำนวน ๒ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดตู้ไม้น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๑๗๕ เซนติเมตร

- ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม้น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร ปั้นขึ้นรูป

- ตู้มีทั้งหมด ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง ความสูงแต่ละชั้นไม้น้อยกว่า ๓๕ เซนติเมตร

- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

(๓) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๓ ลิ้นชัก ขนาดไม้น้อยกว่า ๔๕x๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร
จำนวน ๒ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม้น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร ปั้นขึ้นรูป

- ขนาดตู้ไม้น้อยกว่า ๔๕x๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร

- ล้อบานเลื่อนทำจากไนลอนเพื่อความคงทน

- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

ลงชื่อ.....ประธาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(๔) ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร บีมขึ้นรูป
- ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๔๐x๘๕ เซนติเมตร
- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ
- ล้อบานเลื่อนทำจากไนลอนเพื่อความคงทน
- มีแผ่นชั้นวางอย่างน้อย ๒ แผ่น
- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

(๕) ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๔๐x๘๕ เซนติเมตร
- ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร บีมขึ้นรูป
- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ
- ล้อบานเลื่อนทำจากไนลอนเพื่อความคงทน
- มีแผ่นชั้นวางอย่างน้อย ๒ แผ่น
- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

๔.๓ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงานเหล็ก หน้าเมลามีน พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต
- ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๗๕x๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร และบุผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC
- มีลิ้นชัก ด้านซ้าย ๓ ลิ้นชัก ด้านขวา ๓ ลิ้นชัก และตรงกลาง ๑ ลิ้นชัก โดยสามารถล็อกได้ทั้งหมด
- มีการพ่นสีเพื่อความคงทนของชิ้นงาน

๔.๔ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน้าโต๊ะทำจากไม้เคลือบเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร
- ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร
- มีลิ้นชักกลางสำหรับวางคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์
- ล้อบานเลื่อนทำจากไนลอนเพื่อความคงทน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดการส่งของภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่ตกลงเป็นหนังสือ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... ประธาน

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑๓๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๕๐๒ - ๕๐๕ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๘. ราคาากลาง

๘.๑ เก้าอี้ทำงาน

๘.๑.๑ เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๘.๑.๒ เก้าอี้ทำงาน ระดับไหล่ บุนนัง มีโซ้คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒x๖๖x๙๘ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๘.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

๘.๒.๑ ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต บนกระฉาก ล่างทึบ จำนวน ๓ ตู้ ตัวละ ๘,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๓๐๐ บาท

๘.๒.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๑๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้ ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๒.๓ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๓ ลื่นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕x๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้ ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๘.๒.๔ ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

๘.๒.๕ ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๘.๓ โต๊ะทำงาน

- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระฉาก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๘.๔ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์

- โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

ราคาากลางครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะจ่ายเงินจำนวน ๑ งวดงาน โดยงวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วเสร็จ ๑๐๐% และกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

ลงชื่อ  ประธาน

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด
786 ถนนเจตน์จำนงค์ ต.บางปลาสร้อย
อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
TEL.038-273555, 273755, 284191
FAX :038-275560, 273555 ต่อ 15

S.V. HOME OFFICE CO.,LTD.
786 JETJAMNONG RD. T.BANGPRASOI
A MUANG CHONBURI CHONBURI 20000
TEL.038-273555, 273755, 284191
FAX :038-275560, 273555 ต่อ 15

ใบเสนอราคา / Quotation

เลขที่ใบเสนอราคา : SV67-00403

20 ก.พ. 2568

นามลูกค้า : อบจ.ชลบุรี

ที่อยู่ : อ.เมือง จ.ชลบุรี

TEL 038-398036

FAX 038-398036

ภรรยาศาสตร

ส่งของ : ภายใน 90 วัน

ยื่นราคา : ภายใน 60 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
			บาท	บาท
1	ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต บนกระจก ล่างทึบ รุ่น SL4FH2 ยี่ห้อ Elegant	3	8,100.00	24,300.00
2	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต รุ่น TM5F ยี่ห้อ Elegant	1	9,000.00	9,000.00
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 90X30X175 ซม. รุ่น FS40 ยี่ห้อ Elegant	2	5,000.00	10,000.00
4	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 3 ชั้นชัก ขนาดไม่น้อย กว่า 45X60X100 ซม. รุ่น FD03 ยี่ห้อ Elegant	2	4,000.00	8,000.00
5	เก้าอี้ทำงาน ระดับไหล่ บุนนัง มีโช๊คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 62X66X98-108 ซม. รุ่น SR 3/AC ยี่ห้อ ITK	3	5,500.00	16,500.00
6	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 80X60X75 ซม. รุ่น SCU 80 ยี่ห้อ ITK	12	3,300.00	39,600.00
7	เก้าอี้ทำงาน ระดับหลัง บุนนัง มีโช๊คแก๊ส ขาอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 60X60X90 ซม. รุ่น LG 3 ยี่ห้อ ITK	3	4,500.00	13,500.00
8	ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต รุ่น SL5F ยี่ห้อ Elegant	1	5,200.00	5,200.00
9	ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต รุ่น LSL4F ยี่ห้อ Elegant	1	4,200.00	4,200.00

สินค้าผลิตในประเทศไทย

ลงชื่อ.....ผู้ต่อราคา
(นางสมพร พงษ์สุวรรณ)

จำนวนเงิน 121,775.70
ห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาท
ภาษี 7 % 8,524.30
รวมเงินทั้งสิ้น 130,300.00

บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด

บริษัท เอส.วี.โฮมออฟฟิศ จำกัด

ย. 10/02/2568 130,300 บาท

ขอรับใบเสร็จรับเงิน

(สำหรับนำส่งทางไปรษณีย์)



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

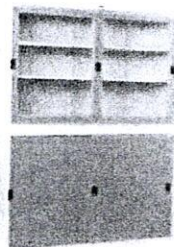


S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

สเป็คตู้บานเลื่อน 2 ตอน 4 ฟุต (บนกระจกล่างทึบ)

ตู้บานเลื่อน 2 ตอน 4 ฟุต (บนกระจกล่างทึบ)

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้มขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 121.8 x 45.7 x 183 CM.
3. โครงตู้เหล็กทำจากเหล็กแผ่นบั้มขึ้นและอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
4. กระจกใสหน้าบาน หนา 3 มิล
5. แผ่นโครงตู้เป็น 2 ตอน ตอนบนกระจก ตอนล่างทึบ
6. มีแผ่นชั้นตอนละ 2 แผ่น รวม บน-ล่าง = 4 แผ่น + ตะขอ
7. แผ่นชั้นปรับระดับได้ตามต้องการ
8. มีมือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจทนทานแข็งแรง
9. รางลื่นชักทำจากเหล็กหนาตัดพับขึ้นรูป
10. ลูกล่อนชักทำจากไนลอนชึบขอบเหล็กอย่างดี
11. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้าง ไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
12. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

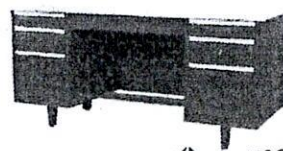
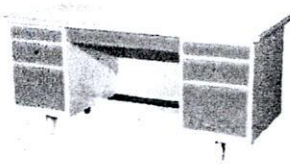
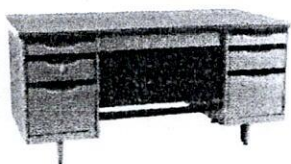


S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

สเป็คโต๊ะสำนักงานเหล็ก 5 ฟุต

โต๊ะสำนักงานเหล็ก 5 ฟุต

1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป
2. ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล เคลือบกันสนิม
3. หน้าโต๊ะ ใช้เหล็กหนา 0.7 มิล ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC
4. ผ้าหน้าโต๊ะทำด้วยผ้าหนัง PVC สีเขียวเข้มอย่างดี
5. ขนาดโต๊ะ 154 x 78 x 75.3 CM.
6. ขอบโต๊ะทำจากมีเนียมสีขาวอย่างดี และขอบยางทำจากพลาสติกอย่างดีไม่หลุดง่าย
7. มีขาเหยียบหรือที่ปักเท้าอย่างแข็งแรง
8. มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ข้างซ้าย 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 7 ใบ
9. จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดีรับประกันไม่แตกง่าย
10. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
11. พื้นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

สเปคตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม

ชั้นแฟ้ม 40 ช่อง

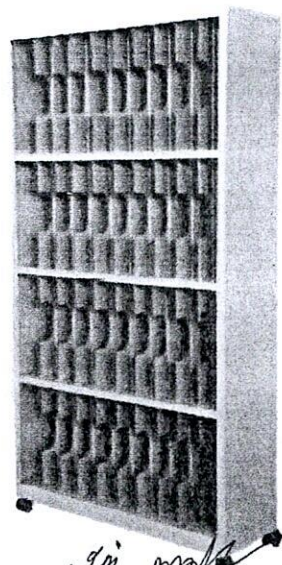
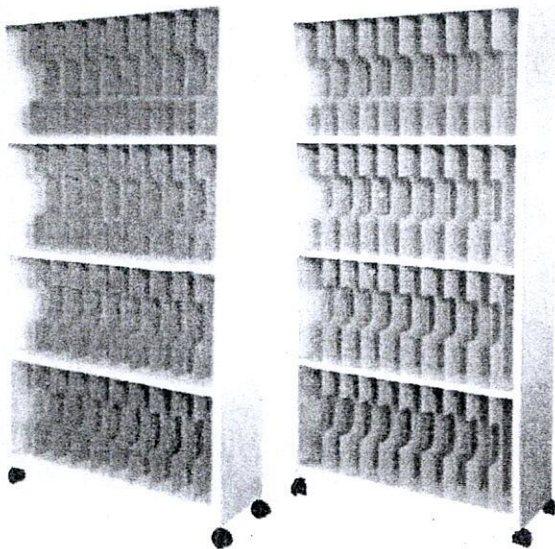
1. ตู้ขนาด 91.7 x 31 x 176 CM.

2. ชั้น โครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง

3. ทำจากเหล็กหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป

4. ตู้มีทั้งหมด 4 ชั้น ชั้นละ 10 ช่อง ความสูงของแต่ละชั้น 38 ซม. ความกว้างแผ่นกันช่องทำจากเหล็กพ่นสีตามต้องการ

5. พ่นด้วยสีอีพ็อกซี่เคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี อบอุ่นภูมิ 180 องศาขึ้นไป



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

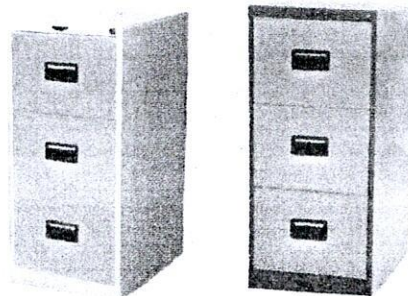


S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

สเป็คตู้เอกสาร 3 ลิ้นชัก

ตู้เอกสาร 3 ลิ้นชัก

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้มขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 46.4 x 61.8 x 101.8 CM.
3. เป็นตู้สำหรับเก็บแฟ้มแขวนและวางสิ่งของ
4. หน้าลิ้นชักมีมือจับพลาสติก และมีช่องสำหรับใส่การ์ดหน้าลิ้นชัก
5. รางลิ้นชักทำจากเหล็กหนา 1.4 มิล ตัดพับบั้มขึ้นรูป
6. ลูกล้อรางลิ้นชักทำจากไนลอนชிகอย่างดี ล็อกอัตโนมัติและสามารถเปิดได้ที่ละ 1 ลิ้นชัก เพื่อความปลอดภัยกันตู้ล้ม
7. ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
8. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
9. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

ประเภท: เก้าอี้สำนักงาน

รุ่น: SR-3/AC

รูปตัวอย่าง:



แผ่นที่: 1

ปี 2567

ใบรับรอง MIT



ใบรับรอง ISO 9001:2015



คุณลักษณะเฉพาะ:

ขนาด : กว้าง 62 ถึง 66 สูง 98-108 เซนติเมตร

โครงเก้าอี้ : ผลิตจากเหล็กแป๊ปกมขนาด $\varnothing$ 3/4 นิ้วหนา 1.2 มม. คัดขึ้นรูป

พองน้ำ : บุด้วยพองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป

วัสดุหุ้ม : หุ้มได้ทั้งหนังเทียม และผ้าฝ้าย

เท้าแขน : ผลิตจากเหล็กรูปไข่ขนาด 20 x 40 มม. คัดขึ้นรูป หุ้มเคลือบผิวด้วยโครเมียม
บุพองน้ำหุ้มทับด้วยวัสดุแบบเดียวกันกับเก้าอี้

ใต้เบาะนั่ง : ติด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน

การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)

ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปปิดผิวเงา

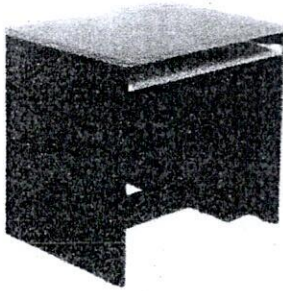
ล้อ : ลูกกลิ้ง Twin wheel caster แบบแกนเคียวเรียบ ผลิตจาก Nylon ฉีดขึ้นรูปสีดำขนาด $\varnothing$ 50 มม.

หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ +/- ไม่เกิน 2 ซม.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

ประเภท : โต๊ะคอมพิวเตอร์ FAVOUR	แผ่นที่ : 1
รุ่น : SCU-80	ปี 2559
รูปตัวอย่าง : 	☒ สเปกมาตรฐาน ☐ สเปกนอกแบบ Note :
คุณลักษณะเฉพาะ : 1 ขนาด กว้าง 80 x ลึก 60 x สูง 75 เซนติเมตร 2 แผ่นท็อปโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 25 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย Edge PVC ความหนา 1 มิลลิเมตร พร้อมเจาะรูร้อยสายไฟ 1 จุด 3 แผ่นข้างซ้าย-ขวาผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 16 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วย Foil ปิดขอบด้วย Edge PVC ความหนา 1 มิลลิเมตร 4 แผ่นบังตา ,แผ่นชั้นตาดย,โครง CPU ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 16 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วย Foil ปิดขอบด้วย Edge PVC ความหนา 0.5 มิลลิเมตร 5 แผ่นคีย์บอร์ดผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 16 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย Edge PVC ความหนา 0.5 มิลลิเมตร 6 อุปกรณ์ Knock-Down Mini Fix ขนาด 15 มิลลิเมตร ของ Hafele จากเยอรมันหรือเทียบเท่า 7 รางคีย์บอร์ด แบบโลหะเคลือบสีลูกกลิ้งในลอน 8 ปุ่มรองขาโต๊ะผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 9 กล่องร้อยสายไฟผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป	

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

รุ่น : LG-3

ปี 2567

รูปตัวอย่าง :



☒ สเปคมาตรฐาน
☐ สเปคนอกแบบ

Note :

.....

.....

คุณลักษณะเฉพาะ :

- ขนาด : กว้าง 64 ถึง 65 สูง 90-100 เซนติเมตร
- โครงเก้าอี้ : ผลิตจากเหล็กแป๊ปกกลมขนาด $\varnothing 3/4$ นิ้ว หนา 1.2 มม. คัดขึ้นรูป
- ฟองน้ำ : เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำ Polyurethane Foam คัดแต่งขึ้นรูป
- วัสดุหุ้ม : เลือกหุ้มได้ทั้งหนังเทียม และผ้าฝ้าย
- เท้าแขน : ผลิตจากเหล็กตัดรูปโครเมี่ยม ปิดทับด้านบนด้วยไม้อัดบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุแบบเดียวกับเก้าอี้
- ได้เบาะนั่ง : ติด Tilt Mechanism พร้อมระบบ Safety Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุน
- การปรับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lift)
- ขาเก้าอี้ : ขาแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมขึ้นรูปปิดผิวเงา
- ล้อ : ลูกกลิ้ง Twin wheel caster แบบแกนเคลือบสียบ ผลิตจาก Nylon ถัดขึ้นรูปสีดำขนาด $\varnothing 50$ มม.
- หมายเหตุ : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ $\pm$ ไม่เกิน 2 ซม.

บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

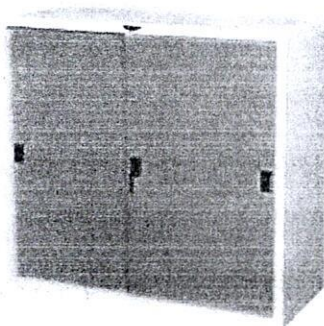


S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

สเป็คตู้เอกสารบานเลื่อน

ตู้บานเลื่อนทึบ 5 ฟุต

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้มขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 152.3 x 40.6 x 87.8 CM.
3. มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง
4. รางลื่นชักทำจากเหล็กหนา คัดพับบั้มขึ้นรูป
5. ลูกลื่นชักทำจากไนลอนชึกอย่างดี
6. มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ
7. ชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
8. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
9. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด

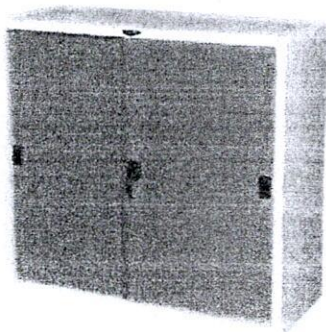


S.V. HOME OFFICE CO., LTD.

สเป็คตู้เอกสารบานเลื่อน

ตู้บานเลื่อนทึบ 4 ฟุต

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บั้มขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ 121.8 x 40.6 x 87.8 CM.
3. มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง
4. รางลื่นชักทำจากเหล็กหนา ตัดพับบั้มขึ้นรูป
5. ลูกลื่นชักทำจากไนลอนจิกอย่างดี
6. มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ
7. ชั้นโครงตู้แบบอาร์คเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
8. ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
9. พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา



บริษัท เอส.วี. โฮมออฟฟิศ จำกัด



S.V. HOME OFFICE CO., LTD.