

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร  
หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร  
เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

<p>๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....</p> <p>๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....</p> <p>    องค์การบริหารส่วนจังหวัด/กรม/กอง/กระทรวง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>๕. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....</p> <p>๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้แก่.....</p> <p>๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก        ชั้น.....บาท</p> <p>    อัตราเงินเดือนปีงบประมาณก่อนปีที่ยื่นสมัครคัดเลือก   ชั้น.....บาท</p> <p>๙. พฤติการณ์ทางวินัย   <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย                   <input type="checkbox"/> เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย</p> <p>  <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย</p> <p>๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้</p>	
<p>(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p><b>คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b></p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกทุกประการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....</p>	
<p>(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	

<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</b>		
ได้ตรวจสอบผู้สมัครคัดเลือกรายนี้แล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ		
เพราะ		
.....		
.....		
.....		
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

**ตอนที่ ๑** ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

**ตอนที่ ๒** ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....กรม/กอง/กระทรวง.....

รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเวลา.....ปี

.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

## เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบประวัติส่วนตัว

การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น  
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร  
เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....
๖. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่าร้าง ( ) หม้าย
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....  
เป็นเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท
๙. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
๑๑. การศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....
๑๒. ความสามารถพิเศษ.....  
.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติการลาและความประพฤติ  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ( ) ถูก ( ) ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง  
 ความประพฤติ.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี**  
**การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร**  
**หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร**  
**มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี**

ชื่อ - สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ส่วนราชการ.....

**๑. ข้อมูลพื้นฐาน**

**๑.๑ ประวัติการรับราชการ**

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
 (นับถึงวันรับสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง  
 .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันแรก)

**๑.๒ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี**

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖	รวม.....ชิ้น
ปี พ.ศ. ๒๕๕๗	รวม.....ชิ้น
ปี พ.ศ. ๒๕๕๘	รวม.....ชิ้น
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙	รวม.....ชิ้น
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	รวม.....ชิ้น

**๑.๓ ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีการศึกษา

๑.๔ การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา

๑.๕ ประสบการณ์

.....

.....

.....

ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....

.....

.....

๑.๖ ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....

.....

.....

๑.๗ ประวัติทางวินัยในอดีต

.....

.....

.....



๒. ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....  
.....  
.....

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันแรก)

เหมาะสม เพราะ.....

.....  
.....

ไม่เหมาะสม เพราะ.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ ...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท (.....) เป็นผู้มีความประพฤติดี  
และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้บังคับบัญชาสูงสุด



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่ ...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท (.....) เป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....  
วุฒิการศึกษา .....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
สำนัก/กอง/ฝ่าย ..... สังกัด .....  
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้ เมื่อ .....  
เงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท  
เคยดำรงตำแหน่งต่างสายงาน..... เมื่อวันที่.....

๓. การฝึกอบรม

<u>หลักสูตร/สาขาที่อบรม</u>	<u>จัดโดย</u>	<u>ระยะเวลา</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ คือ ตำแหน่ง.....  
.....  
.....  
.....

๕. ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตอนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)  
(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. หน้าที่รับผิดชอบ โดยระบุ

ขอบเขตหน้าที่ ลักษณะงาน เทคนิค วิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น ๆ ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)**

**๒. ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา**

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

**ผลงานที่ ๑**

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ผลงานที่ ๒**

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ผลงานที่ ๓**

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>หมวด ๑. องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้ง การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซวปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๒๐</p>	
<p><b>หมวด ๒. ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรม และจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p>	
<p><b>หมวด ๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาให้ใช้ประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p><b>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</b></p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาคะบวนการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	๕	
<p><b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ</b> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงที วาทะที่เหมาะสม</p>	๕	
<p><b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เอนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	๕	
<p><b>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</b> ..... ..... ..... ..... .....</p>	๕	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



**ตอนที่ ๔** ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน

ความคิดเห็นต่อผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน		
๑. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมมากที่สุด	<input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมเพียงเล็กน้อย <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมมาก	
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานนโยบายหรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถมอบหมายได้เลย <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้ <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มากที่สุด	<input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้บ้าง <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มาก	
๓. ยอมรับผู้รับการประเมินประเมินเป็นผู้ได้บังคับบัญชาหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเลย <input type="checkbox"/> ยินดี	<input type="checkbox"/> ไม่ยินดี <input type="checkbox"/> ยินดีมาก	<input type="checkbox"/> ยินดีแต่ต้องปรับปรุง

**ตอนที่ ๕** สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต หรือเหตุผลชี้แจงอื่นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อม

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**  
**ในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร**  
**หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร**  
**มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท  
 สังกัด.....

**ตอนที่ ๑ การประเมิน**

- ๑.๑ ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน  
 ๑.๒ หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินองค์ประกอบอื่น ๆ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	<b>ผลงาน</b>		
๑.๑	ปริมาณงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	๒๔	
๑.๒	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	๒๔	
๑.๓	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	๒๔	
๑.๔	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	๒๔	
๑.๕	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๒๔	
๑.๖	องค์ประกอบอื่น ๆ ๑) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการบริหารจัดการสมัยใหม่ ๒) .....	๒๐	
	<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๔๐</b>	

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	<b>คุณลักษณะการปฏิบัติ</b>		
๒.๑	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	๕	
๒.๒	ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี และศิลปะในการจูงใจ กระตุ้น และให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจ ร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)	๕	
๒.๓	การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)	๕	
๒.๔	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๕	
๒.๕	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	๕	
๒.๖	ความอดุสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	๕	
๒.๗	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแผนของทางราชการ และพฤติกรรมเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)	๕	
๒.๘	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)	๕	
๒.๙	คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) ๑) การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ การรักษาความลับของทางราชการ การมีมนุษยสัมพันธ์) ๒) .....	๕	
<b>คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน</b>		<b>๖๐</b>	
<b>สรุปผลการประเมินคะแนนรวม ๑ + ๒</b>		<b>๒๐๐</b>	

๑.๒ สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น	การประเมินเป็นที่ยอมรับได้	ผลการประเมินต้องปรับปรุง
.....	(๙๐ - ๑๐๐%)	(๖๐ - ๘๙%)	(ต่ำกว่า - ๖๐%)
	( )	( )	( )





**ตอนที่ ๓** ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน ดังนี้ .....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๔** ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน ดังนี้.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายละเอียด		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. เงินเดือน (ปีงบประมาณที่สมัคร)	ระดับ.....ขั้น.....บาท	๑๐	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิ การศึกษาและสาขาที่ได้รับ)	วุฒิ..... .....	๕	
๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (นับถึงวันเริ่มต้นของ ปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก)	๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๗ คะแนน) .....ปี .....เดือน ..... วัน ๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ปัจจุบัน (๓ คะแนน) .....ปี .....เดือน ..... วัน	๑๐	
๔. อายุราชการ (นับถึงวันเริ่มต้นของ ปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก)	..... ปี .....เดือน.....วัน	๑๐	
๕. การรักษาวินัย	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติการณ์ทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกดำเนินการทางวินัย ฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อ.....	๕	
๖. ความดีความชอบกรณีพิเศษ ย้อนหลัง ๕ ปี	๑ ต.ค. ๒๕๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔ รวม.....ขั้น ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖ รวม.....ขั้น ๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗ รวม.....ขั้น ๑ ต.ค. ๒๕๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘ รวม.....ขั้น ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙ รวม.....ขั้น รวมทั้งสิ้น.....ขั้น	๑๐	
รวม		๕๐	

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คะแนนคุณสมบัติ

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (น้อยกว่า ๖๐%)	พอเหมาะ (๖๐ - ๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑ - ๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑ - ๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖ - ๗	๘ - ๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๓	๑๔ - ๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒ - ๑๔	๑๕ - ๑๘	๑๙ - ๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕ - ๑๗	๑๘ - ๒๒	๒๓ - ๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘ - ๒๑	๒๒ - ๒๗	๒๘ - ๓๐



คะแนนคุณสมบัติ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เงินเดือน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘

ประเภทของผู้อำนวยการสถานศึกษา				คะแนน
คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	
๓๔,๓๑๐	๔๐,๓๖๐	๕๖,๖๑๐	๖๒,๗๖๐	๑๐.๐๐
๓๓,๗๙๐	๓๙,๗๓๐	๕๕,๗๒๐	๖๒,๑๐๐	๙.๙๐
๓๓,๒๗๐	๓๙,๑๐๐	๕๔,๘๒๐	๖๑,๑๑๐	๙.๘๐
๓๒,๗๕๐	๓๘,๕๗๐	๕๓,๙๕๐	๖๐,๑๕๐	๙.๗๐
๓๒,๒๓๐	๓๗,๘๓๐	๕๓,๐๘๐	๕๙,๑๙๐	๙.๖๐
๓๑,๗๑๐	๓๗,๒๖๐	๕๒,๙๔๐	๕๘,๒๖๐	๙.๕๐
๓๑,๑๙๐	๓๖,๘๔๐	๕๒,๐๖๐	๕๗,๓๓๐	๙.๔๐
๓๐,๗๑๐	๓๖,๒๕๐	๕๑,๑๗๐	๕๖,๔๕๐	๙.๓๐
๓๐,๑๙๐	๓๕,๖๔๐	๕๐,๒๙๐	๕๕,๕๗๐	๙.๒๐
๒๙,๗๐๐	๓๕,๐๕๐	๔๙,๔๒๐	๕๔,๖๙๐	๙.๑๐
๒๙,๑๙๐	๓๔,๔๓๐	๔๘,๕๔๐	๕๓,๘๒๐	๙.๐๐
๒๘,๗๑๐	๓๓,๘๕๐	๔๗,๖๖๐	๕๒,๙๔๐	๘.๙๐
๒๘,๒๑๐	๓๓,๒๖๐	๔๖,๗๖๐	๕๒,๐๖๐	๘.๘๐
๒๗,๗๑๐	๓๒,๖๕๐	๔๖,๐๔๐	๕๑,๑๗๐	๘.๗๐
๒๗,๒๑๐	๓๒,๐๖๐	๔๕,๒๙๐	๕๐,๒๙๐	๘.๖๐
๒๖,๗๑๐	๓๑,๔๔๐	๔๔,๕๖๐	๔๙,๔๒๐	๘.๕๐
๒๖,๒๑๐	๓๐,๘๕๐	๔๓,๘๐๐	๔๘,๕๔๐	๘.๔๐
๒๕,๗๓๐	๓๐,๒๘๐	๔๓,๐๘๐	๔๗,๖๖๐	๘.๓๐
๒๕,๒๔๐	๒๙,๖๙๐	๔๒,๓๓๐	๔๖,๗๗๐	๘.๒๐
๒๔,๗๕๐	๒๙,๑๔๐	๔๑,๕๘๐	๔๕,๘๙๐	๘.๑๐
๒๔,๒๙๐	๒๘,๕๙๐	๔๐,๘๖๐	๔๕,๐๑๐	๘.๐๐
๒๓,๘๑๐	๒๘,๐๕๐	๔๐,๑๐๐	๔๔,๑๗๐	๗.๙๐
๒๓,๓๖๐	๒๗,๕๐๐	๓๙,๓๗๐	๔๓,๓๒๐	๗.๘๐
๒๒,๙๘๐	๒๖,๙๘๐	๓๘,๖๒๐	๔๒,๕๑๐	๗.๗๐
๒๒,๕๕๐	๒๖,๔๕๐	๓๗,๙๐๐	๔๑,๗๒๐	๗.๖๐
๒๒,๐๐๐	๒๕,๙๓๐	๓๗,๒๐๐	๔๐,๙๑๐	๗.๕๐
๒๑,๕๗๐	๒๕,๔๔๐	๓๖,๕๘๐	๔๐,๐๙๐	๗.๔๐
๒๑,๑๕๐	๒๔,๙๓๐	๓๕,๘๐๐	๓๙,๓๓๐	๗.๓๐
๒๐,๗๔๐	๒๔,๔๔๐	๓๕,๑๒๐	๓๘,๕๕๐	๗.๒๐
๒๐,๓๒๐	๒๓,๙๔๐	๓๔,๔๗๐	๓๗,๗๘๐	๗.๑๐
๑๙,๙๒๐	๒๓,๔๕๐	๓๓,๘๐๐	๓๗,๐๒๐	๗.๐๐
๑๙,๕๑๐	๒๒,๙๔๐	๓๓,๑๔๐	๓๖,๒๔๐	๖.๙๐
๑๙,๑๐๐	๒๒,๔๖๐	๓๒,๕๑๐	๓๕,๔๘๐	๖.๘๐
๑๘,๖๙๐	๒๑,๙๕๐	๓๑,๘๗๐	๓๔,๖๙๐	๖.๗๐
๑๘,๒๗๐	๒๑,๔๖๐	๓๑,๒๕๐	๓๓,๙๒๐	๖.๖๐
๑๗,๘๑๐	๒๐,๙๖๐	๓๐,๖๒๐	๓๓,๑๕๐	๖.๕๐
๑๗,๔๑๐	๒๐,๔๗๐	๓๐,๐๒๐	๓๒,๓๙๐	๖.๔๐
๑๗,๐๑๐	๑๙,๙๕๐	๒๙,๔๒๐	๓๑,๖๓๐	๖.๓๐
๑๖,๖๑๐	๑๙,๔๖๐	๒๘,๘๑๐	๓๐,๘๕๐	๖.๒๐

๒. วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			๕
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๔.๘
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า*			๔.๖
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘
	ม.ศ. ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖

**หมายเหตุ** \* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

\* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณสมบัติที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (รวมคะแนน ๑๐ คะแนน)

๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๗ คะแนน)

คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐	
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐	
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐	
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐	
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐	
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐	
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐	
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐	
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐	
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐	
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐	

๓.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)

คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑๕ ปี	ขึ้นไป			๓.๐๐	
๑๔ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐	
๑๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐	
๑๒ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐	
๑๑ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐	
๑๐ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐	
๙ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐	
๘ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐	
๗ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐	
๖ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐	
๕ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐	
๔ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐	
๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐	
๒ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐	
๑ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐	
ต่ำกว่า ๑ ปี				๑.๕๐	

**หมายเหตุ :** การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐	
	๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐	
	๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐	
	๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐	
	๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐	
	๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐	
	๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐	
	๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐	
	๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐	
	๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐	
	๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐	
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐	
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐	
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐	
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐	
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐	
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐	
	ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐	

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๕ ๔.๕ ๔.๐ ๓.๕ ๓.๐ ๒.๕ ๒.๐	

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	๙.๔
๓	๑	๑	๘.๘	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐